

خصائص التطوير الإداري

هناك عدة خصائص للتطوير الإداري منها ما يأتي:

١- الشمولية: يتطلب الاهتمام بالعامل البشري والتنظيم الداخلي للمؤسسة واساليب العمل المطبقة والقوانين واللوائح.

٢- الاستمرارية: الاستمرارية في زيادة الفاعلية التنظيمية وتحسين مناخ العمل العام وبشكل مستمر .

٣- التدخ المخطط: وضع خطط مسبقة لتشخيص المشكلات و وضع الحلول المناسبة لمعالجتها.

المشاركة: اشراك جميع اعضاء المؤسسة المنظم في تنفيذ عملية التطوير لضمان اسهامهم في تنفيذ عملية التطوير وتجنب ظهور المقاومة لهذا التطوير