**المحاضرة العاشرة**

* موازين التقدير (سلالم التقدير)
* سلم التقدير العددي
* سلم التقدير العددي اللفظي
* سلم التقدير اللفظي
* سلم التقدير العددي الوصفي
* سلم التقدير الوصفي
* السجل التراكمي ( البطاقة المدرسية )
* قوائم الفحص وقوائم الشطب
* قياس الميول
* المقابلة

موازين التقدير (سلالم التقدير)

وفيه يجري تدرج الإجابة من عدة إجابات فيها الوصف الكمي لتحديد وتقدير وجود صفة معينة لدى الفرد والمواقف الحياتية التي يمكن استعمال هذا النوع كثيرة فلا تخص الطالب فقط بل جميع اركان العملية التربوية ولا يقتصر ذلك على هذا الميدان بل يتعداه الى ميادين الأخرى في العمل والوظائف والأنشطة الحياتية الفنية والرياضية والخطابة وهذه الموازين لا غنى عنها في الاتجاهات والميول والقدرات بأنواعها المختلفة وهناك عدة صور لسلم التقدير فقد يكون وصفاً او رقماً ومن أنواعها هي:

1. سلم التقدير العددي:

يستعمل التقدير العددي لتحديد سمة معينة لدى مجموعة من الافراد ويحتوي السلم على مجموعة من المثيرات الأسئلة ترتيب عمودياً ويقابل كل سؤال او فقرة تدرج للإجابة يبدأ من واحد الى (10) والشائع في التدرجات اما خماسي او سباعي ويضع الفاحص علامة صح في الحقل الملائم وكما موضح

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | السؤال | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | قراءته للكلمات الانكليزية |  |  |  |  |  |

1. سلم التقدير العددي اللفظي:

ويحدد امام كل سؤال تدرج إجابة عددي يقابله بنفس الوزن تدرج لفظي فالفرد الممتاز متدرج لفظي يقابله اعلى رقم من التدرج بافتراض ان اعلى تدرج هو (5) والطالب الضعيف في التدرج اللفظي يقابله الرقم (1) كأدنى تدرج للوصف ومثال على ذلك في الاعمال التي تطلب اشتراك الجميع وقيادته لمجموعته

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ليس له دور | دورة ضعيف | مشارك | يحاول ان يكون قائداً | يتصف بالقيادة |

1. سلم التقدير اللفظي:

وفي هذا النوع يتم تحديد التدرج بتقدير لفظي للسمات المراد قياسها وتكون الالفاظ تدرج من القلة الى الكثرة او بالعكس ولكن التعبيرات اللفظية تتناسب مع نوع السؤال فاذا كان السؤال يركز على محتوى او نوع الأداء وتكراره فانه يتدرج سلم التدرج بألفاظ تلائم ذلك بما توضح هذا المحتوى او نوعه او تكراره مثل(دائماً،غالاً،احياناً،نادراً،إطلاقاً). ويكون سلم التقدير اللفظي إذا كان السؤال يركز على كم الأداء وحجمه فانه يتدرج بألفاظ تلائم هذا الكم والحجم مثل (عالي او مرتفع او منخفض) او (ممتاز او ضعيف) والمثال الأداء وتكراره.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأداء | دائماً | غالباً | احياناً | نادراً | اطلاقاً |
| يناقش ويشارك في الدرس |  |  |  |  |  |

 والمثال الاتي يوضح كم الأداء وحجمه:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأداء | ممتازة | جيد جداً | جيدة | متوسطة | ضعيفة |
| مشاركة في الدرس |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الصفة | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | نقيض الصفة |
| الصدق |  |  |  |  |  |  |  | الكذب |
| الأمانة |  |  |  |  |  |  |  | الخيانة |
| ذكي |  |  |  |  |  |  |  | متخلف |
| منضبط |  |  |  |  |  |  |  | فوضوي |

 وقد يكون سلم التقدير اللفظي اشبه بمقياس التباين اللفظي مثل وضع إشارة صح في احدى الفراغات لصفتين متضادتين وكما موضح ادناه:

1. **سلم التقدير العددي الوصفي:**

يعد هذا النوع مشابهاً الى سلم التقدير العددي اللفظي الا انه أفضل منه اذ يتم فيه وصف السلوك وصفاً بما يجعل الفاحص ملماً بتفاصيل الصفة المقاسة لان الوصف في حيثياته يتضمن الوضوح والدقة كما في المثال الاتي لموقف انفعالي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| لا يسيطر على انفعالاته وتجده مرتبك وخائف في الموقف الطارئة | لا يسيطر على انفعالاته ويحاول الاستعانة بالأخرين | يحاول إخفاء انفعالاته ونجد الحيرة لديه في المواقف الطارئة | يسيطر على انفعالاته ولكن ليس لديه روح المبادأة | يسيطر على انفعالاته في الموقف ويدير ما يواجهه بالحكمة والتعقل |

**ب. سلم التقدير الوصفي:**

 يستعمل هذا السلم لتوضيح مكونات السمة المقاسة والتركيز على وصف السلوك اكثر من درجته والمثال الاتي يوضح ذلك لشخص في أداء مهارة والتأشير بعلامة صح على ما ينطبق عليه في المستطيل في اعلى الوصف.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ينجز ما يطلبه انجازاً لا يمكن الاستفادة منه | ينجز ما يطلبه منه بشكل اعتيادي مثل اقرانه | يتفوق في انجاز ما يطلب منه ويكون له بصمة واضحة فيه | إنجازه لما يطلب منه في لمسات إبداعية يتميز فيه عن اقرانه |

**ج- السجل التراكمي (البطاقة المدرسية).**

ان تسمية البطاقة المدرسية بالسجل التراكمي كلها مفهومان يدلان على انهما سجل مبوب تبويب علمي يتضمن مجموعة من البيانات والتقديرات لمكونات الشخصية لدى المتعلم من جميع النواحي.

ويمكن لهذه البيانات ان تعطي صورة واضحة عن المتعلم ليتم الاهتمام بها وبدقتها وتناسقها وتكاملها وهذه الصورة توضح شخصية الطالب وخصائصه ونواحي القوة والضعف وتعطي مؤشر عن الحاجات التي يحتاجها المتعلم ولو استخدمت بالشكل الصحيح لكانت البطاقة المدرسية خير مساعد في تحديد التخصص الدراسي والعملي الذي سوف ينجح فيه الطالب مستقبلاكما انها وسيلة فاعلة في تقويم تحصيله الراهن.

اما مكونات البطاقة المدرسية فقد تتشابه الى حد كبير في جميع بلدان العالم لتركيزها على البيانات الأولية الخاصة بوضعه الاسري وعدد اخوته والمدينة التي يعيش فيها والحالة الاجتماعية وظروف السكن والمعيشة والصفات الجسمية والحالة الصحية والسمات الشخصية والانفعالية واهتماماته وميوله ومستواه التعليمي والدرجات التي يحصل عليها والمواد الدراسية المفضلة لديه والمواد الأخرى التي يعاني منها والمشاكل التي قد توجد لديه سواء منزلية ام مدرسية.

كذلك يذكر فيها الدوام والمواظبة وتختم في نهاية كل مرحلة دراسية بتقرير يوضح سيرة الطالب في تلك المرحلة.

**د. قوائم الفحص وقوائم الشطب.**

هذه الأدوات تستعمل عادة حينما تكون هناك سلسلة من الخطوات المتعاقبة لأداء عمل معين وتحتاج الى معرفة ما اذا كانت تلك الخطوات تؤدى بصورة صحيحة ام لا وعلى هذا الأساس فأن قائمة الفحص تتضمن وصفا للخطوة المراد تقويمها ومكانا للتأشير ما اذا كانت تلك الخطوة صحيحة ام لا وكما في المثال ألآتي : الذي يهدف الى تقويم التطبيق الصحيح لعملية طلاء لوحة ضع علامة (+) في الفراغ الموجود اذا كان الأداء مرضيا وعلامة (-) اذا كان الأداء غير مرضي.

1. يصقل السطح بصورة جيدة ( )
2. يزيل الغبار عن السطح ( )
3. يختار فرشاة ملائمة ( )
4. يضع الكمية المطلوبة من الطلاء ( )
5. يزيل الطلاء الزائد عن الفرشاة ( )
6. يبدأ الطلاء من المركز باتجاه الحافات ( )
7. يستعمل الفرشاة بلطف ( )
8. يفحص السطح لمعرفة النواقص ( )

والفرق بين قوائم الشطب وقوائم الفحص ان في قوائم الشطب يمكن ان تكون الفقرات عشوائية ويؤشر بعلامة صح للسلوك المرغوب في حين في قوائم الفحص تستعمل الإشارة (+) التي تدل على السلوك المرغوب والإشارة (-) تدل على السلوم الغير مرغوب.

**الميول وقياسها.**

**يعرف الميل:** استعداد الفرد الذي يدعوه الى الانتباه الى أشياء معينة تثير وجدانه.

هناك ثلاث طرق لقياس الميول:

1. **طريقة تصنيف النشاطات والفعاليات الى مجموعات متجانسة** كالميول المهنية والفنية والرياضية ومن أشهر المقاييس مقياس (كيودر) الذي يتكون من 168 فقرة.
2. **طريقة الصدق التجريبي او المحكي** وأشهرها مقياس سترونك للميل المهني ويتألف من 420 فقرة وفيه يتوقع الافراد المحتمل نجاحهم في احدى المهن او فشلهم فيها.
3. **طريقة المحك المنطقي** وفيها يحدد مكونات العمل وعناصره وتحديد صفات الأشخاص الناجحين فيها، ثم تعد فقرات دالة على السلوكيات التي تعكس الصفات الشخصية المرغوبة استنادا الى اراء المتخصصين ومن هذه المقاييس قائمة (لي ثورب)للميول المهنية.

**المقابلة.**

هي مناقشة على الأقل بين شخصين هدفها الحصول على معلومات ويجب ان تجرى في جوا من الاطمئنان وان تتبع الأسلوب العلمي في قياس الظاهرة بغية تقويمها، فهي تحتاج الى مهارة لاسيما حينما تكون اسئلتها مفتوحة.

وفي القياس والتقويم يجري التركيز على المقابلة المقننة والغير مقننة **فالمقننة** تعني توجيه الأسئلة نفسها بطريقة واحدة ومرتبة والاجابة تكون محددة في قائمة معدة سلفا ويمكن طرح العديد من الأسئلة والحصول على أكبر عدد من الإجابات وجميع افراد العينة يخضع لنفس الأسئلة.

اما **المقابلة الغير مقننة** فيتسم هذا النوع من النوع من المقابلات بالمرونة وتكون الضوابط على استجابات المفحوصين قليلة ويمكن تعديل الأسئلة الموجهة ويمكن الحصول على المعلومات بطريقة غير محددة ويكون هذا النوع مهم في الدراسات الاستطلاعية.

وفي المقابلة يتم تقويم السلوك الفردي لاسيما لملامح وجه الذي تجري مقابلته وتتضح عليه لاسيما في المشكلات السلوكية.