**تعاريف الادارة التربوية   
1- الادارة التربوية او التعليمية :- هي مجموع عمليات تخطيط وتوجيه وضبط وتنفيذ وتقييم الاعمال والمسائل التي تتعلق بشؤون المؤسسات التعليمية المدرسية باستخدام احسن الطرق.  
2- الادارة :- هي تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية لتحقيق اهداف مرغوبة .  
  
خصائص هذه التعريفات   
1. الاهداف 2. التنظيم 3. الادارة 4. الناحية الاجتماعية 5. الوسائل والامكانات .   
الادارة المدرسية :- يوجد خلط شائع بين مفهومي الادارة التعليمية والادارة المدرسية عند بعض المشتغلين أو العاملين لكن وضح رون جلاتر الفرق بين اللفظين حيث بين ان اللفظ الاول يعني الاعمال التي يقوم بها الاداريون في المستويات العليا في الجهاز التعليمي المركزي واللامركزي (تخطيط, تنظيم , اتخاذ قرارات , وضع المناهج , المقررات , تحديد سن القبول بالمدرسة وسن الانتهاء منها) بينما اللفظ الثاني يطلق على العمل داخل الادارات الفرعية والاقسام في ديوان الوزارة وفي المديريات العامة للتربية وفي الوحدات المدرسية 0  
اذن الادارة المدرسية هي جزء من الادارة التعليمية وصورة مصغره لتنظيماتها او هي الجهود المنسقة التي يقوم بها فريق من العاملين في الحقل التعليمي (المدرسة) من اجل تحقيق الاهداف التربوية داخل المدرسة بما يتماشى مع ما تهدف اليه الدولة 0   
وظيفة الادارة المدرسية :-   
اولا:- واجبات مدير المدرسة   
1- تحسين المنهج والعملية التعليمية   
2- تنظيم وادارة وتنسيق العمل المدرسي   
3- الاشراف على برامج النشاط المدرسي   
4- القيادة المهنية للمدرسين والنجاح في العمل   
5- توجيه التلاميذ ومساعدتهم   
ثانيا :- وظائف العملية الإدارية   
1- التخطيط :- ويقصد به رسم الطريق للوصول الى الغاية المراد تحقيقها ويشمل تحديد الاهداف ,رسم السياسات ,التنبؤ , اقرار الاجراءات , وضع برامج زمنيه 0  
2- التنظيم :- عمليو حصر الواجبات اللازمة لتحقيق الهدف وتقسيمها الى اختصاصات للأفراد وتشمل العمل ,تحديد السلطات ,تنمية الهيئة الإدارية 0  
3- التوجيه:- يقصد به اصدار التعليمات للمرؤوسين لإخبارهم بالأعمال التي يجب القيام بها وموعد ادائها ويشمل الاتصال بالمرؤوسين وارشادهم 0  
3- الرقابة :-ا لمقصود بها هو التأكد من ان التنفيذ يتم طبقا للخطة الموضوعة 0  
صفات الادارة المدرسية الناجحة :-  
1- ان تكون صورة مصغره للحياة الاجتماعية حيث يدرب فيها الطلبة على تحقيق عبادة الله والايمان به ربا والاسلام دينا وبمحمد نبيا   
2- يدرب الطلبة على حب الوطن ومصلحته   
3- يلقى الطالب فيها الفرصة المواتية لتنمية مواهبه وميوله  
4- ان تسود العلاقات الإنسانية والاحترام المتبادل والمثل الأخلاقية   
مسؤوليات الإدارة المدرسية :-  
1- الاشراف على رسم الخطة العامة للنشاط داخل المدرسة   
2- رئاسة اللجان والمجالس داخل المدرسة   
3- حل المشكلات وتذليل الصعوبات  
4- ربط النشاطات المدرسية بالمجتمع المدرسي  
5- طرح الافكار التربوية البناءة   
  
علاقات الإدارة المدرسية :-  
أ‌- علاقة المدير بالمعلمين   
هناك عدة واجبات يستوجب على المدير القيام بها   
1- عقد اجتماعات دوريه للمعلمين   
2- تعاون المعلمين للتغلب على مشكلاتهم   
3- يقدم التوجيه والارشاد للمعلمين   
4- يراعي القابليات والكفاءات عند توزيع المسؤوليات والاختصاصات0  
5- يتفقد سير الدروس والقيام بزيارة المعلمين في صفوفهم   
ب-علاقة المدير بالتلاميذ   
1- ان تكون علاقة يسودها الاحترام   
2- ان تكون علاقة تحقق العدالة والمساواة في التعامل مع الطلبة   
2- العلاقة تهتم بالمشاكل والصعوبات التي تواجه التلاميذ   
3- العلاقة تعمل على تنمية الاتجاهات السلمية في نفوس التلاميذ  
جـ- علاقة المدير بأولياء الأمور   
1- قيام مجالس الاباء والمعلمين   
2- ارسال الرسائل والتقارير الى اولياء امور التلاميذ   
3- دعوة الاباء بصورة جماعية او فرديه عندما تقتضي الضرورة   
4- مساهمة اولياء الامور ببعض النشاطات في المدرسة**