

الوظائف الادارية للمنظمات

(التخطيط)

تم أعدادها من قبل

المدرس المساعد محمد حميد عبد المجيد اللامي

لطلبة المرحلة الثانية / قسم إدارة الفنادق

بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٧

الوظائف الادارية للمنظمات :

يتوجب على المنظمات امتلاك مجموعة من الصفات والقيام بعدد من الاعمال تراعي الخصائص والمتطلبات الخاصة بها .

١. التخطيط :

يعرف التخطيط في المنظمات بأنه العملية التي تقوم فيها المنظمة بالتحديد سلفاً لما تنوي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة إضافة الى تحديد الوسائل الاليات التي تستخدمها للوصول الى تلك الاهداف ، ويجب أن تاخذ المنظمة بعين الاعتبار تقييم الوضع الحالي لها عند قيامها بالتخطيط ، ويساعد التخطيط المنظما على النجاح كونه يعتمد تقييم عوامل القوة والضعف داخل المنظمة والفرص المتاحة والمخاطر التي تعترضها في محيط عملها وكذلك يسهم التخطيط طويل المدى في توفير الاستقرار والاستمرارية في الادارات المتعاقبة على المنظمة .

وتتكون عملية التخطيط من مجموعة من المراحل وأهمها :-

✓ وضع الاهداف

✓ التنبؤ .

✓ تحديد المهام والواجبات .

✓ تحديد الامكانيات المتاحة .

ولتتمكن المنظمة من ان تعد خططاً فعالة ، عليها ان تشرك كافة أعضاء الهيئة الادارية في وضع خطط المنظمة لما توفر هذه المشاركة لهم من شعور بالانتماء الى هذه الخطط وبالتالي أستعدادهم لتنفيذها ، وتحتاج المنظمة الى توسيع قاعدة المشاركة بالتخطيط ما أمكن وبخاصة الفئات المستهدفة ، حيث أن الفئات المستهدفة في التخطيط يجعل منه واقعياً و مبنياً على الاحتياجات الحقيقية لهذه الفئات .

تحديد خطة العمل :

أن وجود خطط عمل محددة وواضحة و مبرمجة زمنياً لكل نشاطات المنظمات ، يمكن الهيئات الادارية من حسن تنفيذ الاعمال و متابعتها وتقييمها وبالتالي امتلاك القدرة على تطويرها مستقبلاً ، ويستخدم العديد من المداخل في التخطيط ولكن أفضلها هو الخطط التي تتمتع بالشمول و البساطة والمثال التالي يمثل نموذجاً تطبيقياً شمولياً للخطط ، ولو أفترضنا

أن احد اهداف المنظمة هو الهدف التالي (تدريب وتطوير العاملين في المنظمة) فإن الخطة لتنفيذ هذا الهدف ستاتي على النحو التالي :

النشاطات والاهداف الفرعية	المواد المطلوبة	الكلفة	مسؤولية الافراد	الوقت اللازم للتنفيذ	مؤشرات الاداء
تحليل وتجديد الاحتياجات	- قرطاسية - تنقلات	- ٢٠ دينار - ٥ دينار	- فاطمة - زهراء	أسبوعين من تاريخ ١١/١	احتياجات محددة
تصميم التدريب					
التنفيذ					
التقييم					

أهمية التخطيط :

- يعتبر نقطة انطلاق لتنفيذ باقي وظائف الادارة .
- يؤدي الى التنسيق بين الادارات والاقسام المختلفة ويزيد التفاهم والتعاون بين الافراد مما يؤدي الى الاستخدام الامثل للموارد وتقليل تكلفة الانتاج ورفع الجودة في المنتجات .
- يحمي من أي صدمات أو مفاجئات مستقبلية .
- أيجاد فرص كافية للاستعداد للبرامج والمشاريع الممكن أن تسعى لتنفيذها مستقبلاً .
- تحديد الاحتياجات الفعلية من الموارد البشرية والمالية وغيرها .
- تحديد الامكانيات المتاحة وكيفية الاستغلال الامثل لها .
- رسم الاهداف العامة وتقسيمها الى أهداف فرعية ونشاطات تمكن من المتابعة الفاعلة وتوزيع الادوار .
- يزيد القدرة على رسم خطط تساهم في تحقيق الاستدامة .
- يعزز فرص الاستخدام الامثل للموارد والموجودات مقارنة بمتطلبات العمل ونشاطاته .
- يساعد الافراد في عمليات متابعة وتنفيذ المهام والنشاطات واليات تقييمها وتخصيص الوقت الكافي لتنفيذها .

معوقات التخطيط :

- ❖ صعوبة الوصول الى تنبؤات دقيقة حول المتغيرات البيئية .
- ❖ التغيير المستمر بطبيعة النشاطات المنفذة وبالتالي ضعف التنبؤ لفترات طويلة .
- ❖ تنوع الاحتياجات المجتمعية وتعددتها وتطويرها المستمر مما يصعب من مهمة رسم برامج وخطط ثابتة للعمل على سد تلك الاحتياجات .
- ❖ صعوبة الحصول على المعلومات الكافية والموثوقة التي تستند عليها عملية التخطيط وتحديد الاهداف .
- ❖ التخطيط يهدف للتغيير والتطوير وهذه الامور تجد في معظم الاحيان مقاومة وعدم التزام من بعض القيادات والافراد .
- ❖ عملية التخطيط تحتاج الى امكانيات مالية كبيرة و تحتاج الى جهد ووقت لانجازها وقد لا كون ذلك متوفراً .
- ❖ عدم وجود موارد مالية ثابتة ، تمكن من وضع برامج ثابتة و طويلة الامد .
- ❖ الاعتماد على كوادر بشرية قليلة العدد مقارنة بمتطلبات العمل ، لذا يصعب وصف المهام للوظائف بدقة .
- ❖ الاعتماد على برامج ومشاريع متعددة ، وجهات تمويل مختلفة تتطلب أنواع مختلفة من التخطيط وبالتالي صعوبة ايجاد خطة واحدة .

ماذا نخطط ؟

- ✚ الرسالة .
- ✚ أهداف التنظيم .
- ✚ الاستراتيجيات .
- ✚ السياسات .
- ✚ البرامج .
- ✚ الموازنات التخطيطية .