

La sixième étape : passer à la rédaction du mémoire

Puis vient la partie rédaction. Vous avez votre problématique, votre plan, vos hypothèses, vos recherches documentaires. Vous n'avez plus qu'à articuler le tout et à rédiger votre mémoire.

Pour la rédaction, essayez d'être exhaustif, de donner tous les éléments qui puissent aider à la compréhension de votre sujet et faire avancer votre argumentation. Si vous rédigez un mémoire universitaire, il faudra être particulièrement rigoureux et justifier chaque propos par une référence bibliographique, notamment dans la partie théorique de votre travail. Essayez de faire des phrases courtes afin de donner plus de force à vos propos. N'hésitez pas à mettre des notes de bas de page si vous avez besoin de faire une précision qui n'apparaisse pas dans le corps de votre texte.

La septième étape : consulter ton directeur de mémoire parallèlement à ces étapes. Le rôle de votre directeur de mémoire n'est pas seulement de vous donner le feu vert pour le sujet et valider votre mémoire une fois celui-ci finalisé ! Posséder un « référent » pour la rédaction de ce rapport qui conditionne l'obtention de votre diplôme, vous permet d'être rassuré vis-à-vis de votre avancée. N'associez pas l'image quelque peu autoritaire de « correcteur » à votre directeur de mémoire, mais plutôt celle d'« accompagnateur ».

Beaucoup d'étudiants n'ayant pas contacté leur directeur de mémoire tout au long de la période de recherche se trouvent anxieux à l'approche du rendu. Rien de plus normal, car non seulement ils ne savent pas si leur angle tient la route, mais le silence radio au cours de longs mois est rarement apprécié par les professeurs...

Malheureusement, il peut également arriver que le directeur de mémoire soit lui aussi peu disponible pour l'étudiant... Complicé d'éviter ce genre de situation, notamment si le professeur en question est le seul spécialiste de votre sujet.

Mais ne vous alarmez pas non plus, il existe des étudiants ayant réussi à obtenir une bonne note en dépit des rares rendez-vous avec leur référent.

Dans tous les cas, si vous êtes plutôt du genre à avoir un fort besoin d'encadrement, vous pouvez essayer d'éviter ce genre de situation en vous renseignant auprès d'anciens élèves de la promotion. Ils pourront alors vous conseiller et vous indiquer quel professeur est le plus adapté à votre méthode de travail.

Les erreurs à ne pas commettre dans la rédaction d'un mémoire

Un certain nombre d'erreurs ne doivent pas être commises durant la rédaction de votre mémoire ;

1-Ne pas citer ses sources

Il est très important de citer **ses** sources lors de la rédaction de votre mémoire . En effet, lorsque vous énoncez une idée, pensez à dire d'où celle-ci vient. Donnez le nom de l'auteur et le nom du texte. Cela donnera beaucoup plus de poids et de force à votre argumentation.

2-Faire du copier-coller

Nous avons des logiciels anti-plagiat, s'ils n'y font pas attention ils vont se faire prendre et le mémoire sera nul et non avenu. Et toutes les écoles et universités disposent de tels logiciels.

Ainsi, faites attention à ne pas faire de copier-coller lors de la rédaction de votre mémoire. Vous pouvez citer, mais mettez toujours les phrases entre guillemets. De même, n'hésitez pas à reformuler certaines citations en précisant l'auteur afin de ne pas être accusé de copier-coller.

3-Ne pas se relire

Il faut bien travailler la partie forme, il faut avoir un rendu plutôt professionnel du travail qui passe par une relecture importante sur la

partie orthographe, vocabulaire et grammaire. La relecture est une partie importante de la rédaction de votre mémoire. Malheureusement, beaucoup la sous-estiment. Passez du temps à relire vos écrits et faites-les également relire par vos proches et vos camarades avant de les envoyer à votre professeur ou de les imprimer.

4- Négliger la forme

Sur la mise en forme, les interlignes, la police, la pagination, les graphiques, les citations, un effort particulier doit être fait. Si le contenu est important, sa mise en forme l'est tout autant. Si vous ne lui donnez pas envie de lire, votre lecteur lâchera plus rapidement. Il est donc important que la mise en forme soit belle et soignée : de la page de garde aux interlignes, en passant par la justification du texte et la légende des images.