***الجامعة المستنصرية***

***كلية الاداب***

***قسم الاعلام***

***المعلوماتية ( InformatiCS)***

***كلـــــية الأداب /قسم إلأعلام***

***المرحلة الثالثة***

***الجزء الثاني***

***اعداد***

***الاستاذ الدكتور إنعام علي توفيق***

***2017-2018***

**مؤسسات المعلومات والاعلام والاعلام العامة والاعلاميةان مصطلح مؤسسات** [**المعلومات**](http://to22to.com/vb/t6821.html) **مصطلح واسع ، يمكن أن يتسع ليشمل مختلف الجهات التي تتعامل مع مصادر** [**المعلومات**](http://to22to.com/vb/t6821.html) **في المجتمع لتضم: المكتبات ودور النشر ومراكز الأرشيف والارشيف الصحفي والتوثيق والإحصاء ومراكز البحث العلمي في القطاعين الحكومي والخاص ومراكز تقنيات المعلومات ، ووحدات ادارة المعلومات ومراكز الوثائق والمحطات الاعلامية..الخ وعموما مؤسسات المعلومات والاعلام والاعلام بتنوعها لها وظائفها ومهامها وخصائصها وكذلك الحال لمؤسسات الإعلام.**

**مؤسسات المعلومات والاعلام والاعلام: تمتثل الى المسميات الرسمية ادناه التي وظيفتها الرئيسية تقديم المعلومات الى من يطلبها (متخذ القرار) ويسمى بالمستفيد النهائي سواء كان فرد او منظمة وسواء كان داخلي او خارجي بالشكل المناسب وبالطريقة المناسبة وبالوقت المناسب وفقا لحاجاته ومتطلباته ورغباته لتحقيق اعلى مستوى جودة في استرجاع المعلومات واستخدامها وباعلى كفاءة وفاعلية مطلوبة وتقديم احسن الخدمات المعلوماتية ووفقا لطرق تقليدية ومتقدمة الكترونية باستخداد تكنولوجيا المعلومات ومن اهم هذه المؤسسات:**

1. **المكتبات بجميع انواعها: الوطنيه ، العامة ، المدرسيه، الجامعية ، المتخصصه، المركزيه، مكتبات الكليات، ومن اشهر مكتبات العالم( الكونغرس، مكتبةالمتحف البريطاني)**
2. **مراكز المعلومات العامة والمتخصصة ، البحثية والخدمية.**
3. **ادارات المعلومات**
4. **اقسام تقنيات المعلومات**
5. **اقسام خدمات المعلومات**
6. **وحدة المعلومات، ، وإدارة موارد المعلومات،**
7. **ودائرة الحاسوب،**
8. **ومركز نظم المعلومات،**
9. **ودائرة معالجة البيانات الالكترونية،**
10. **دور النشر والتوزيع**
11. **الارشيف الجاري والارشيف المنتهي العمل منه.والارشيف الوسيط.**
12. **مكاتب تجهيز الكتب ودور البيع.**
13. **كل وحدة معلومات موجودة في اي جهة رسمية وبجميع التخصصات ابتداءا من اصغر وحدة ادارية وانتهاءا باعلى وحدة في الهرم المؤسسي .**

**مؤسسات الإعلام وظائفها و خصائصها.**

**تعريف مؤسسات الإعلام و خصائصها**

1. **مؤسسات الإعلام هي مجموعة من النشاطات المتميزة يقوم بها أشخاص يؤدون بعض الأدوار وفقا لبعض القواعد، وتتميز المؤسسة الإعلامية بـ:أنها تهتم بإنتاج و توزيع المعرفة (كالإعلان والثقافة) و تعتبر المؤسسة الإعلامية همزة وصل بين أفراد المجتمع حيث توفر قنوات تربط فيها بين الناس و تربط كل فرد بمجتمعه، و كذلك تقتصر المؤسسة الإعلامية على المجال العام لأن القضايا التي تعالجها هي قضايا عمومية (حيث لا تعالج مسائل شخصية ) التي يلتف حولها الرأي العام**
2. **المؤسسة الإعلامية فضاء مفتوح و المشاركة فيها من أطراف أعضاء الجمهور و تكون إرادية دون إرغام و بدون مسؤولية اجتماعية ، تتميز أيضا بربطها لكل القطاعات و المجالات ، وترتبط بالسلطة من حيث التنظيمات القانونية و الجانب القانوني ، وأخيراتتوحد كل المؤسسات الإعلامية في تلبية الحاجات و الرغبات الجماعية و الفرديه.**

**وسائل مؤسسات الإعلام و خصائصها.**

**وسائل مؤسسات الإعلام هي تلك الوسائل التي تستعملها مؤسسات الاتصال الجماهيري هي عبارة عن منظومة متكاملة، تساعد بشكل أو بأخر في الحصول على البيانات والاخبار والمعلومات، من الأفراد والجماعات المحيطة بك، و وتمثل وسائل الحصول على المعلومات والبيانات من هذه المؤسسات ما يلي:**

* 1. **الوسائل المقروءة: و تشمل كل ما هو مطبوع بهدف التعميم على جمهور المتلقين مثل : الجريدة ، المجلة ، الكتاب ، اللوحات الإشهارية ....الخ. و تمتاز بإمكانية حفظها و نقلها بسهولة و يمكن للقارئ أن يختار المقال الذي يعجبه ليقرأه من المجلة كما يمكنه أن يعيد القراءة لأي مقالة أو فقرة منها كما تتأثر سلبا أو إيجابا بمصدر التمويل لهذه الوسائل و يكون فيها الرجع الصدى بطئ مقارنة بالوسائل الأخرى.**
  2. **الوسائل المرئية المسموعة : وتشمل السينما و التلفزيون و التسجيلات المرئية الصوتية (فيديو كاسيت) و تتميز هذه الوسائل بإشراكها في نقل الصورة المتحركة و الصوت المباشر إلى المتلقي و من ثمة فإنهما يخاطبان حاستي السمع و البصر كما يمكن أن يحقق التلفزيون الدور الذي تقوم به السينما في عرض الأفلام ، حيث يحتاج كل من التلفزيون و السينما إلى مؤسسات كبيرة ن فرجع الصدى للتلفزيون منخفض نسبيا مقارنة برجع الصدى في السينما الذي هو أكثر و أوضح من خلال ما يسمى بالشباك حيث يمكن معرفة استجابة الجمهور للفيلم أو العزوف عنه**
  3. **الوسائل المسموعة: تشمل الإذاعة و التسجيلات الصوتية كالاسطوانات و الأشرطة و تمتاز الإذاعة بمخاطبتها لحاسة السمع فقط و هي وسيلة لا تكلف المتلقي كثيرا ،لا في المال و لا في الوقت و تختص بجمهورها الواسع بمختلف المستويات و الثقافات ، و ذلك بسبب أن الإذاعة تشرف عليها مؤسسات ضخمة تكون إما حكومية ، كما هو الحال في البلاد العربية ، و إما مؤسسات خاصة كما هو الحال في الولايات المتحدة الأمريكية و قد تكون ذات طابع تجاري أي خاصة بالإعلانات أو إذاعة سياسية غير حكومية التي تشرف عليها الأحزاب السياسية أما التسجيلات الصوتية كالأشرطة و الأسطوانات في أغلبها تسجيلات موسيقية غنائية ذات طابع ترفيهي يمكن التأكد من رجع صداها من خلال ارتفاع مشترياتها او هبوطها و هي تنتج لجمهور غفير من الناس**

**وظائف مؤسسات الإعلام.**

* 1. **وظيفة الإخبار و التزويد بالمعلومات.**
  2. **خلق نظام إعلامي قومي يستخدم لتأدية أنوع مختلفة من الوظائف التي تساهم في إعادة تشكيل المجتمع.**
  3. **تحيي التوجه الحركي و الديناميكي داخل المجتمع.**
  4. **تعمل على ترابط أفراد المجتمع في الاستجابة للمحيط و البيئة التي يعيش فيها.**
  5. **وظيفة الربط بين الحاكم والمحكوم و بين الجماعات المختلفة داخل المجتمع الواحد بما يتلاءم مع مصالحها المشتركة**
  6. **نقل القيم و العادات والتقاليد و نقل اللغة إلى أفراد المجتمع .**
  7. **وظيفة تشاوريه حيث تقوم بخدمة القضايا العامة و الأشخاص و التنظيمات و الحركات الاجتماعية من خلال الوضع التشاوري الذي تحققه وسائل الإعلام .**
  8. **الترفيه و هدفه تحرر الناس أو الجمهور من التوتر و الضغط و المصاعب التي تواجهه في الحياة اليومية.**
  9. **وظيفة التسويق و الترويج التجاري.**

**خدمات المعلومات**

**تعرف خدمات المعلومات Information Services]**

**هي الناتج النهائي الذي يحصل عليه المستفيد من المعلومات الذي يتأتى نتيجة التفاعل بين ما يتوافر لأجهزة المعلومات من موارد مادية وبشرية فضلا عن تنفيذ بعض العمليات والإجراءات الفنية، وترتبط هذه الخدمات بطبيعة ونشاط المستفيدين وأنماط احتياجهم للمعلومات.**

**تطور خدمات المعلومات**

**لقد أدت التطورات التكنولوجية الحديثة في حقل المعلومات والاعلام إلى:**

**ظهور العديد من الخدمات الحديثة التي تتوافق مع هذه التكنولوجيا، وقد انعكست هذه التحولات بشكل مباشر علي طبيعة عمل مؤسسات المعلومات والاعلام بحكم أنها مؤسسات مرنة تخضع وتستجيب لما يطرأ على مجتمعاتها من تغيرات سواء كانت اقتصادية أو اجتماعية أو تقنية، ولعل أهم هذه التطورات التكنولوجية هو ظهور شبكة الإنترنت والمكتبات الرقمية، حيث ساعدت هذه التطورات على تقليص المسافات والحواجز الزمانية والمكانية في تقديم خدمات المعلومات بشكل رقمي عن بعد، ان خدمات المعلومات هي المرآة الحقيقية التي تعكس نشاط المكتبات وفاعليتها في إفادة المستفيدين**

**أول مراحل تلك التطورات هي استخدام الحواسيب لإصدار منشورات أو مطبوعات، إذ تمثل هذه الحلقة مرحلة ازدواجية النوعين الورقي الإلكتروني بمعنى توظيف الحواسيب في إصدار أوعية ورقية، وثانيها ظهور نصوص إلكترونية لا يوجد لها نظير ورقي ومتوافرة من طريق الخط المباشر، بمعنى الاعتماد على مراصد المعلومات ووظفت المكانز في هذه المرحلة، المرحلة الثالثة في هذه المرحلة انتشار أوعية الإلكترونية كبديل عن الورقية كالدوريات الإلكترونية على شبكة الإنترنت والأمثلة على ذلك كثيرة، فمنها على سبيل المثال لا الحصر "دورية شبكة أخصائي المكتبات والمعلومات و"دورية البوابة العربية للمكتبات والمعلومات journal cybrarians وتم انتقال تطور الحواسيب في مؤسسات المعلومات والاعلام عبر ثلاث مراحل:**

**1) الحوسبة:التي تعود تجاربها الأولى إلى نهاية الخمسينيات بإنشاء قواعد بيانات ببليوغرافية للإنتاج الفكري الورقي بمعنى فهارس إلكترونية، ثم مع التطور زاد من اندماج اداء مؤ سسات المعلومات في استخدام وتوظيف الحاسوب بباقي العمليات والإجراءات.**

**2)الرقمنه: ومع تطور تقنيات المعلومات والاتصالات وزيادة استخدامها برزت في منتصف الثمانينيات فكرة المكتبة الرقمية التي توظف الأقراص المكتنزة CD-ROM وإمكانية الوصول إليها على الخط المباشر**

**3) الافتراضية: التي تعنى انتقال عملية إتاحة المعلومات من الإتاحة المباشرة إلى الإتاحة عن بعد**

**الخدمات التي تقدمها مؤسسات المعلومات والاعلام**

* **توجد العديد من الخدمات تقدمها مؤسسات المعلومات والاعلام والاعلام وتعمل على تنفيذها يمكن اجمالها بالاتي:**
* **إرشاد القراء: مساعدة المستفيدين في الوصول إلى المصادر التعليمية واستخدامها.**
* **الخدمة المرجعية: الإجابة عن أسئلة المستفيدين.**
* **استرجاع المعلومات : وهي استخدام المواد ومصادر االمعلومات داخليا او خارجيا: وهي استخدام المواد والمصادر خارج نطاق المؤسسة المعلوماتية.**
* **التصوير والاستنساخ.**
* **الإحاطة الجارية :إعلام المستفيدين بالمصادر التي وصلت حديثا.**
* **إنتاج الوسائل وادوات العمل المتنوعة .**
* **عرض الكتب المتنوعة والملفات الصحفية والقصاصات الصحفية .**
* **إتاحة الاتصال بالإنترنت للمستفيدين.**
* **تنظيم حلقات النقاش.**
* **تنظيم ورش عمل.**
* **خدمات ببليوجرافية: إعداد قوائم بالمصادر المتوفرة بالمؤسسة في موضوع معين.**
* **خدمة المجتمع المحلي خارج وقت الدوام.**
* **الإعارة التعاونية: توفير المصادر التعليمية للمستفيدين من مراكز مصادر تعلم أخرى.**

**وفيمايلي شرح لانواع من الخدمات المهمة وكما يلي:**

**الخدمة المرجعية:**

**وهي تتعلق بالإجابة على أسئلة واستفسارات المستفيدين وهي تنقسم إلى قسمين:**

* **خدمات مرجعية مباشرة وتشمل:**
* **الإجابة على أسئلة واستفسارات المستفيدين.**
* **إرشاد المستفيدين وتوجيههم في داخل المؤسسة المعلوماتية والاعلامية .**
* **تعليم وتدريب المستفيدين على استخدام المراجع.**
* **تقديم المراجع المناسبة وإعداد القوائم بها ( مثل :الموسوعات القواميس ، الادلة، الاطالس، المستخلصات، الكشافات...الخ)**
* **الخدمات المرجعية غير المباشرة وتشمل:**
* **اختبار المراجع والمصادر المناسبة للمؤسسة المعلوماتية.**
* **إعداد المراجع للتداول.**
* **تقييم المراجع المتوفرة**

**مفهوم الخدمات البيليوجرافية**

**وهي جمع المعلومات عن الكتب وغيرها من المصادر ووصفها وتنظيمها، بهدف تيسير الوصول إلى مصادر المعلومات في أسرع وقت وأقل جهد، بسبب التضخم الهائل في الإنتاج الفكري وتعدد أشكاله ومصادره إلى:**

**1)الببليوجرافيا الموضوعية: وهي قائمة بالمواد التي تغطي موضوعا معينا.**

**2)ببليوجرافيا الإضافات: وهي قائمة بالمواد المضافة حديثا.**

**3)ببليوجرافيا المناسبات: وهي حصر للمواد المتوفرة حول مناسبة معينة**

**انواع الخدمات الالكترونية في المعلوماتية**

**ويمكن إجمال أهم هذه الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من خلال الإنترنت والمكتبات الرقمية**

**1)الخدمة المرجعية الرقمية.**

**2)الإعارة الرقمية.**

**3)خدمة الإحاطة الجارية.**

**4)خدمة البحث في قواعد البيانات.**

**5)تسويق خدمات المعلومات.**

**1. الخدمة المرجعية الرقمية Digital Reference Service.**

**2. الخدمة المرجعية الإلكترونية Electronic Reference Service.**

**3. الخدمة المرجعية المباشرة Online Reference Service.**

**4. الخدمة المرجعية علي الهواء Live Reference Service.**

**5. الخدمة المرجعية بالمحادثة Chat Reference Service.**

**6. أخصائي المكتبة Ask a librarian**

**بنوك المعلومات**

**تعريف بنك البيانات أو"المعلومات"وقواعدها:**

**يرتبط المفهومان بعضهما ببعض,واذا اقتصر البنك على قاعدة بيانات واحده فيمكن اطلاق**

**التسميتين عليه في آن واحد ولكن السائد أن يشتمل بنك المعلومات على أكثر من ملف قاعدة..**

**ويعرف المعجم العربي الموحد لمصطلحات الحاسبات الإلكترونية بنك البيانات..بأنه مجموعة البيانات عن جميع مجالات النشاط في المنظمة مخزونة بإستخدام إحدى وسائل التخزين المباشر بحيث يمكن استخراجها للمعالجة عند الحاجة إليها عادة عن طريق محطات طرفية وتتجدد البيانات كل فترة زمنية او بصفة مستمرة.**

**فئات بنك المعلومات**

1. **الأدلة..وهذا النوع من البنوك يحتوي على معلومات عن الأشخاص أوالهيئات حيث توضع معلومات كاملة عن الشخص أو الهيئة ضمن مجموعة حقول يمكن الوصول اليها من خلال أي حقل.**
2. **القاموس المحقق..وهي نوعيات من القواميس المحوسبه التي تحتوي على المسميات المستملة في المجال الذي يغطيه بنك المعلومات كأن يكون في مجال التعدين مثلا فنجد التفسير الكامل لمعنى الكلمة بإلاضافة الى معلومات كاملة عنها..**
3. **البنوك العددية...وهي غالبا بنوك معلومات إحصائية ومن أشهرها بنوك معلومات دوائر الإحصاء في قطر حيث يحتوي على معلومات ديموجرافية  وافيه عن كل فرد وكذلك معرفة الأعمار والمهن الخ..**
4. **بنوك المعلومات النصية..يتم حفظ الوثائق كاملة على شكل مقروء آليا ومن ثم التوصل إلى المعلومات عن طريق واصفات أو مفاهيم وردت بالوثيقة ومن أشهر هذه الإستخدامات بهذه الفئة هي بنوك معلومات براءت الإختراع القوانين والأنظمة وغيرها..الخ**

**فوائد إستخدام بنك المعلومات في الاعلام**

1. **تحديد موقع البيانات:فبدلا البحث عن وثيقة وقراءتها يمكن قراءة المعلومات التي يحتاجها المستفيد فقط  ف بذالك توفر عناء البحث عن الوثيقة وقراءة النص الكامل..**
2. **التقييم والتأهيل:حيث يتوفر فقط المعلومات المفيدة والمساعدة على إتخاذ القرارات السليمة كما لايسمح النظام بتكرار المعلومات مما يوفر على الباحث الوقت والجهد..**
3. **تنظيم المعلومات..فالطريقة التي تنظم بها البيانات داخل النظام تسمح بجمع البيانات حول الموضوع الواحد من مصادر متعددة في نفس المكان مما يشكل نموذج معلومات متكامل عن الموضوع..**
4. **عرض المعلومات...تكون مناسبة لحاجات المستفيد..**

**امثلة على بنوك معلومات**

**نظام بليز Blais خدمة المكتبة البريطانية للمعلومات آليا..**

**بنك فارابي Farabi في المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم*..***

**شبكات المعلومات**

**لماذا يتم إنشاء شبكات الكمبيوتر ؟  
- ما هى الشبكات ؟  
- لماذا يتم إنشاء شبكة كمبيوتر ؟  
- ما هى الفوائد التي تعود علينا باستخدام الشبكات ؟  
الشبكة هى أول نظام اتصالات وضع لربط الحاسبات مع بعضها البعض وكذلك موارد الحاسبات بنفس الطريقة التي تتم لربط التليفونات مع بعضها البعض من خلال السنترالات. واحد أهم الأهداف من شبكات الكمبيوتر هو أن يتم ربط موارد الشبكات مع بعضها البغض كما يتم تبادل المحادثات التليفونية من خلال شبكة التليفونات . ولا يأخذ في الاعتبار إذا كانت موارد الشبكات في نفس المبنى أو خارجه ومن الموارد الموجودة في الشبكات آلات الطباعة - plotters - وحدات التخزين ......... وبالتالي فأن الشبكات تقلل المسافات وتعطى إمكانية للمستخدم للحصول على معلومات في أي مكان كانت . أي أن الشبكات قد وضعت مبدأ جديد وهو الاتصال بدلا من الانتقال .  
وفى معظم المؤسسات والهيئات أو المصانع أو البنوك يوجد لديهم أجهزة كمبيوتر مثل الحواسب الشخصية ( pc) أو minicomputer أو الحاسبات المركزية mainframe وكذلك نهايات طرفية متواجدة في مكان ما فالشبكات قد قدمت طريقة ملائمة جداً لربط هذه الأنظمة المختلفة مع بعضها في نظام اتصال ممتزج مع بعضه . والتطور تكنولوجيا الشبكات قد سمح للأنظمة الكمبيوتر التي تعمل في بيئات العمل مختلفة بأن تربط مع بعضها .  
  
تعريف شبكة الحاسوب:  
مجموعة من الحواسيب والطرفيات التي تتصل مع بعضها البعض بواسطة مكونات مادية وبرمجية ضمن شروط وقواعد محددة بحيث تصبح جميع عناصر الشبكة قادرة على تبادل البيانات.  
فوائد شبكات الحاسوب في الاعلام :**

1. **المشاركة في المصادر :يمكن للأجهزة في وجود شبكة بينها من المشاركة في المصادر المادية (مثل الطابعات وأجهزة الماسح الضوئي وغيرها) والمصادر البرمجية مثل البرامج والملفات**
2. **نقل المعلومات بسرعة وكفاءة عالية :في حال عدم وجود شبكة بين الأجهزة من الصعب نقل الملفات أو البرامج من جهاز لآخر بسهولة إلا بواسطة الأقراص الصلبة أو الأقراص القابلة للإزالة وهذه العملية تستغرق وقتا وجهدا كبيرا .أما في حال الأجهزة المرتبطة ببعضها بواسطة شبكة فالأمر أسهل بكثير حيث تنقل المعلومات بسرعة كبيرة عبر الوسط الناقل ويمكن ملاحظة اى تغيير على المعلومات لدى جميع عناصر الشبكة**
3. **تحكم مركزي في المعلومات والملفات والبرامج :يمكن التحكم بجميع البرامج والملفات الموجودة على الأجهزة من خلال جهاز مركزي في الشبكة يعرف بالخادم الذي يكون مسئولا عن جميع الملفات والبرامج في الشبكة ويسمح للأجهزة الأخرى بالوصول إلى المعلومات عند الحاجة فقط إليها مما يعطي امن على المعلومات في الشبكة .**
4. **توفير خدمات الانترنت :أدى ظهور الشبكات إلى ظهور الانترنت الذي يوفر العديد من الخدمات للمستخدمين مثل البريد الالكتروني والتجارة الالكترونية وغيرها من الخدمات**

* **مكونات شبكة الحاسوب :  
  حواسيب : إما أن تكون شخصية أو خادمة أو جيبية بالإضافة إلى الطرفيات التي يمكن أن توجد في الشبكة مثل أجهزة الماسح الضوئي والطابعات وغيرها...**
* **أجهزة شبكة : وهي الأجهزة التي تستخدم في توجيه المعلومات إلى وجهتها الصحيحة مثل الموزع المركزي والمفتاح والموجه وغيرها ...**
* **الوسط الناقل للبيانات : وهو إما أن يكون سلكيا مثل ( الأسلاك المجدولة والألياف البصرية والأسلاك المحورية) أو لاسلكيا مثل ( أمواج الطيف الكر ومغنطيسي) .**
* **برامج التشغيل : وتشمل أنظمة تشغيل الشبكة مثل windows server 2003 وUnix .**
* **تطبيقات الشبكة مثل برامج البريد الالكتروني ومتصفحات الانترن**
* **البروتوكولات : وهي مجموعة القواعد والإجراءات التي تنظم عملية نقل المعلومات في الشبكة .  
  تصنيف شبكات الحاسوب:  
  تصنف شبكات الحاسوب حسب عدة معايير وهى :  
  1-المساحة الجغرافية .  
  2-حق المستخدمين في الوصول لخدمات الشبكة .(شبكة الاستخدام الداخلي والخارجي)  
  3-العلاقة بين الأجهزة داخل الشبكة .  
   4-التقنية المستخدمة في الشبكة .  
  5- هيكلية الشبكة .**

**ناخذ التصنيف الاول للشبكات فقط**

**الشبكات حسب المساحة الجغرافية .**

**1- الشبكة المحلية (LAN):  
وهي الشبكة التي تصل عدد من الأجهزة داخل منطقة جغرافية صغيرة أو محدودة مثل (أجهزة داخل مدرسة ، أو بناية صغيرة ،أو غرفة ) ، وهذا النوع من الشبكات لا يحتاج إلى معدات شركات الاتصالات في عملية توصيل الشبكة .  
2- الشبكة الممتدة:(MAN)  
وهي الشبكة التي تصل عدد من الشبكات التي تفصلها مسافات كبيرة نسبيا وهذه النوع من الشبكات يحتاج إلى معدات وأجهزة شركات الاتصالات لربط عناصر الشبكة.  
3- شبكة الانترنت : (WAN)  
وهي شبكة عملاقة جدا على مستوى العالم تربط عدد كبيرو هائل من الشبكات بواسطة البنية التحتية لشركات الاتصالات وتوفر هذه الشبكة العديد من الخدمات للمستخدمين.**

**المصادر والخدمات المعلوماتية في الاعلام**

**. اولا- مصادر المعلومات هي اوعية المعلومات المتنوعة والمراجع التي نستقي منها** [**المعلومات**](https://ar.wikipedia.org/wiki/%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA) **والمعارف والتي تحقق حاجات المستفيدين اليومية او الراجعة او المنتقاة او الشاملة**

|  |  |
| --- | --- |
| **مصادر المعلومات التقليدية** | |
| **الكتب** | **يعتبر الكتاب من أكثر مصادر التعلم انتشارا لأسباب كثيرة أهمها قدرته على ضم المعرفة بكل أبعادها الزمنية والمكانية بالإضافة إلى رخص ثمنه وسهولة حمله وتداوله مقارنة بالمصادر الأخرى.**  **الكتب** |
| **الكتب الدراسية** | **هي الكتب التي تتحدث عن المناهج التعليمية الأساسية بالتفصيل** |
| **الكتب أحادية الموضوع** | **وترتبط هذه الكتب بالمقررات الدراسية وتشتمل على الحقائق الأساسية والمعلومات العامة والمفاهيم والمبادئ والنظريات التي استقرت في مجالها** |
| **المرجع** | **هو كتاب لا يقرأ من أوله إلى آخره.انما لاخذ المعلومة ويكون كبير الحجم . والفرق بينه وبين الكتاب ان الكتاب يقرا من أوله الى اخره اما المرجع لاخذ المعلومة فقط وتنقسم المراجع الى ماسياتي:**   * **دوائر المعارف الموسوعات** * **القواميس أو المعاجم** * **الكتب السنوية والتقاويم** * **الأدلة** * **المصورات كالأطالس والخرائط والرسوم البيانية** * **قوائم الكتب والببليوجرافيات** |
| **دوائر المعارف الموسوعات** | **الموسوعة كلمة يونانية تعني: حلقة كاملة من المعرفة، وهي أداة سريعة للحصول على المعلومات، حيث أنها تعرف بأنها كتاب مرجعي يضم موضوعات المعرفة البشرية ومرتبة هجائيا، وتقسم الموسوعات حسب الموضوع الذي تغطيه الى موسوعات عامة، موسوعات متخصصة** |
| **القواميس أو المعاجم:** | **ومعنى القاموس لغويا: هو البحر، وقيل وسط البحر ومعظمه، والقاموس كتاب يضم مفردات لغة معينة أو عدة لغات يجمعها ويرتبها هجائيا مع الشرح والتفسير وتوضيح لكيفية نطقها ومعانيها واستعمالاتها مع الأمثلة، وتقسم إلى انواع متعددة.** |
| **الكتب السنوية والتقاويم** | **الكتاب السنوي: هو كتاب مرجعي يصدر غالبا عن المؤسسات وتبين فيه إنجازاتها ونشاطاتها السنوية**  **التقاويم: وهي تعطي معلومات عن الأيام والتواريخ ذات الأهمية الخاصة خلال سنة معينة** |
| **الأدلة** | **وهي قائمة ترتب وفق نهج معين إما هجائيا أو موضوعيا، قد تكون أسماء أشخاص أو منظمات أو مهن أو صناعات أو أعمال تجارية وأماكن جغرافية وسياحية أو أدلة الرسائل الجامعية وغيرها . أنواع الأدلة**   * **الأدلة المحلية.** * **الأدلة المهنية.** * **الأدلة التجارية** * **أدلة الهاتف.** |
| **المصورات كالأطالس والخرائط والرسوم البيانية** | **وتستعمل عندما يراد توضيح فكرة معينة أو علاقات عددية أو كمية وإحصائية، ويمكن توضيح فكرة الرسوم البيانية بطرق كثيرة مثل الأعمدة، الدوائر، الخطوط، المضلع والمدرج** |
| **قوائم الكتب والببليوجرافيات** | **وهي عبارة عن قوائم تعني بحصر الإنتاج الفكري من كتب ومخطوطات ووسائل سمعية وبصرية وغيرها من مصادر المعلومات، وتعين الباحث للتعرف على ما نشر أو صدر من مؤلفات على المستوى المحلي أو الوطني أو الإقليمي أو العالمي.** |

**7- الكشافات:**

**وهو دليل منهجي موضوعي منظم للمواد والأفكار التي تشتمل عليها الكتب والدوريات والصحف وغيرها من مصادر المعلومات 0 وتكون هذه الأفكار ممثلة بواسطة مداخل رئيسة وفرعية مرتبة وفق ترتيب معين وذلك تسهيلا للباحث للوصول إلى المحتويات في أسرع وقت وبأقل جهد0**

**8 - المستخلصات:**

**وهو ملخص للمطبوع أو المقال مصحوب بوصف ببليوجرافي كاف يمكن بواسطته تتبع المطبوع أو المقال0 ويتم تلخيص الأجزاء المهمة من المطبوع، أما الأجزاء غير الهامة فتحذف0**

**9- الكتب الإرشادية:**

**تتضمن توجيهات وإرشادات لأداء عمل أو نشاط معين ومن أمثلتها كتب الطبخ أو كتب إصلاح السيارات والأجهزة الأخرى 0**

**10 -كتب الحقائق: يلجأ إليها الباحث للحصول على معلومة محددة أو حقيقة معينة وتشتمل كتب الحقائق على البيانات والحقائق الأساسية المتعلقة بموضوع ما وهي أكثر شيوعا في العلوم البحتة والعلوم التطبيقية 0**

**11 – المخطوطات:**

**هي كتب كتبت قديما بخط اليد لعدم وجود الطباعة وقت تأليفها، وتمثل أهمية خاصة لدارسي التاريخ والأدب والفلسفة والعلوم الإنسانية 0**

**12 - الكتب الإحصائية: وهي كتب تهتم بتجميع وتبويب وتحليل وتفسير الأرقام والبيانات عن نشاط معين أو موضوع محدد أو عدة موضوعات 0**

**13 - الحوليات: وهي دراسات نقدية تقييميه تحصر وتزن وتقيس أحداث العام في مجال معين أو موضوع معين 0**

**14 - الرسائل الجامعية: وتعتبر الرسائل الجامعية على مستوى الماجستير والدكتوراه من مصادر المعلومات المهمة التي تقتنيها مراكز مصادر المعلومات بالمدارس والمكتبات بأنواعها المختلفة 0**

**15 - بحوث المؤتمرات: وهي وثائق تشتمل على دراسات وبحوث عرضت ونوقشت في مؤتمر أو ندوة أو اجتماع أو حلقة دراسية أو لقاء علمي وتعالج موضوعا أو موضوعات حديثة ومتخصصة 0**

**16 - تقارير البحوث: وتهتم بتسجيل نتائج مشاريع البحوث في الموضوعات المختلفة وتعد هذه البحوث عادة بتكليف من هيئة معينة وبدعم مالي منها، وتظهر المعلومات الخاصة بهذه البحوث في شكل تقرير يحتوي على قصة البحث كاملة 0**

**17 - براءات الاختراع: هي عبارة عن اتفاقية بين الدولة والمخترع، تضمن الدولة بمقتضاها للمخترع حقه الكامل في استغلال اختراعه لمدة محدودة، وذلك حماية للمخترع من تقليد اختراعه أو سرقته، وهي تقدم وصفا دقيقا للاختراع وعرضا مفصلا لأسسه النظرية وتطبيقاته العملية، وهي مصدر مهم للمعلومات العلمية والفنية تمكن المرء من تتبع تاريخ أي اختراع أو اكتشاف والحصول على صورة واضحة عن الوضع الحالي الراهن لحقل معين0**

**18 - المطبوعات الرسمية: هي المطبوعات أو الوثائق التي تصدر عن هيئة أو مؤسسة حكومية تنفيذية أو تشريعية أو قضائية وتشتمل على معلومات تتصل بنشاط الهيئة أو المؤسسة المسؤولة عن هذه المعلومات0**

**19 – التقارير: تعتبر التقارير من أهم أوعية المعلومات التي تهتم مراكز مصادر التعلم باقتنائها لاشتمالها على معلومات مفصلة عن المواضيع التي تغطيها0**

**الدوريات**

**وهي المطبوعات التي تحمل عناوين متميزة وتظهر عادة غير مجلدة، وتكون أعدادا أو أجزاء متتالية تصدر في فترات محددة ومنظمة).**

***أهمية الدوريات***

**للدوريات أهمية بالغة كمصدر للمعلومات لأنها تصدر في فترات متقاربة وبذلك فهي أكثر متابعة للأحداث وخصوصا الدوريات المتخصصة والأكاديمية التي تتجدد معلوماتها بشكل يعجز الكتاب عن مواكبته، وفي مركز مصادر التعلم بالمدرسة يجد فيها التلميذ آخر التطورات في مختلف الميادين الثقافية والاجتماعية والترفيهية، ومن أشهر الدوريات المتخصصة في المملكة مجلة العلوم والتقنية.**

***أنواع الدوريات]***

**قسمت اليونسكو الدوريات إلى:**

**أ) الصحف والجرائد اليومية وغير اليومية**

**ب) المجلات على اختلاف أنواعها**

**ويمكن تقسم الدوريات حسب الموضوع: الدوريات العامة - الدوريات المتخصصة**

**الكتيبات والنشرات**

**يقصد بالكتيب أو النشرة كل مطبوع غير دوري يقل حجمه عن الكتاب وليس مجلدا)بصفة دائمة، ويعرف بأنه مطبوع غير دوري لا تزيد عدد صفحاته عن 48 صفحة ولا تقل عن خمس صفحات بخلاف الغلاف والعنوان،ونصدر والجمعيات والمؤسسات مجموعة من الكتيبات والنشرات وتوزعها على سبيل الإهداء وتعامل الكتيبات والنشرات معاملة الكتب من حيث عمليات التسجيل والجرد والصيانة، فيستبعد القديم منها وغير المفيد، ويبقى مركز مصادر التعلم على الكتيبات ذات الفائدة العلمية للباحثين، ويمكن لمركز مصادر التعلم بالمدرسة تكوين زاوية مخصصة لهذه الكتيبات والنشرات.**

**القصاصات**

**وتعتبر القصاصات من مصادر المعلومات القيمة ويتولى اختصاصي مركز مصادر التعلم اختيار القصاصات وتنظيمها وينتقيها من النشرات التي يستغني عنها المركز أو من النسخ المكررة للصحف والمجلات وتفيد القصاصات في إنشاء أرشيف للمعلومات في مركز مصادر التعلم بالمدرسة.**

**ثانيا - مصادر المعلومات السمعية والبصر**

**هي فئات من أوعية المعلومات غيرا لتقليدية، تقوم على تسجيل الصوت أو الصورة المتحركة أو هما معا بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة، وتصنع بمقاسات وسرعات متفاوتة، وتظهر في أشكال متنوعة، أشهرها الشريط والقرص والأسطوانة، وتستخدم في أغراض البحث، ومجالات الترفيه. يعرفها البعض بأنها عبارة عن كافة المواد والوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل والتعبير عن المعلومات، وتعتمد بشكل رئيس على السمع والبصر أو كليهما معا في إدراك هذه المعلومة.**

***المواد البصرية***

**أ - المواد البصرية: وهي التي تعتمد على حاسة البصر في إيصال المعلومات، ومنها: النماذج – المجسمات – العينات – الصور - الرسوم المختلفة – اللوحات- الشفافيات – الخرائط - المصغرات الفيلمية - الشرائح الفيلمية الثابتة غير الناطقة - الشرائح المجهرية-الدمى والألعاب الذهنية.**

***المواد السمعية]***

**وهي المواد التي تعتمد على حاسة السمع وحده في تحصيل الأفكار، ومن أمثلتها: 1 - التسجيلات الصوتية 2 - الأشرطة الصوتية. 3- الاسطوانات الصوتية 4 - البرامج الإذاعية.**

***المواد السمع بصرية***

**هي المواد التي تعتمد على السمع والبصر معا في نفس الوقت في إدراك المعاني والمعلومات التي تحملها ومن أمثلتها: الأفلام الناطقة - تسجيلات الفيديو - البرامج التلفزيونية - الشرائح الفيلمية الناطقة- الفيلم الملفوف الناطق - الشفافيات الناطقة. وسوف نتناول في السطور التالية الأفلام كمثال للمواد السمع بصرية:**

**الأفلام: عنصر الصوت والصورة الثابتة متوافران في مصادر المعلومات الصوتية والمرئية إلا أن عنصر الحركة قد أضاف بعدا مهما للأفلام، فالحركة تمثل الحياة لذا فالأفلام المتحركة تعد تعبيرا وتجسيدا للواقع بكل تفاصيله، وتقوم الأفلام بعرض صوت وصورة وحركة الإنسان والنبات والحيوان والأشياء.**

**وتقسم الأفلام إلى ثلاثة أقسام حسب قياسها:**

* **أفلام 35 مم:وهي الأفلام الطويلة السينمائية والروائية والتي يشاهدها عدد كبير من المتفرجين أو تستخدم لدور التلفزيون.**
* **أفلام 16 مم:وتعرف بالأفلام التعليمية والوثائقية والتثقيفية أو العلمية ويشاهدها مجموعة معينة من المتفرجين، وهي أكثر انتشارا في المدارس والجامعات والمكتبات والمعاهد.**
* **أفلام 8 مم:وكذلك أفلام الكارترج المحفوظة داخل علبة بلاستيكية التي تضيف مميزات أخرى على الأفلام الاعتيادية كالمحافظة عليها لأطول فترة ممكنة وسهولة استخدامها.**

**أنواع الأفلام من حيث الموضوع:**

* **الأفلام الوثائقية - الأفلام التعليمية - الأفلام الثقافية.**
* **الأفلام العلمية - الأفلام الترفيهية - أفلام الرسوم المتحركة (الكارتون).**

**الأفلام الوثائقية: وهي عادة ما تكون من الأفلام التسجيلية التي تصور الأحداث الواقعية حال وقوعها وتمثل كذلك المناسبات الوطنية ووقائع المؤتمرات، والندوات، وافتتاح المشاريع، كما تسجل وتصور أية أحداث هامة كما هي بدون تغيير أو تعديل.**

**الأفلام التعليمية: وهي موجهة إلى فئات الطلبة من أجل زيادة معرفتهم مجال التخصص الموضوع وتعالج هذه الأفلام موضوعات ذات صلة وثيقة بالمناهج والمقررات الدراسية لمختلف المراحل التعليمية وتهدف هذه الأفلام إلى توضيح الحركات وتركيز الانتباه وتوسيع أفق التعلم والتغلب على حدود الأزمنة والمسافات وإطالة مدة التذكر.**

**الأفلام الثقافية: وتهدف هذه الأفلام إلى توسيع القاعدة الثقافية لكافة فئات المجتمع ومنها الأفلام التي تعرض حضارات الشعوب والآثار والتراث والعادات والتقاليد وعالم الحيوان والنبات والرحلات والسياحة، إضافة إلى الفنون والآداب والعلوم والاستكشاف وبأسلوب مشوق وشامل وعام يفهمه الجميع.**

**الأفلام العلمية: منها العلمية المتخصصة التي تعرض التجارب والمعلومات التفصيلية الدقيقة في الموضوعات العلمية كالطب، والهندسة، والفلك، والجيولوجيا، وغيرها والتي تهم الباحثين والمتخصصين فقط أو تكون من النوع العام المبسط والموجه للمهتمين ومحبي العلم.**

**الأفلام الترفيهية السينمائية: وهي ذات مواضيع أهدافها ترفيهية وموضوعاتها من الجادة إلى الهزلية والاستعراضية والاجتماعية والسياسية والتاريخية وأفلام الخيال العلمي وغيرها.**

**أفلام الرسوم المتحركة الكارتون: يمكن اعتبارها كخليط من الأفلام الترفيهية والثقافية والتعليمية فهي موجهه إلى الأطفال وتعتمد على تقنية الرسوم للشخصيات ثم تصويرها بطريقة تبدو متحركة.**

**مصادر المعلومات الإلكترونية في تحقيق الحاجات الاعلامية**

**مفهوم مصادر المعلومات الإلكترونية**

**هي كل ما هو متعارف علية من مصادر المعلومات التقليدية الورقية وغير الورقية مخزنة إلكترونيا على وسائط سواء ممغنطة (Magnetic tape/disk أو ليزرية بأنواعها أو تلك المصادر اللاورقية والمخزنة أيضا إلكترونيا حال إنتاجها من قبل مصدريها أو نشرها (مؤلفين وناشرين) في ملفات قواعد بيانات وبنوك معلومات متاحة للمستفيدين عن طريق الاتصال المباشرonline) (أو داخليا في المكتبة أو مركز المعلومات عن طريق منظومة الأقراص المكتنزة (CD-ROM) والمتطورة الأخرى مثل الأقراص المتعددة (Multimedia) وأقراص DVD).**

**طرق الحصول على مصادر المعلومات الإلكترونية**

**1 - الاتصال بقواعد البيانات عن طريق الاتصال المباشر.**

**2- شراء حق الإفادة من الخط المباشر.**

**3 -الاشتراك في إحدى الشبكات المحلية والإقليمية والدولية.**

**4 -الاشتراك في شبكات تعاونية خاصة لتقاسم مصادر المعلومات.**

**5 -الاشتراك من خلال وسطاء المعلومات أو تجار المعلومات.**

**6 - من خلال شبكة الإنترنت.**

**7 - اقتناء الأقراص المتراصة.**

**أشكال المصادر الإلكترونية وأنواعها**

**مصادر المعلومات الإلكترونية حسب التغطية والمعالجة الموضوعية**

**أولا: مصادر المعلومات الإلكترونية حسب التغطية والمعالجة الموضوعية، وتقسم إلى:-**

* **مصادر المعلومات الموضوعية ذات التخصصات المحددة والدقيقة:-**

**وهي التي تتناول موضوعا محددا أو موضوعات ذات علاقة مترابطة مع بعضها،أو في فرع من فروع المعرفة ويطلق عليها أحيانا مصطلح Boutique) لأنها لا يزيد عدد قواعد البيانات فيها على (25) قاعدة.وغالبا ما تكون المعالجة موضوعية متعمقة، وتفيد المتخصصين أكثر من غيرهم مثل: COMPENDEX / BIOSIS / NTIS / AGRCOLA / MEDLINE**

* **مصادر المعلومات الموضوعية ذات التخصصات الشاملة أو تعرف أحيانا بغير المتخصصة:-**

**وتمتاز بالشمولية والتنوع الموضوعي لقواعد البيانات التي تحويها.إضافة إلى كثرة هذه القواعد التي تزيد دائما على الخمسين وتصل إلى بضعة مئات في بعض الحالات. ويطلق عليها مصطلح Supermarket) وتفيد المتخصصين وغير المتخصصين على السواء، ومن أشهرها (DIALOG).**

* **مصادر المعلومات العامة في الاعلام :-**

**وهي المصادر ذات التوجهات إلاعلامية والسياسية ولعامة الناس بغض النظر عن تخصصاتهم ومستوياتهم العلمية والثقافية، ويمكن أن نقسمها إلى:-**

**1- مصادر المعلومات الإخبارية والسياسية (الإعلامية):-**

**وهذه تتناول موضوعات الساعة، والأخبار المحلية، وتغطي موضوعات كثيرة وبأسلوب مفهوم لكل الناس، وتستوفي هذه القواعد معلوماتها من الصحف والمجلات العامة ومن أشهرها بنك معلومات (النيويورك تايمز) المعروف باسم:- (The Information Bank).**

**2 – مصادر المعلومات التليفزيونية :-**

**وهي من الأنواع الحديثة لمصادر المعلومات الإلكترونية والمتميزة في طبيعة المعلومات التي تقدمها في كونها تجيب على طلبات وتلبي احتياجات الناس الاعتياديين – وبعبارة أخرى فهي تخص الحياة العامة والمتطلبات اليومية والمعيشية، وهي وليدة المجتمع المعلوماتي الجديد وهي تسد إحدى ثغرات خدمات المعلومات في المجتمعات التي تركز غالبا على خدمات المعلومات للباحثين.**

**ويمكن للمستفيد هنا أن يحصل على المعلومات من خلالها وهو في البيت أو المكتب أو عبر شاشة التليفزيون الاعتيادي (مع بعض التحويرات). وتقدم معلومات عن السفر والسياحة والفنادق / أخبار المال والتجارة والأسواق المالية / فرص العمل / حركة الطائرات / التسويق والترويج للسلع / الأخبار الرياضة / التسلية والترفية / الطقس والمناخ / أخبار العالم / العقارات / الإعلانات.الخ.**

**وتعرف عادة ببنوك المعلومات التليفزيونية (الفيديوتكس Videotex أو Viewdata) أو الفيديوتكس المتفاعل، (Interactive Videotex) ومن أشهر هذه المصادر ما يعرف بنظام Ceefax Prestel) في بريطانيا و(Teletel) في فرنسا و(Teletext) في اليابان، والتليتكست أو النص المتلفز (Teletext) وهو غير متفاعل ولا تزيد خدمته على 100 صفحة.**

**مصادر المعلومات الإلكترونية حسب الجهات المسؤولة**

* **مصادر المعلومات إلكترونية تابعة لمؤسسات تجارية:-**

**وهي تكون هدفها الأول هو الربح المادي وتتعامل مع المعلومات كسلعة تجارية ويمكن أن تكون منتجة أو بائعة (Vender) أو موزعة ووسيطة (Broker). ومن أشهرها (Orbit Prestel DIALOG).**

* **مصادر المعلومات الإلكترونية التابعة لمؤسسات غير تجارية:-**

**وهذه المؤسسات لا تهدف للربح المادي كأساس في تقديمها للخدمات المعلوماتية، بقدر ما تبغي الأهداف العلمية والثقافية وخدمة الباحثين، ويمكن أن تمتلكها أو تشرف عليها الجهات التالية:**

**أ‌- مؤسسات ثقافية كالجامعات والمعاهد والمراكز العلمية.**

**ب‌- جمعيات ومنظمات إقليمية ودولية.**

**ج‌- هيئات حكومية أو مشاريع مشتركة تمولها الحكومات أو الهيئات المشتركة في المشروع مثل: (OCLC)، MARC)، AGRIS).**

**علما انه من غير الصحيح الاعتقاد بأن هذه الخدمات تقدم مجانا. والآن قلما توجد خدمات معلومات إلكترونية تقدم بدون مقابل مادي بسبب الكلفة المضافة للخدمة ذاتها الخاصة بالاتصالات والأجهزة والبيانات وتنظيمها**

**مصادر المعلومات الإلكترونية وفق نوع المعلومات]**

* **مصادر المعلومات الإلكترونية الببليوجرافية (Bibliographical Databases):-**

**وهي الأكثر شيوعا والأقدم في الظهور من بين مصادر المعلومات الإلكترونية، فهي تقدم البيانات الببليوجرافية الوصفية والموضوعية التي تحيلنا أو ترشدنا إلى النصوص الكاملة مع مستخلصات لتلك النصوص أو المعلومات، ومنها (ERIC)،(OCLC)، MARC)، (UK MARC) (INDEX CHEMICUS).**

* **مصادر المعلومات الإلكترونية ذات النص الكامل (Full text):-**

**وهي توفر النصوص الكاملة للمعلومات المطلوبة كمقالات دوريات وبحوث مؤتمرات أو وثائق كاملة أو صفحات من موسوعات أو قصاصات صحف أو تقارير أو مطبوعات حكومية، وقد ظهرت لتغطي عجزا في النوع الأول، وبدأ الاتجاه حاليا نحو توفيرها بعد أن بدأ المستفيدون لا يشعرون بالارتياح الكامل الأصلي خاصة عندما لا تمدهم المصادر الإلكترونية الببليوجرافية بالنص الكامل الأصلي خاصة عندما تكون هذه المصادر – النص الكامل – خارج المكتبة أو مركز المعلومات، وعلى المستفيد أن يجدها بنفسه أو عندما تعجز المكتبة عن توفيرها. وشرعت المكتبات ومراكز المعلومات كالتي تقدم خدمات مصادر المعلومات الإلكترونية بمحاولة توفير النصوص الكاملة أما على شكل مصغرات وبالذات (المايكروفيش) اقتصادا في النفقات المادية أو الحصول على نسخ ورقية مصورة عند الطلب للصفحات المطلوبة بالذات عن طريق الفاكس (Telefaxmile) كما أصبح يطلق عليه الآن للسرعة في تهيئة المعلومات المطلوبة. وأصبح الاتجاه حاليا نحو البحوث والمقالات المنشورة في المجلات العلمية والمتخصصة بشكل خاص لكثرة الطلب عليها، فعلى سبيل المثال بدأت الجمعية الأمريكية للكيمياء ومنذ عام 1983 بتوفير خدمة المعلومات وعن طريق الاتصال المباشر Online) من تلك المجلات العلمية التي تصدرها وبالنص الكامل وليس إعطاء معلومات ببليوجرافية ومستخلصات فقط.**

**مصادر المعلومات النصية مع بيانات رقمية (Textual Numeric Databases):-**

**وتضم العديد من الكتب اليدوية والأدلة خاصة في حقل التجارة. وتعطي معلومات نصية مختصرة جدا مع حقائق وأرقام وأصبحت الآن تشمل حقول أخرى متنوعة من جملتها الأدوات المساعدة في الاختيار في حقل المكتبات مثل:**

**Facts and Figures / Books in print / Ulrich International Periodical Directory**

**مصادر المعلومات الرقمية (Numerical):-**

**وتركز هذه المصادر على توفير كميات في البيانات الرقمية كالإحصائيات والمقاييس والمعايير والمواصفات في مصنوع محدد مثل الإحصائيات السكانية وفي التسويق وإدارة الأعمال والشركات.**

**مصادر المعلومات الإلكترونية حسب الإتاحة**

* **مصادر المعلومات الإلكترونية بالاتصال المباشر Online:-**

**وهي قواعد البيانات المحلية والإقليمية والعالمية المتوفرة والمنتشرة وهي قواعد البيانات المحلية والإقليمية والعالمية المتوفرة والمنتشرة في العالم (خاصة الدول المتقدمة) التي تتيح للمكتبات ومراكز المعلومات والجهات العلمية والثقافية والتجارية والإعلامية فرصة الحصول على مصادر المعلومات إلكترونيا عن طريق شبكات الاتصال عن بعد المرتبطة بالحاسبات المتوفرة لديها ولدى المستفيدين. وتوفر هذه المصادر للمستفيد إمكانية الحصول على مصادر المعلومات الموجودة في إمكانية الحصول على مصادر المعلومات الموجودة في أماكن بعيدة ومترامية الأطراف وموزعة في أكثر من موقع خارج المكتبة ومركز المعلومات.**

* **مصادر المعلومات الإلكترونية على الأقراص المكتنزة CD-ROM:-**

**ويمكن اعتبارها مرحلة متطورة للنوع الأول المذكور أعلاه أو جاءت لتسد بعض ثغرات النوع الأول، واتجهت العديد من الجهات نحو استخدام هذه القواعد كبدائل عن خدمة البحث الآلي المباشر أو الاتصال المباشر (Online) بعد أن توفرت أغلب مصادر المعلومات على هذه الأقراص. وحاليا توجد نفس مصادر المعلومات بالشكلين مثل (MEDLINE / DIALOG / ERIC) إضافة إلى المطبوعات أو المصادر المرجعية بنصوصها الكاملة (Full text) كالموسوعات والمعاجم والأدلة.**

* **مصادر المعلومات الإلكترونية على الأشرطة الممغنطة (Magnetic Tapes):-**

**وهي تعد من أقدم أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية، وارتبط استخدامها مع انتشار استخدام مع انتشار استخدام الحاسبات الإلكترونية في المكتبات وكانت مكتبة الكونجرس الرائدة في هذا المجال عندما بدأت في منتصف الستينيات بمشروعها المعروف MARC وتوفير الفهارس الموحدة وتوزيعها على المشتركين بشكل أشرطة ممغنطة (Magnetic Tapes)، حيث تقوم المكتبات بتفريغ ما تحتاجه على حاسباتها واستخدامها بالشكل الملائم لحاجة المستفيدين منها. ولقد تقلص استخدام هذه المصادر بهذا الشكل بعد ظهور خدمات البحث الآلي المباشر (Online Search) وظهور الأقراص المكتنزة.**