

Informations générales :

Le mémoire est un projet de recherche, il n'est ni un brouillon ni un simple état de la question. Ce doit être un travail abouti, organisé, qui

- présente une proposition autour d'un sujet.
- montre que vous avez réalisé et su tirer parti de recherches bibliographiques.
- constitue une véritable argumentation.

Ce mémoire est l'aboutissement d'un processus par lequel vous apprenez à travailler de manière autonome et à devenir producteur de savoir. C'est vous qui, en dialogue avec votre directeur/trice de mémoire, définissez votre sujet; la rédaction et la réalisation de votre mémoire doit traduire votre capacité à mener une réflexion construite autour de ce sujet, à adopter la méthodologie et la démarche du chercheur. Il conditionne donc la poursuite ou non.

Le mémoire représente quant à lui une vraie recherche, dans laquelle vous rendez compte et analysez un terrain à l'aune d'un cadre conceptuel et théorique solidement défini et maîtrisé. Votre terrain et son analyse ne doivent pas être une simple illustration d'un concept et d'une notion: ils sont le cœur même de votre démonstration.

1.La structure du mémoire.

Un mémoire contient une introduction, plusieurs chapitres et une conclusion. Il peut également comprendre des annexes, qui seront placées à la fin et devront faire l'objet d'une table spécifique. La fonction de l'introduction est d'abord de poser la thématique du mémoire:

- un bref exposé des motifs du choix des: thème, sujet, objet dans l'introduction et l'annonce du but poursuivi par la rédaction d'un mémoire de la problématique principale avec ses questions, la question centrale et les questions secondaires.
- un compte rendu de l'activité exploratoire de recherche (modalités de recherche de documents en rapport avec la thématique, analyse des sources) ; →3-4 pages minimum, généralement 4-5 pages.

Pour un mémoire bien arrangé, il faut suivre les étapes suivantes :

- 1-Une accroche (situation, image, texte, extrait d'entretien, document...) qui permet au lecteur d'entrer d'emblée dans le vif du sujet (éviter les introductions du type: de tout temps les hommes...).
- 2-Contextualisation (en particulier pour les mémoires d'histoire).
- 3-Présentation du thème, du champ de recherche.
- 4-Présentation du cadre théorique et conceptuel.
- 5-État de l'art qui situe l'apport de votre mémoire à la recherche en cours

6-Formulation de la problématique et des hypothèses de recherche;

7-Présentation du plan.

8-Présentation des sources/terrain→Une dizaine de pages. Attention! ces objectifs sont généraux; des ajustements/précisions doivent être faits en fonction de la discipline.

Guide d'écriture du Mémoire :

Le mémoire de fin d'étude sera en général constitué par quatre chapitres chacun d'environ 10 pages ou deux chapitres de 20 pages environ.

Le plan peut suivre un ordre chronologique, thématique ou dérouler les différents moments de votre argumentation logique (thèse, antithèse, synthèse ou bien hypothèse 1/résultats, hypothèse 2/résultats, synthèse). La fin de chaque chapitre comporte une conclusion intermédiaire (qui résume ce que ce chapitre apporte à la problématique générale) et une transition vers le chapitre suivant. Le mémoire se terminera par une conclusion de 2 à 3 pages minimum (plus généralement 4-5 pages) où d'une part, sera rendu compte de façon synthétique de l'avancée de la réflexion après les lectures critiques et analyses dont le corps du mémoire vient de rendre compte et seront annoncées d'autre part les formes de la poursuite éventuelle

de la recherche: réorientation ou précision de la thématique de départ et proposition d'une problématique complétée par une ébauche de plan pour un mémoire de fin d'étude.

Le format du mémoire

Le mémoire de fin d'étude constitue une première expérience de recherche disciplinaire de 30 à 40 pages environ.

Couverture du mémoire

Elle comportera:-

- les nom, prénom de l'étudiant.
- le titre du mémoire.
- le(s) noms des directeur/directrice du mémoire et leur appartenance institutionnelle.
- l'année et le mois de soutenance du mémoire.
- le nom de votre institution.
- Une photo, carte, illustration (avec sa légende indiquée sur la même page ou la page suivante) est bienvenue.