وصف المساق الدراسي ...

القسم : .الارشاد النفسي والتوجيه التربوي العام الدراسي : 2024-2025

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. المعلومات العامة عن المساق: ( ) | | | | | | |
|  | اسم المساق: | التوجيه التربوي | | | | |
|  | رمز المساق ورقمه: |  | | | | |
|  | الساعات المعتمدة: 3 | محاضرة | سمنار | عملي | تدريب | الإجمالي |
| 3 |  |  |  | 3 |
|  | المستوى والفصل الدراسي: | المرحلة الاولى / الفصل الدراسي الثاني | | | | |
|  | المتطلبات السابقة للمساق | التوجيه | | | | |
|  | المتطلبات المصاحبة للمساق | عرض المادة الدراسية على الداته شو | | | | |
|  | البرنامج/البرامج التي يتم فيها تدريس المساق | القاء محاضرات وتدوين ملاحظات عن المادة | | | | |
|  | لغة تدريس المساق | اللغة العربية | | | | |
|  | مكان تدريس المساق | قاعات قسم الارشاد النفسي | | | | |
|  | اسم معد مواصفات المساق | م. علياء صباح جاسم | | | | |
|  | جهة وتاريخ المصادقة على مواصفات البرنامج |  | | | | |
| 1. وصف المساق: (Course description) تتناول مادة التوجيه التربوي ما يلي   مجموعة الخدمات التي تهدف الى مساعدة الفرد على ان يفهم نفسة ويفهم مشاكلة وان يستغل إمكانياته الذاتية من قدراته ومهارات واستعدادات وميول وان يستغل إمكانيات بيئية فيحدد أهدافا تتفق وإمكانياته من ناحية وامكانيات هذه البيئة من ناحية أخرى نتيجة لفهم نفسة وبيئته ويختار الطرق المحققة لها بحكمة وتعقل فيتمكن بذلك من حل مشاكلة حلولا عملية تؤدي الى التكيف مع نفسة ومجتمعة فيبلغ اقصى ما يمكن بلوغه من النمو والتكامل في شخصيته . | | | | | | |
| 1. مخرجات تعلم المساق: (Course outcomes) | | | | | | |
| ان يتعرف الطالب على :   1. مفهوم التوجيه التربوي 2. اهمية التوجيه التربوي للفرد سواء في مجال التعليم او مجال العمل 3. اختيار المهنة المناسبة للفرد حسب قدراته وامكانياته ومواهبه 4. اهداف التوجيه التربوي 5. مناهج التوجيه التربوي | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. كتابة مواضيع المساق ومواءمتها بمخرجات التعلم | | | | | | | | | |
| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المساق | | | | | | | | | |
| أولا: الجانب النظري | | | | | | | | | |
| الرقم | مخرجات التعلم | | وحدات المساق | | المواضيع التفصيلية | | | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
| 1 | مفهوم التوجيه التربوي والمهني | | الاولى | | مناهج واستتراتيجيات التوجيه التربوي | | | 2 | 6 |
| 2 | وجهات النظر الفلسفية | | الثانية | | المبادىء الرئيسية للتوجيه التربوي | | | 2 | 6 |
| 3 | اسس وبرامج التوجيه التربوي | | الثالثة | | اهمية التوجيه التربوي | | | 3 | 9 |
| 4 | الاهداف العامة للتوجيه التربوي | | الرابعة | | محتوى عملية التوجيه التربوي | | | 2 | 6 |
| 5 | اساليب المعالجة النظرية | | الخامسة | | المنهج التربوي | | | 2 | 6 |
| 6 | نظريات التوجيه التربوي | | السادسة | | نظرية اتخاذ القرار | | | 2 | 6 |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | | | |  | | | 13 | 41 |
| ثانيا: الجانب العملي: | | | | | | | | | |
| تكتب تجارب (مواضيع) العملي | | | | | | | | | |
| الرقم | | التجارب المختبرية | | عدد الأسابيع | | الساعات الفعلية | مخرجات التعلم | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | | |  | |  |  | | |

|  |
| --- |
| 1. استراتيجية التدريس: |
| المحاضرة |
| العصف الذهني |
| المناقشة |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. مصادر التعلم: | |
|  | |
| * + - 1. المراجع الرئيسة: | |
| 1. الارشاد والتوجيه النفسي ،جابر احمد برزان ط1 ، 2016 الجنادرية ،عمان الاردن 2. التوجيه والارشاد النفسي /سمير كامل احمد /، مصر 2000 | |
| * + - 1. المراجع المساندة | |
| 1. كتب علم النفس | |
| * + - 1. مفلات عن علم النفس والتوجيه       2. شبكة الانترنيت | |
| المجلات العراقية الاكاديمية | |
|  | |
|  | |
| 1. سياسة المساق وضوابطه: | |
|  | |
|  | **الحضور المتأخر**: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية مثلا الانذار الاولي والانذار النهائي والرسوب في الغياب |
|  | **ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. |
|  | **الواجبات والمشاريع:** تحديد الضوابط المتعلقة بمواعيد تسليم الواجبات أو المشاريع وما يترتب على تأخير أو عدم تقديمها في مواعيدها ان وجدت |
|  | **الغش**: السياسة المتبعة في حالات الغش في الامتحانات أو في إنجاز الواجبات بأي وسيلة غش. |
|  | **الانتحال**: تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حال حدوثه. |
|  | **سياسات أخرى**: أي سياسات أخرى تتعلق بخصوصية المساق، أو بحسب لوائح الجامعة. |
|  | **الحضور المتأخر**: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية |

ختم وتوقيع رئيس القسم