**التعامــــل مع المخططات البيانية**

* **تمثيل البيانات بالتخطيط البياني :**
* التخطيط البياني : هو تمثيل للبيانات الشتملة عليها ورقة العمل وأشكال بيانية مختلفة منها على سبيل المثال (التمثيل البياني بالأعمدة – التمثيل البياني الخطي – التمثيل البياني الدائري والمساحة )
* يسهل التخطيط استخلاص البيانات وتحليلها بنظرة واحدة بدلامن تحليل الجداول واعمدة البيانات داخل المستند
* **إنشاء التخطيط داخل ورقة العمل :**
* بالإمكان إظهار كل من الورقة والتمثيل البياني لبياناتها داخل ورقة واحدة داخل المصنف بدلا من إنشاء ورقة مستقلة للتخطيط
* يشتمل برنامج الاكسل ضمن تبويب ادراج على مجموعة من الازرار لانشاء التخطيطات بأنواعها المختلفة في المجموعة تخطيطات
* **ادراج تخطيط بورقة العمل :**

1. لابد من تحديد البيانات الموجودة في الورقة العمل والمطلوب منك اختياراها
2. من التبويب ادراج ← مجموعة تخطيط ← النقر على زر تخطيط بالاعمدة ← ستظهر قائمة تحتوي على العديد من اشكال التخطيطات للفئة " تخطيط بالاعمده "
3. سيظهر التخطيط بالشكل الذي حددته بجوار البيانات في نفس الورقة وستظهر 3 تبويبات جديدة وتستخدم لتنسيق التخطيط أو تعديله أو تغير نوعه وما إلى ذلك

* **إضافة عنوانين للمخطط :**

1. **للإضافة عنوان إلى التخطيط :**

تحديد التخطيط ← تنشيط تبويب تخطيط ← مجموعة تسميات ← الضغط على زر عنوان المخطط ← ستظهر قائمة مختصرة نختار المخطط الأعلى "لإدراج عنوان أعلى المخطط "

1. **للإضافة عنوان إلى محاور التخطيط :**

تحديد التخطيط ← تنشيط تبويب تخطيط ← مجموعة تسميات ← الضغط على زر عناوين المحاور ← ستظهر قائمة مختصرة لإختيا رالمحور ← من ثم نختار اضافة عناون على سبيل المثال للحور الافقي ← عناوين تحت المحور لاظهار العنوان أسفل المحور

* بنفس الطريقة يمكن أدراج عنوان للمحور العمودي للتخطيط .
* **تعيين مكان التخطيط البياني في المصنف :**

1. من التبويب تصميم الخاص بالمخطط البياني ← مجموعة الموقع ← زر نقل التخطيط
2. **سوف يظهر مربع حوار يوجد به خيارين**

* الأول لاختيار ورقة جديدة وادراج المخطط في ورقة مستقلة وبالامكان تغيير اسم الورقة
* الثاني لادراج المخطط في ورقة من الاوراق الموجودة في داخل المصنف حيث تظهر قائمة لاختيار اسم الورقة المراد نقل المخطط لها

1. بعد اختيار أحد الخيارين السابقين ← نضغط على زر موافق ← سيختفي المربع الحواري ويظهر التخططي البياني مباشرة داخل الورقة النشطة

* **تعديل التخطيط وتغيير نوعه :**

برنامج الاكسل كما ذكرنا سابقا أنواع اخرى من التخطيطات منها الخطي والشريط والدائري

* **لتغيير المخطط البياني الى نوع أخر**

1. تحديد المخطط الذي قمتي بادراجه
2. من التبويب تصميم ← مجموعة النوع ← ننقر على زر تغيير نوع التخطيط ← سيظهر مربع حواري يشتمل على العديد من انواع الخططات البيانية نختار فئات الأنواع ومن ثم نختار الشكل المطلوب ← موافق
3. يتغير المخطط الى الشكل الذي قمتي باختياره

* **تكبير التخطيط وتصغيره :**

يظهر حول المخطط برواز حيث يظهر على البرواز مايسمةبأزارا التحجيم من خلالها يكن تكبير وتصغير المخطط الموجود في ورقة العمل .

* **حذف التخطيط :**

لحذف تخطيط عند عدم الحاجة اليه← ننقر على التخطيط أولا ← الضغط على مفتاح DEL من لوحة المفاتيح

* **اختيار تنسيق التخطيط :**

1. تنشيط التبويب تخطيط الصفحة ← مجموعة نسق ← نختار زر الألوان ← نختار أحد الالوان فيظهر اثره على التخطيط
2. من مجموعة نسق ← نختار زر الخط ← تظهر قائمة بالخطوط المتاحة ← بمجرد التأشير على أحد هذه الخطوط يظهر شكله على التخططي
3. عندما نريد تغيير تاثيرات التخطط ← نختار من مجموعة نسق زر تايرات ← من القائمة التي ستظهر نختار التاثير الذي نريده