المتن أو النص الأصلي للبحث أو الرسالة .

وهنالك بعض الرسوم والخرائط التي يزيد حجمها عن حجم الورق الاعتيادي للبحث ، لذا يجب معاملتها بشكل صحيح وطيّها بشكل أنيق ، مثلا" ، بحيث لا يؤثر على شكلها ومعلوماتها وشكل البحث وطبيعته .

8. الغلاف والتجليد .

أن الغلاف الأنيق ، أو التجليد الجيد ، إذا تطلب الأمر ، يعطي مسحة موفقة على البحث أو الرسالة . كذلك ينبغي ذكر المعلومات البيليوغرافية الأساسية على الغلاف الخارجي . كذلك ينبغي التأكيد هنا على ترك مساحة هامشية كافية للتجليد بحيث لا تضيع الكتابة أو الطباعة عند كبسها وتجليدها .

المبحث الرابع

استخدام العلامات والإشارات في الكتابة

هنالك عدد من الإشارات والرموز والعلامات المستخدمة في كتابة البحوث والرسائل الجامعية ، وإخراجها بشكلها الصحيح والأنيق والمطلوب ، يمكن أن نلخصها بالآتي: [6]

أولا" : النقطة (التنقيط)

يعتبر التنقيط (Punctuation) ووضع النقطة (Period) في أماكنها المطلوبة أمر مهم وأساسي في الكتابة ، سواء كان ذلك على مستوى كتابة الشكل النهائي للبحث أو الرسائل الجامعية أو الأنواع الأخرى للكتابة . وعلى الكاتب أن لا يستهين في استخدام النقطة ووضعها في أي مكان يحلو له من النص ، دون أن تعني هذه النقطة شيئا" . وتستخدم النقاط عادة في المجالات والمواقع الآتية :

أ. توضع النقطة بعد الانتهاء من كتابة جملة متكاملة ، من حيث عباراتها ومفاهيمها ومعانيها ، دونما تقطع أو تقطيع في المعنى ، وقد تكون مثل هذه الجملة قصيرة لا تزيد عن بضعة كلمات ، أو تكون طويلة تتألف من مقاطع متعددة مرتبطة ببعضها بإشارات أخرى غير النقطة ، كالفارزة والشارحة والنقطتين المتعامدتين وما شابه ذلك ، وكما هو موضح في كتابة هذه السطور والصفحات في كتابنا هذا . ويستحسن ، في الكتابة على مستوى البحوث والتقارير والمؤلفات ، عدم المبالغة في المقاطع الكثيرة التي تتألف منها الجملة الواحدة ، دونما توقف ، وذلك بسبب احتمال ضياع المعنى والمفهوم بين تلك المقاطع والتراكيب .

ب. النقطة المستخدمة بعد حرف أو أكثر يمثل اختصارا" لكلمة أخرى .

فكثيرا" ما تستخدم مختصرات الكلمات في الكتابة ، خاصة إذا تكررت مثل تلك الكلمات مثل ذلك :

د. والتي تعني كلمة دكتور

ص. والتي تعني كلمة صفحة

ق.ظ . أي قبل الظهر

وهنالك مصطلحات مختصرة في اللغة الأجنبية ، وخاصة الإنكليزية منها مثل P. M. (بعد الظهر) و B. C. (قبل الميلاد) وهكذا .

ومن الجدير بالذكر أن الكتابة في التخصصات المختلفة تحتاج أحيانا" إلى استخدام العديد من المختصرات التي تعكس مصطلحات مهنية ، سواء كان ذلك على مستوى اللغة العربية أو اللغات الأجنبية .

جـ- قد تحذف النقط عندما ينتهي الحديث ، على مستوى الفصل الواحد أو المبحث ، أو جزء متكامل منهما .

د- تستعمل النقطتين المتعامدتين (:) فوق بعضهما لدلالات محددة عندما

يحاول الباحث أن يقسم ما يريد كتابته إلى أقسام فيقول مثلاً ذلك :

نستطيع أن نقسم الموضوع إلى ثلاثة أقسام هي كالآتي :

وهنالك مجالات أخرى لاستخدام مثل هاتين النقطتين المتعامدتين ، كذكر أسم كتاب أو عنوان لبحث أو مقالة ، فيها عنوان رئيسي وعنوان ثانوي مثل ذلك :

الجامعات العراقية : نشأتها وتطورها

هـ- تستخدم النقاط الثلاثة ، الواحدة بعد الأخرى ، للدلالة على وجود كلام محذوف ، لا حاجة للاستمرار به ، بسبب الاكتفاء بما هو مذكور من كلام أو اقتباس .

و- قد يجلو للبعض استخدام نقطتين متجاورتين أو أكثر بغرض التزويق الكتابي ، وهذه طريقة غير محبذة في الكتابة ، خاصة على مستوى البحث العلمي . ويذهب بعض المهتمين بشؤون الكتابة والبحث العلمي إلى اعتبار مثل هذا الاتجاه أبعد من ذلك فيعتبروه خطأ يطلب تحاشيه وتجاوزه ، نظراً لما قد يسببه من إرباك في المعنى والمفهوم والسياق الكتابي .

ثانياً : الفارزة (Comma)

تستخدم الفارزة المتعارف عليها ، على مستوى الكتابة العادية المخطوطة (الخطية) أو الطباعة ، في مجالات محددة في الكتابة ، يمكننا أن نحددها بالآتي :

أ. تمثل الفارزة مقاطعة قصيرة لاستمرارية الحديث والكتابة لمفهوم محدد . وهذا المجال مستخدم بشكل واسع في الكتابة ومتعارف عليه ، فالكاتب يتحدث عن مفهوم أو مجال محدد ويود أن يوضح جملته ، وبعبارة أخرى قبل أن يستمر في الحديث فيستخدم الفارزة لإعطاء فرصة للقارئ في متابعة الحديث .

ب. تستخدم الفارزة أيضاً لفصل بين مقطعين مرتبطين بحروف أو عبارات