

تسلسل المحاضرة : المحاضرة الاولى ٢٠٢١

القسم : المعلومات والمكتبات .

المادة : المراجع العربية التقليدية والالكترونية.

اسم الاستاذ : أ. م. د اسماء نوري . م. د محمد عبود

المدخل الى المراجع العربية

الفصل الاول

المبحث الاول

المرجع ، مفاهيم ، صفاته ، انواع المراجع

تعريف المرجع: كتاب مطبوع (ورقياً او الكترونياً) صمم من اجل الحصول على معلومة معينة او معلومات محددة منه بسرعة و يسر

وتعني المراجع اوعية المعلومات التي تمتلك طبيعة معلوماتها وتنظيمها ما يجعلها غير صالحة لان تقرا من اولها الى اخرها ككيان فكري مرتبط ولكن يرجع اليها عند الحاجة لاستشارتها في البحث عن معلومة معينة او للاجابة عن استفسار او سؤال معين

ماذا نعني بمصطلح المرجع في علم المعلومات ؟

-مصطلح واسع جداً يشمل جميع اوعية المعلومات بغض النظر عن شكلها او موضوعها ويعني هذا ان المصادر تشمل المراجع ايضاً فالكتب السماوية تعتبر مصادر لانها متكاملة فكرياً

ماهي شروط الكتاب المرجعي التقليدي او الورقي؟

- ١_ لا يشترط ان يقرأ من اوله الى اخره مثل القاموس او الموسوعه
- ٢_ لا يشترط فيه ان يكون قديماً بل انه يكون مأخوذ من مصادر متعدده مثل ادله المؤسسات او قوائم المؤلفات
- ٣_ لا تعار كتب المراجع خارج المكتبه حيث ان الحاجه اليه قائمه بالاستمرار
- ٤_ اغلبها ذات حجم ضخم متعدد الاجزاء او نادره وغاليه الثمن مثل الموسوعات وكتب السنن والسير والتراجم

الفرق بين المرجع الالكتروني عن التقليدي ؟

- ١-الاعتماد على الانترنت بالاعتماد على التوظيف المستفيد للحاسبات وتقنيات الاتصال
- ٢-التركيز علي الوسيط البشري في تلقي السؤال والقاء الاجابة
- ٣-تتم بواسطة بين مكتبي والمستفيد بدون حواجز مكانية من خلال الاستفسارات عن طريق الهاتف او البريد الالكتروني
- ٤-يتم الحصول على المعلومات لمطلوبة في اي وقت واي مكان
- ٥-من اهداف المرجع الالكتروني (الرقمي) تعليم المكتبي التواصل مع الاخرين

المرجع الالكتروني:

مصادر معلومات مرجعية متاحة ع وسيط يتم التعامل معه بواسطة الحاسبات الالكترونيه وعن طريق شبكات سواء كانت محلية او عالميه وتضم مصادر المعلومات المرجعية الالكترونيه المتاحة ع ملفات شبكه الانترنت او المتاحة ع اقراص مدمجه

صفات المراجع الالكترونية:

- ١- سريعه في البحث عن المعلومات
- ٢-امكانيه الوصول إلى المعلومات المطلوبة با اقصر وقت واقل جهد محدد سواء كان من المستفيد او اخصائي المراجع
- ٣-امكانيه تحديد المعلومات بكل سهوله واسرع وقت
- ٤-صغر الحيز الذي تستوعبه
- ٥-امكانيه تحقق الامن المعلوماتي
- ٦-تحتوي على اكبر مجموعه من المراجع وشتى الموضوعات
- ٧-التكلفه الماديه تكون قليله مقارنة بلمراجع الورقيه

صنفت المراجع من حيث مضمونها الى اربعة انواع ماهيه وامثله عليها؟

- ١-المصادر المرجعية التي وضعت لكي لا تقرأ بل يؤخذ معلومه او اكثر مثل الموسوعات والقواميس والادله
- ٢_مصادر مرجعية وضعت لكي تقرأ بالتتابع ولكنها تحتوي ع قيمه مرجعية لا يستهان بها مثل كتب السير والتراجم

٣_ مصادر مرجعية ببلوغرافيه وتدل الباحث ع المصادر الذي يجد فيه الماده او المعلومات التي يحتاج اليها أيي انها مفاتيح لمصادر المعلومات مثل قوائم المؤلفات او الكشافات

٤_ مواد غير الكتب وتكول لها قيمه مرجعيه كبيره مثل النشرات والكتب اليدويه

انواع المراجع من حيث اشكل :

١- المعاجم اللغوية وتقسم الى معاجم لفاظ ومعاجم المعاني ولمعاجم اموضوعية وهي كتب مرجعية تحتوي علة كلمات ومفردات لغة ما او اكثر وصطلحات موضوعية ما كمعجم الطبي مرتبة بنظام محدد مع توضيح المعاني وصولها التاريخية

٢- الموسوعات العامة والخاصة وهي المراجع الجامعة والشاملة التي تحيط بالمعرفة البشرية اوتقتصر على مجال الموضوعي وعن معاني وتعالج الفكرة بدل من كلمة من حيث اعادة لافكار الجديدة وفي اشتى الموضوعات وتكون مرتبة هجائيا حسب لفظ المعنة وتكون اما عامة او مخصصة

٣- معاجم التراجم: وهي مراجع وكتب تبحث في السير (كالسيرة النبوية والسيرة الذاتية) ومعرفة حياة الناس

٤- المراجع الجغرافية: وهي معاجم البلدان ولادلة والسياحة وهي مراجع التي تتضمن المراجع والتي تتناول معرفة لاماكن وصفها جغرافيا والمسافات البلدان والمدن ولاحوال المناخية الجغرافية لاخرى

٥- الادلة: وهي التي تزودنا عن الهيئات العلمية والهيئة تشمل ادلة المنظمات والمؤسسات وادلة لدوريات وعمال والمؤتمرات ولتي تكون المجتمع المدني والحكومي

٦- التقاويم والكتب السنوية: وهي كتب مرجعية تتناول لاحداث السنوية وتقاويمها وكتب حقائق السنوية والفعاليات التي صدرت في الاعوام الماضية والتي تكون نشاط نسائي معين اوبلد معين

٧- مصادر البحث عن المعلومات وتقسم الى : ا-البليوغرافية قوائم المؤلفات

ب-كشافات

ج- المستلخصات

٨- الكتب اليدوية ومنها الكتب الاحصائية السنوية والحقائق

٩-الكتب العملية مثل كتب التدبير المنزلي ولاسعافات اولية والسلوك لاجتماعي

انواع المراجع من حيث التغطية (محتوى الموضوعي)

- ١- المراجع العامة ؛ مثل ، الموسوعة العربية الميسرة او قاموس المنجد
- ٢- مراجع متخصصة في الانسانيات مثل الدين و اللغة والاداب
- ٣- مراجع متخصصة في علوم الاجتماعية مثل علم السياسة والقانون والاقتصاد
- ٤- مراجع متخصصة في علوم المكتبات و المعلومات و الحواسيب والانترنت
- ٥- مراجع متخصصة في العلوم البحتة كالرياضات والفلك و الفيزياء والكيمياء
- ٦- مراجع متخصصة في العلوم التطبيقية كالهندسة والطب والزراعة والصناعة

ماهو دور قسم المراجع في المكتبة؟ ووظائفه

لكل مكتبة مهما كان حجمها هنالك عدد من الفعاليات والنشاطات العلمية والثقافية تقوم بها خدمه المستفيدين عن طريق عدد العاملين فيها بغض النظر عن حجمها او نوعها فهناك مكتبة يشرف عليها ويدير شؤونها موظف واحد كالمكتبة المدرسيه وهناك مكتبات مقسمه الى اقسام عديده حسب فعاليتها وخدمتها ويعمل كل قسم عدد من الموظفين يتناسب مع حجمها وميزانيتها وفعاليتها والخدمات التي تقدمها

اولاً/ الاشراف: وهو القيام بخدمات مكتبيه ومعلوماتية كقوة بصوره دائمية عن طريق

-اختيار المراجع المناسبة التي يحتاجها المستفيدون من المكتبة

-اداره موظفي القسم كل حسب تخصصه او كفاءته ودراسه رواد المكتبة

-التنظيم الجيد والمناسب للامكانيات المرجعية وترتيب المصادر

-التنسيق مع اقسام المكتبة الاخرى لتسهيل ايجاد المعلومة

ثانياً/الاعلام: تتضمن الاجابه على اسئلة القراء والمساعدة في ذلك ومعرفة انواع الاسئلة وتحليلها ومعرفة المصادر

ثالثاً/التوجيه والارشاد: ارشاد القارئ لما يناسبه حسب تخصصه واحتياجاته وكذلك تعليمهم على الفهرسه

رابعاً/اعداد فهرس المؤلفات تهيئه قوائم للكتب والمصادر التي يحتاجها القارئ

خامساً/التقويم: اي تطبيق معايير تقويم المراجع المطبوعه