**الجامعة المستنصرية - كلية التربية الاساسية**

**قسم: الارشاد النفسي والتوجيه التربوي**

**الخطة الدراسية للمساق**

|  |
| --- |
| 1. المعلومات العامة عن المساق ( المادة الدراسية ): (Course information)
 |
|  | **اسم المساق: المقابلة الارشادية** | **اسم التدريسي : م0د. فاطمة كريم زيدان** |
|  | **رمز المساق: TME 207** |
|  | **الساعات المعتمدة: 2** | **نظري** | **عملي** | **اجمالي** |
| **2** |  | **2** |
|  | **المستوى والفصل الدراسي: المرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الاول** |  |
| 1. وصف المساق: (Course description)
 |
| - يعرف الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي هو عملية مهنية تقوم بين شخصين الاول يسمى المرشد والثاني المسترشد وهو شخص يحتاج الى معلومات للوصول الى حلول للمشكلات التي يعاني منها ، فيقوم المرشد بجمع المعلومات عن المسترشد والمشكلة ويحدد ابعادها عن طريق المقابلة والملاحظة والمقاييس وغيرها من وسائل جمع المعلومات. - يستهدف المقررالى تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية في مجال المقابلة الارشادية ، من حيث مفهومها، وعناصرها، واهدافها، وأهميتها، ومراحل اجرائها، وعوامل نجاحها، وانواعها، والفنيات التي تستخدمها المقابلة الارشادية، والنظريات التي فسرت المقابلة الارشادية، وكيفية اجراء المقابلة الارشادية ، ومعرفة مزايا وعيوب المقابلة الارشادية0 |
| 1. مخرجات تعلم المساق: (Course outcomes)
 |
| 1. معرفة الطالب بمفهوم المقابلة الارشادية واهدافها.
2. معرفة الطالب بعناصر المقابلة الارشادية .
3. اكساب الطالب مهارات الاتصال في المقابلة الارشادية.
4. معرفة الطالب بمراحل اجراء المقابلة الارشادية .
5. معرفة الطالب بعوامل نجاح المقابلة الارشادية وانواعها.
6. اكساب الطالب الخبرات في استخدام فنيات المقابلة الارشادية.
7. معرفة الطالب بالمنظور الذي فسر المقابلة الارشادية.
8. اكساب الطالب كيفية اجراء المقابلة الارشادية.
9. معرفة الطالب بمزايا وعيوب المقابلة الارشادية.
 |

|  |
| --- |
| 1. كتابة مواضيع المساق ( النظري – العملي ان وجد ) :
 |
| الاسابيع / التاريخ | **نظري**  | **نظري او عملي** |
| 1 | 10/10/2019 | شرح تفصيلي عن المادة الدراسية ومناقشة الخطط الموضوعة لها  | نظري  |
| 2 | 13/10/2019 | المقابلة الارشادية مفهومها واهدافها | نظري |
| 3 | 16-17/10/2019 | عناصر المقابلة الارشادية | نظري |
| 4 | 23-24/10/2019 | مهارات الاتصال في المقابلة الارشادية  | نظري |
| 5 | 27/10/2019 | مهارات الاتصال في المقابلة الارشادية | نظري |
| 6 | 30-31/10/2019 | مراحل اجراء المقابلة الارشادية | نظري |
| 7 | 3/11/2019 |  | تدريب الطلبة على كيفية اجراء المقابلة الارشادية |
| 8 | 6-7/11/2019 |  | تدريب الطلبة على كيفية اجراء المقابلة الارشادية |
| 9 | 10/11/2019 | انواع المقابلة الارشادية | نظري |
| 10 | 13-14/11/2019 | عوامل نجاح المقابلة الارشادية | نظري |
| 11 | 17/11/2019 | خصائص المقابلة الارشادية | نظري |
| 12 | 20-21/11/2019 | امتحان الشهر الاول |  |
| 13 | 24/11/2019 | فنيات واساليب المقابلة الارشادية | نظري |
| 14 | 27-28/11/2019 | فنيات واساليب المقابلة الارشادية | نظري |
| 15 | 1/12/2019 | البيئة المهنية/غرفة الارشاد النفسي | نظري |
| 16 | 4-5/12/2019 | البيئة المهنية/غرفة الملاحظة | نظري |
| 17 | 8/12/2019 | كيفية اجراء المقابلة الارشادية | نظري |
| 18 | 11-12/12/2019 | كيفية اجراء المقابلة الارشادية | نظري |
| 19 | 15/12/2019 | عيوب المقابلة الارشادية | نظري |
| 20 | 18-19/12/2019 |  | تدريب الطلبة على كيفية اجراء المقابلة الارشادية |
| 21 | 22/12/2019 | عيوب المقابلة الارشادية | نظري |
| 22 | 25-26/12/2019 | مزايا المقابلة الارشادية | نظري |
| 23 | 29/12/2019 | مزايا المقابلة الارشادية | نظري |
| 24 | 5/1/2020 | امتحان الشهر الثاني |  |

|  |
| --- |
| 1. الواجبات و المشاريع:
 |
|  1-اعداد بحوث تتعلق بمفردات المقرر الدراسي |
| 2- استخدام الشبكة العنكبوتية في الحصول على المعلومات الحديثة ذات الصلة بالمفرر الدراسي |
| 3- التفاعل والمشاركة الايجابية داخل الصف |

|  |
| --- |
| 1. مصادر التعلم الاساسية:
 |
| 1-عمر، محمد ماهر ( 1987 ) ، المقابلة في الارشاد والعلاج النفسي ، دار المعرفة ، الاسكندرية. |
| 2-احمد، سهير كامل (2000 ) , التوجيه والارشاد النفسي ، مركز الاسكندرية للكتاب.  |
| المصادر الساندة : |
| الدرجات الامتحانية | **الامتحان الاول** | **الامتحان الثاني** | **الامتحان العملي** | **النشاط** | **السعي** | **الامتحان النهائي** |
| 40 | **10** | **10** | **10** | **10** | **40** | **60** |
| قاعة المحاضرات | **الشعبة** | **القاعة** | **الساعة** | **الملاحظات** |

**البريد الالكتروني للتدريسي** : m.sad36@yahoo.com **توقيع التدريسي**

**تواجد التدريسي : الاحد , الثلاثاء ،الاربعاء، الخميس توقيع رئيس القسم :**