**الدوريات**

مطبوع في اي وسط يصدر بصورة منتظمة او غير منتظمة، يحتوي على مؤشر رقمي. يراد له ان يستمر الى ما لا نهاية مثل الصحف والمجلات والحوليات والادلة السنوية وسلاسل التقارير ومقررات المؤتمرات وسلاسل الكتب ولا يتضمن الاعمال الصادرة في اجزاء لمدة زمنية معروفة ومحددة.

وهناك مشاكل عديدة تواجه المفهرس في تعامله مع الدوريات منها :

1. العنوان الموازي الذي قد يوجد باكثر من لغة واحدة.
2. العنوان الفعلي المشترك وعنوان الجزء
3. العنوان الثانوي الذي قد يكون مطولا فيهمل
4. تعدد عناوين الدورية وتوزيعها بين صفحة العنوان والغلاف وكعب الدورية
5. بيان التاليف الذي يحوي اشكالا عديدة من الصفات والوظائف مثل محرر، رئيس تحرير، هيئة تحرير، سكرتير تحرير، مدير تحرير، مستشار، الخ وتتغير هذه المناصب بسرعة.
6. تسمية الاعداد بين عدد1 او مجلد 1 او او مجلد وعدد او سنة.
7. تغير عنوان الدورية ولكنها تستمر بالصدور بنفس الترقيم.
8. تغير العنوان نتيجة اندماجها مع دورية اخرى
9. تغير فترات الصدور ، وتوقف الدورية لاسباب معينة ثم عودتها للصدورثانية.
10. تغير مكان النشر والناشر الخ.

**هيكل لبطاقة الدورية**

|  |
| --- |
|   العنوان : الثانوي = موازي : ثانوي / مسؤولية ؛ مسؤولية لاحقة . – الطبعة، صفاتها /مسؤولية ؛ مسؤولية لاحقة.– التعداد. – مكان : ناشر : موزع، تاريخ – الاعداد او المجلدات : الصور ؛ الحجم + مواد مرافقة. – (سلسلة  = عنوان موازي : بيانات اخرى للعنوان / مسؤولية، ردمد ؛  رقمها. سلسلة فرعية = موازي / مسؤولية، ردمد ؛ رقمها) |

وتؤخذ بيانات الوصف من الدورية نفسها وكل حقل يرد من غير مصدره يوضع بين ] [ ، اما اذا وردت اخطاء فتوضع كما هي ويضاف ] كذا[ اي كما وردت في النص، اما اذا تم تصحيحها فيوضع ] يعني : [ اي الصحيح هو ....