**تطبيق عملي (3 )**

" والتقرير قد يكون داخليا أي يتم تدويله في الدائرة الواحدة سواء كانت :

1. وزارة
2. هيئة
* مصلحة
* دائرة

أي لا يتعدى حدود الدائرة , وهناك تقارير موجهة للخارج , وهي التي تضعها المنظمة لكي يطلع عليها ويقرئها أفراد من خارج المنظمة . "

**المطلوب :**

1. قومي بفتح ملف "التقرير" واكملي كتابة باقي النص
2. امسحي جميع التنسيقات
3. نسقي النص بحيث يكون مضبوطا من الجانبين
4. نسقي المسافات السطرية بين الفقرات بتباعد (12) نقطة قبل الفقرة و (6) نقاط بعدها .
5. نسقي حجم خط العنوان (22) والنص (18) ونوعه Simplified Arabic
6. نسق العنوان بخط سفلي , مائل , أسود عريض
7. غيري لون خط النص في الفقرة رقم 1 إلى اللون الأزرق
8. ميزي الفقرة رقم 2 بحد خارجي ثم ميزي الفقرة رقم 3 كاملة باللون الأصفر
9. استخدمي الترقيم العددي والترقيم النقطي كما هو مبين في النص السابق
10. أحفظ ي التدريب في مجلدك الخاص بك باسم "تنسيق الفقرات "

**تطبيق عملي (3 )**

" والتقرير قد يكون داخليا أي يتم تدويله في الدائرة الواحدة سواء كانت :

1. وزارة
2. هيئة
* مصلحة
* دائرة

أي لا يتعدى حدود الدائرة , وهناك تقارير موجهة للخارج , وهي التي تضعها المنظمة لكي يطلع عليها ويقرئها أفراد من خارج المنظمة . "

المطلوب :

1. قومي بفتح ملف "التقرير" واكملي كتابة باقي النص
2. امسحي جميع التنسيقات
3. نسقي النص بحيث يكون مضبوطا من الجانبين
4. نسقي المسافات السطرية بين الفقرات بتباعد (12) نقطة قبل الفقرة و (6) نقاط بعدها .
5. نسقي حجم خط العنوان (22) والنص (18) ونوعهSimplified Arabic
6. نسق العنوان بخط سفلي , مائل , أسود عريض
7. غيري لون خط النص في الفقرة رقم 1 إلى اللون الأزرق
8. ميزي الفقرة رقم 2 بحد خارجي ثم ميزي الفقرة رقم 3 كاملة باللون الأصفر
9. استخدمي الترقيم العددي والترقيم النقطي كما هو مبين في النص السابق
10. أحفظي التدريب في مجلدك الخاص بك باسم "تنسيق الفقرات "