**الكورس الثاني**

**إدارة المؤسسات الصحفية**

**المرحلة الرابعة / صباحي ومسائي**

**د. ضمياء الربيعي**

**د. عبد الأمير عباس**

**2021 – 2022**

م 4

**أنواع الهياكل التنظيمية في وسائل الإعلام**

في كثير من المؤسسات يوجد نوعان من الهياكل التنظيمية وهي:

أ- **الهياكل التنظيمية الرسمية**: وهي الهياكل التنظيمية التي تعكس الهيكل التنظيمي الرسمي للمؤسسة، والتي فيه تحدد الأعمال والأنشطة وتقسيمها والعلاقات الوظيفية والسلطة والمسؤولية.

ب-**الهياكل التنظيمية غير الرسمية**: هي عبارة عن خرائط تنظيمية وهمية تنشأ بطريقة عفوية نتيجة التفاعل الطبيعي بين الأفراد العاملين بالمؤسسة، حيث أثبت ألتون مايو (**مؤسس مدرسة العلاقة الإنسانية في الإدارة وركزت هذه المدرسة على الاهتمام بالإنسان كإنسان من خلال اتصاله وتفاعله مع الجماعة)** : أن الأفراد العاملين ينفقون جزءً من وقتهم في أداء أنشطة اجتماعية ليس لها علاقة بالعمل الرسمي، وتوصل أيضاً إلى وجود مبادئ ومعايير وقواعد تحكم هذا النوع من الهياكل التنظيمية

**يوجد أربعة أنواع من الهياكل التنظيمية الرسمية، وهي:**

**أولا:الهيكل التنفيذي**: هو مستنبط من إلادارة الحديثة، ومبني على السلطة المركزية الموجودة في أعلى قمة المؤسسة.(سلطة الرجل الواحد والادارة الكلاسيكية القوية )

**طبيعة الهيكل التنفيذي:**

هناك رئيس أعلى واحد يتولى اتخاذ القرارات وإصدار الأوامر إلى المرؤوسين المباشرين ثم تتدرج السلطة بطريقة منظمة من مستوى إلى آخر

**مميزات الهيكل التنفيذي:**

يمتاز هذا النموذج بالوضوح والبساطة وتسير السلطة فيه بخطوط مستقيمة من الأعلى إلى الأسفل، وتكون المسؤولية محددة واعتماده على النظام وإطاعة الأوامر والتعليمات الصادرة من الرؤساء إلى المرؤوسين.

**سلبيات الهيكل التنفيذي:**

ما يؤخذ عليه هو:

1- يهمل مبدأ التخصص (أي عدم الفصل بين الوظائف الإدارية والفنية).

2- يبالغ في أهمية الرؤساء الإداريين بمنحهم سلطة كاملة في التصرف في المسائل الداخلة في نطاق اختصاصهم.

3- يحمل كبار الإداريين مسؤوليات تزيد عن طاقتهم لأنهم يتولون البت في المسائل الإدارية والفنية.

4- يتعذر تحديد الإدارات والأقسام إلا إذا فرضها إداري قوي.

5- يتعذر فيه تحقيق التعاون والتنسيق بين الإدارات المختلفة.

**ثانيا:الهيكل الوظيفي**: استنبطه فريدريك تايلور(يعدّ أباً لعلم الإدارة، كما كان من أوائل المستشارين الإداريين. كما يعدّ تايلور واحداً من قادة الفكر في حركة الكفاءة) حينما وضع الإدارة العلمية .(سلطة التخصص الدقيق والادارة المتخصصة )

**طبيعة الهيكل الوظيفي**

 الأعمال يجب أن تخضع إلى التخصص وتقسيم العمل، وأن الأعمال يمكن تصنيفها إلى:

 1-الأعمال اليدوية

 2-الأعمال الذهنية

 3-أعمال تنفيذية

 4-أعمال فنية

 5-أعمال استشارية 6 -أعمال ادارية، ومعنى كل هذا أن العمل يجب أن يؤديه المتخصص فيه، وأن التخصص هو القاعدة الأساسية في تأدية الأعمال.

**مميزات الهيكل الوظيفي**

 يتميز هذا النوع من التنظيم يما يلي:

1- الإفادة من مبدأ التخصص داخل الأقسام والإدارات الوظيفية باستخدام الخبراء والمختصين.

2- إمكان إيجاد طبقة من العمال المدربين على تأدية المهام والأعمال.

3- إمكان تكوين طبقة من الملاحظين تستطيع أن تقوم بالإشراف على الأعمال.

4- تحقيق التعاون والتنسيق بين الأفراد والرؤساء في الأقسام المختلفة والحصول على معلومات من مصادرها المتخصصة.

5- سهولة الرقابة والإشراف على الأعمال.

6- تمكين الرئيس الإداري من الحصول على مساعدة إدارية وفنية تمكنه من معالجة قضايا المنظمة.