



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي
لقسم المحاسبة
للعام الدراسي
2025 - 2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة المستنصرية

الكلية/ المعهد: كلية كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/4/5

تاريخ ملء الملف: 2025/4/5

التوقيع: 

اسم معاوني العلمي: أ.د. احمد شاکر محمد طاهر

التاريخ: ٢٠٢٥/٥/٢٩

التوقيع: 

اسم رئيس القسم: أ.د. سلوان حافظ حميد

التاريخ: ٢٠٢٥/٥/٢٩

مصادقة السيد العميد

الاستاذ الدكتور احمد صبيح عطية



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. مكية كريدي ببيان

التاريخ: ٢٠٢٥/٥/٢٩

التوقيع: 

1. رؤية البرنامج
ان يكون قسم المحاسبة متميزاً عربياً وعالمياً على مستوى التعليم والبحث العلمي المحاسبي والارتقاء بالجانب المهني. وكذلك قادر على مواكبة احدث التقنيات في مجال البرامج المحاسبية والمعايير الدولية ورفد المجتمع بخريجين قادرين على العمل في مختلف القطاعات بمجال مهنة المحاسبة باستخدام كافة الاساليب والادوات المتاحة والبرامج المحاسبية .

2. رسالة البرنامج
تقديم تعليم و تعلم محاسبي مميز يواكب التطورات العلمية الحاصلة ويتلائم و متطلبات سوق العمل و تخرج محاسبين ملتزمين بالقيم و الاخلاق المهنية و دعم اجراء البحوث المحاسبية الرصينة للأساتذة و الباحثين و الطلبة التي تدعم عجلة العلم و التعليم و تحل مشاكل كافة القطاعات. كما نسعى الى تأهيل الطلاب وتزويدهم بالمهارات الضرورية واستخدام احدث التقنيات الحديثة في نظم المعلومات والتطبيقات المحاسبية باستخدام تكنولوجيا المعلومات.

3. اهداف البرنامج
1. العمل على الترصين العلمي و اعداد برامج تعليمية متميزة بما يتلائم و متطلبات سوق العمل. 2. السعي لتخرج ملاكات محاسبية مهنية و اكاديمية متخصصة بما يحقق استدامة الخريجين و غرز روح الابداع و التعاون و خدمة المجتمع لديهم. 3. توفير بيئة عمل جيدة للطلاب واعضاء الهيئة التدريسية تعتمد التكنولوجيا بشكل واسع و تهيئة مختبرات علمية بمواصفات عالمية تخدم العملية التعليمية في جانبها التطبيقي.. 4. غرس قيم و اخلاقيات المهنة لدى الطلبة لرفع مستوى اداء المهنة والمحافظة على الثقة في المعلومات المحاسبية التي يقدمها المحاسب. 5. إقامة الندوات والمؤتمرات والحلقات النقاشية لمناقشة مواضيع معاصرة أو مشاكل محاسبية من الواقع العملي .

4. الاعتماد البرامجي
تم تقديم الطلب الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لجنة الاعتماد البرامجي لكليات الادارة والاقتصاد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	5	22	15%	اساسي
متطلبات الكلية	3	7	4%	اساسي
متطلبات القسم	34	114	81%	اساسي
التدريب الصيفي	1			اساسي
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7- وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
2025/2024 المرحلة الاولى	AC1101	اساسيات المحاسبة المالية	4	2
	AC1102	مبادئ إدارة الأعمال	2	1
	AC1103	الرياضيات العامة	2	2
	AC1104	مبادئ الاقتصاد	2	1
	UN115	اللغة الإنكليزية	2	-
	UN116	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	-
	AC1201	المحاسبة المالية	4	2
	AC1202	مبادئ الإحصاء	3	1
	AC1203	اساسيات علم الحاسوب	1	2
	AC1204	قراءات ومراسلات محاسبية E	3	2
	UN125	اللغة العربية	2	-
	1212 م مت 1	محاسبة متوسطة 1	4	
	1213 م حك 1	محاسبة حكومية 1	3	
	1214 م من 1	محاسبة بالانكليزي 1	3	
	1215 م تس	تسويق وتجارة الكترونية	3	
	1216 م قع	قانون الاعمال	2	
	1217 م تح	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1	2
	1218 م رع 2	رياضيات عامة 2	2	
	2227 م من 2	لغة انكليزية 2	2	
	2219 م مت 2	محاسبة متوسطة 2	4	
	2220 م حك 2	محاسبة حكومية 2	3	
	2221 م و غ 2	محاسبة الوحدات غير الربحية	3	
	2222 م مع	مالية عامة	2	
	2223 م بع	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	3	

2	1	حاسوب 3	1221م حا3	
	3	محاسبة بالانكليزي 2	2224م من2	
	2	لغة عربية	2205م لغ	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	24 م جن ب	
	4	محاسبة كلفة 1	1325م مك1	
	4	محاسبة شركات	1326م مش	
	3	نظام محاسبي موحد 1	1327م نظ1	
	3	محاسبة ضريبية	1328م مض	
	3	تحليل قوائم مالية بالانكليزي	1329م تق	
	3	محاسبة منشآت مالية	1330م شا	
	4	محاسبة مالية متقدمة	2331م قد	
	3	محاسبة مصادر طبيعية	2332م مص	
	3	نظام محاسبي موحد 2	2333م نظ2	
	4	محاسبة كلفة 2	2334م مك2	
	3	تدقيق ورقابة	2335م رق	
	2	لغة انكليزية 3	1337م لغ3	
	4	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي	1437م كم1	
	4	نظم محاسبية متخصصة	1438م خص	
	2	معايير التدقيق الدولية	1439م تد	
	4	محاسبة ادارية بالانكليزية	1440م اد1	
	2	محاسبة دولية	1441م دو	
	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442م هج	
	4	محاسبة ادارية بالانكليزية 2	2443م اد2	
	4	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	2444م كم2	
	2	المعايير الابلاغ المالي	2445م اغ	
	3	نظرية محاسبية	2446م ظر	
	3	نظم معلومات محاسبية	2447م ظم	
	1	مشروع بحث التخرج	2448م حث	
	2	لغة انكليزية 4	1451م لغ4	

1. يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في المحاسبة المالية، والإدارية، والتكاليف.
2. يميز بين المعايير المحاسبية المحلية والدولية ويطبقها في إعداد التقارير المالية.
3. يفسر القوانين والتشريعات الضريبية والمحاسبية المنظمة لمهنة المحاسبة في بيئات العمل المختلفة.
4. يوضح دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم اتخاذ القرار المالي والإداري.
5. يربط بين المعرفة المحاسبية والبيئة الاقتصادية والقانونية والاجتماعية التي تعمل فيها المنشأة.

ثانياً : المهارات

1. يُعدّ القوائم المالية وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.
2. يُجري التحليل المالي والتفسيري للقوائم المالية لاستخلاص المؤشرات المالية لاتخاذ القرار.
3. يستخدم البرمجيات المحاسبية ونظم الـ ERP بكفاءة لتنفيذ العمليات المحاسبية.
4. يُعدّ التقارير المالية والضريبية ويعرضها بطريقة احترافية.
5. يطبق إجراءات التدقيق الداخلي ومهارات الفحص المحاسبي لتقييم دقة العمليات المالية.
6. يحل المشكلات المحاسبية باستخدام مهارات التفكير النقدي والمنهجي.
7. يتواصل بفاعلية داخل فرق العمل ويعرض النتائج المالية على الأطراف ذات العلاقة بوضوح.

ثالثاً : القيم

1. يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة والشفافية والنزاهة في إعداد البيانات المالية.
2. يتحمل المسؤولية المهنية عند اتخاذ القرارات المالية أو المحاسبية.
3. يحترم سرية المعلومات المالية ولا يستخدمها لتحقيق مصالح شخصية.
4. يلتزم بالسلوك المهني والحوكمة الرشيدة في بيئة العمل.
5. يسهم في خدمة المجتمع من خلال ممارسات محاسبية مسؤولة تدعم الاستدامة والعدالة المالية.

9- استراتيجيات التعليم

يعتمد برنامج البكالوريوس في قسم المحاسبة على مجموعة متنوعة من استراتيجيات التعليم والتعلم تهدف إلى:

- تنمية الفهم العميق للمفاهيم المحاسبية.
- تعزيز المهارات التحليلية والتطبيقية.
- ترسيخ القيم المهنية وأخلاقيات المهنة.

أولاً: المحاضرات النظرية

- تقديم المحتوى العلمي الأساسي والمنهجي.
- شرح المفاهيم والمبادئ المحاسبية والمالية والإدارية.
- الربط بين النظرية والتطبيق من خلال أمثلة واقعية.

ثانياً: العروض التقديمية ومشاركة الطلبة

- إشراك الطلبة في تقديم موضوعات محددة.
- تشجيع المناقشة والحوار الجماعي.
- تنمية مهارات الاتصال والعرض والإقناع.
- ثالثاً: التعليم القائم على المشكلات
 - تحليل حالات واقعية في المحاسبة.
 - تشجيع التفكير النقدي وصنع القرار.
 - تحفيز التعلم الذاتي والبحث عن الحلول.
- رابعاً: التعلم التعاوني
 - العمل ضمن فرق لإنجاز مشاريع وتقارير محاسبية.
 - توزيع الأدوار والمسؤوليات.
 - تعزيز مهارات العمل الجماعي والقيادة.
- خامساً: التدريب العملي والميداني
 - تطبيق المعرفة في بيئة العمل الحقيقية.
 - تنفيذ مهام محاسبية باستخدام برامج وتطبيقات فعلية.
 - زيارة مؤسسات وشركات لربط الجانب النظري بالتطبيقي.
- سادساً: استخدام التكنولوجيا في التعليم
 - الاعتماد على برمجيات محاسبية مثل Excel، ERP Systems.
 - توظيف منصات التعلم الإلكتروني (مثل Google Classroom أو Moodle).
- سابعاً: التمارين والتطبيقات العملية
 - حل مسائل محاسبية عملية متعلقة بالقيود اليومية، إعداد الميزانيات، التحليل المالي.
 - إعداد تقارير مالية.
- ثامناً: الزيارات العلمية
 - تنظيم لقاءات مع محاسبين ومراجعين قانونيين.
 - زيارة مكاتب وشركات تدقيق أو هيئات ضريبية.
 - الاطلاع على تجارب مهنية مباشرة.

10-طرائق التقييم

1. الاختبارات والامتحانات:
 - الاختبارات النظرية:
 - تتضمن أسئلة متعددة الخيارات، وأسئلة قصيرة، وأسئلة مقالية لتقييم المعرفة النظرية والفهم العميق للمفاهيم المحاسبية.
 - الاختبارات العملية:
 - تتضمن حل مسائل محاسبية معقدة وإعداد تقارير مالية لتحقيق من قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية في مواقف عملية.
2. المشاريع والبحوث:
 - المشاريع العملية:
 - تكليف الطلاب بمشاريع تتطلب إعداد وتحليل تقارير مالية حقيقية أو محاكاة عمليات محاسبية، مما يساعد في تقييم مهاراتهم التطبيقية.
 - البحوث الأكاديمية:
 - تكليف الطلاب بإعداد بحوث حول موضوعات محاسبية متقدمة لتحفيزهم على البحث والتحليل النقدي.

3. التقييم المستمر:
• التكاليفات والواجبات المنزلية:
تكاليف الطلاب بواجبات منزلية منتظمة تشمل مسائل محاسبية وتحليل حالات عملية لضمان التعلم المستمر وتقييم الأداء بشكل دوري.
• الاختبارات القصيرة:
• إجراء اختبارات قصيرة ومتكررة لقياس فهم الطلاب للمفاهيم المحاسبية خلال الفصول الدراسية.

11-الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام		خاص		ملاك	محاضر
استاذ	محاسبة	محاسبة مالية		2	
استاذ	محاسبة	كلفة وادارية		1	
استاذ	محاسبة	تدقيق		1	
استاذ	محاسبة	نظم معلومات		1	
استاذ مساعد	محاسبة	محاسبة مالية		5	
استاذ مساعد	محاسبة	كلفة وادارية		2	
استاذ مساعد	محاسبة	تدقيق		1	
استاذ مساعد	محاسبة	نظم معلومات		1	
استاذ مساعد	محاسبة	محاسبة حكومية		2	
مدرس	محاسبة	محاسبة مالية		4	
مدرس	محاسبة	كلفة وادارية		1	
مدرس	محاسبة	محاسبة حكومية		1	
مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة مالية		2	
مدرس مساعد	محاسبة	كلفة وادارية		1	
مدرس مساعد	محاسبة	تدقيق		1	
مدرس مساعد	محاسبة	نظم معلومات		1	
مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة حكومية		1	
اخرى	لغة انكليزية/ استاذ مساعد	علم اللغة التطبيقي		1	
اخرى	ادارة الاعمال/ مدرس	تكنولوجيا المعلومات و ادارة استراتيجيه		1	
اخرى	حاسوب/ مدرس	شبكات لاسلكية		1	
اخرى	احصاء/ مدرس مساعد	احصاء تطبيقي		1	
اخرى	اللغة العربية / مدرس مساعد	اداب لغة عربية		2	
اخرى	القانون / مدرس مساعد	قانون تجاري		1	
اخرى	اعلام/ مدرس مساعد	صحافة		1	

التطوير المهني

التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة يلعب دوراً حاسماً في تحسين جودة التعليم وزيادة فعالية البرامج الأكاديمية. وفيما يلي بعض الاستراتيجيات والمجالات التي يمكن التركيز عليها لتحقيق تطوير مهني مستمر لأعضاء هيئة التدريس:

1. التطوير الأكاديمي والمهني:
 - الورش التدريبية والمؤتمرات:
 - المشاركة في ورش العمل والمؤتمرات المحلية والدولية لتحديث المعرفة حول أحدث التطورات في مجال المحاسبة.
 - الدورات التدريبية المتخصصة:
 - التسجيل في دورات متقدمة في مجالات متخصصة مثل المراجعة، الضرائب، والمعايير المحاسبية الدولية (IFRS).
 - البحث العلمي:
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء ونشر أبحاث في مجالات المحاسبة المختلفة، مما يساهم في تطور المعرفة والتطبيق العملي.
2. التطوير التكنولوجي:
 - التدريب على البرمجيات الحديثة:
 - توفير التدريب على استخدام أحدث البرمجيات المحاسبية مثل SAP، QuickBooks، و Excel لتعزيز كفاءة التدريس.
 - التعلم الإلكتروني:
 - تدريب الأعضاء على استخدام أدوات التعليم الإلكتروني مثل منصات التعلم عن بُعد، لإثراء عملية التعليم وتسهيل الوصول إلى المواد التعليمية.

3. التطوير التربوي:

- استراتيجيات التدريس الفعّال:
- توفير ورش عمل حول أفضل ممارسات التدريس، بما في ذلك استخدام تقنيات التدريس الحديثة وتطبيقات التعلم النشط.
- تقييم وتحسين المناهج:
- المشاركة في لجان تطوير المناهج وتقييم البرامج الأكاديمية لضمان توافقها مع متطلبات سوق العمل ومعايير الجودة الأكاديمية.

4. التطوير الشخصي:

- التوجيه والإرشاد:
- توفير برامج التوجيه والإرشاد لأعضاء هيئة التدريس الجدد للاستفادة من خبرات الأعضاء الأكثر خبرة.
- الندوات التنقيفية:
- تنظيم ندوات حول مهارات الاتصال، إدارة الوقت، والعمل الجماعي لتعزيز الكفاءات الشخصية والمهنية.
- 5. التعاون والشراقات:
 - الشراكات الأكاديمية والمهنية:
 - إقامة شراكات مع المؤسسات الأكاديمية الأخرى والشركات المحاسبية لتعزيز فرص البحث المشترك

والتبادل الأكاديمي. • الزيارات الميدانية: • تنظيم زيارات ميدانية لأعضاء هيئة التدريس إلى شركات محاسبية ومكاتب مراجعة للتعرف على التطبيقات العملية والأحدث في مجال المحاسبة. 6. التطوير القيادي: • برامج القيادة الأكاديمية: • توفير برامج تدريبية تهدف إلى تطوير المهارات القيادية لأعضاء هيئة التدريس لتأهيلهم لتولي مناصب قيادية داخل القسم أو الكلية. 7. التقييم والتغذية الراجعة: • التقييم الدوري: • تنفيذ نظام تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس يستند إلى معايير واضحة ومعترف بها، مع تقديم تغذية راجعة بناءة وخطط تطوير شخصية. 8. الدعم المالي والموارد: • المنح البحثية: • توفير منح بحثية لدعم المشاريع البحثية المبتكرة والمهمة في مجال المحاسبة. • المكتبات والمصادر التعليمية: • تحديث وتجهيز المكتبات والمصادر التعليمية بالأدبيات الحديثة والمراجع المتخصصة.

11- معيار القبول
قبول مركزي

12- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
موقع الالكتروني للكلية ، موقع الجامعة ، موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

13- خطة تطوير البرنامج
1. تحديث توصيف المقررات بما يتماشى مع المعايير الدولية (مثل IFRS, IPSAS). 2. إضافة مقررات حديثة مثل محاسبة الاستدامة 3. استخدام برامج محاسبية فعلية في المختبرات مثل QuickBooks ، Odoo ، SAP. 4. تشجيع التدريسيين على نشر الأبحاث العلمية في مجلات محكمة ، المشاركة في مؤتمرات علمية محلية ودولية. 5. إدخال محتوى عن الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في المحاسبة. 6. استخدام التعليم القائم على المحاكاة (Simulation) في دراسة الحالات المحاسبية. 7. بناء نظام داخلي لمتابعة تنفيذ مخرجات التعلم.

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		رمز المقرر
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اساسيات المحاسبة المالية
						√	√			√	√	اساسي	مبادئ إدارة الأعمال
						√	√			√	√	اساسي	الرياضيات العامة
						√	√			√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد
						√	√			√	√	اساسي	اللغة الإنكليزية
√	√	√	√					√	√	√	√	اساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المالية
						√	√			√	√	اساسي	مبادئ الإحصاء
						√	√			√	√	اساسي	اساسيات علم الحاسوب
													AC1101
													AC1102
													AC1103
													AC1104
													UN115
													UN116
													AC1201
													AC1202
													AC1203

						√	√			√	√	اساسي	قراءات ومراسلات محاسبية E	AC1204	2025/2024 الاول/ فصل ثاني
						√	√			√	√	اساسي	اللغة العربية	UN125	2025/2024 الاول/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 1	1212 م مت 1	2025/2024 الثاني/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية 1	1213 م حك 1	2025/2024 الثاني/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة بالانكليزي 1	1214 م من 1	2025/2024 الثاني/ فصل اول
						√	√			√	√	اساسي	تسويق وتجارة الالكترونية	1215 م تنس	2025/2024 الثاني/ فصل اول
		√	√			√	√			√	√	اساسي	قانون الاعمال	1216 م قع	2025/2024 الثاني/ فصل اول
				√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217 م تح	2025/2024 الثاني/ فصل اول
						√	√			√	√	اساسي	رياضيات عامة 2	1218 م رع 2	2025/2024 الثاني/ فصل اول
						√	√			√	√	اساسي	لغة انكليزية 2	2227 م من 2	2025/2024 الثاني/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 2	2219 م مت 2	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية 2	م حك 2220	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة الوحدات غير الربحية	2221م وغ2	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
						√	√			√	√	اساسي	مالية عامة	م مع2222	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
						√	√			√	√	اساسي	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	2223م بع	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
						√	√			√	√	اساسي	حاسوب 3	1221م حا3	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة بالانكليزي 2	2224م من2	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
						√	√			√	√	اساسي	لغة عربية	2205م لغ	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جرائم نظام البعث في العراق	24 م جن ب	2025/2024 الثاني/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة 1	1325م مك1	2025/2024 الثالث/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة شركات	1326م مش	2025/2024 الثالث/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد 1	1327م نظ1	2025/2024 الثالث/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ضريبية	1328م مض	2025/2024 الثالث/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تحليل قوائم مالية بالانكليزي	1329م تق	2025/2024 الثالث/ فصل اول

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة منشآت مالية	1330م شا	2025/2024 الثالث/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية متقدمة	2331م قد	2025/2024 الثالث/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مصادر طبيعية	2332م مص	2025/2024 الثالث/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد 2	2333م نظ2	2025/2024 الثالث/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة 2	2334م مك2	2025/2024 الثالث/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدقيق ورقابة	2335م رق	2025/2024 الثالث/ فصل ثاني
					√	√	√		√	√	√	اساسي	لغة انكليزية 3	1337 لغ3	2025/2024 الثالث/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي	1437م كم1	2025/2024 الرابع/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم محاسبية متخصصة	1438م خص	2025/2024 الرابع/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	معايير التدقيق الدولية	1439م تد	2025/2024 الرابع/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية بالانكليزية	1440م اد1	2025/2024 الرابع/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة دولية	1441م دو	2025/2024 الرابع/ فصل اول

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	م هج 1442	2025/2024 الرابع/ فصل اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية بالانكليزية 2	2443م اد 2	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	2444م كم 2	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المعايير الابلاغ المالي	2445م اغ	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية محاسبية	2446م ظر	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم معلومات محاسبية	2447م ظم	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث التخرج	2448م حث	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة انكليزية 4	1451م لغ 4	2025/2024 الرابع/ فصل ثاني

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر الأكاديمي لمقررات قسم المحاسبة

وصف المقرر لمقررات المرحلة الثانية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
محاسبة متوسطة (1)					
رمز المقرر					
1212 م مت 1					
أشكال الحضور المتاحة					
القاعة الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعة اسبوعياً * 15 اسبوع = 60					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.د. هدى محمد / م.م. محمد عادل					
اهداف المقرر					
1- تعميق فهم الطلاب بمفهوم الموجودات المتداولة وغير المتداولة. 2- تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والافصاح المحاسبي عن الموجودات في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة. 3- الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية ومعايير الإبلاغ المالي الدولية ذات الصلة بالموجودات وحدث التعد التي ط أرت عليها.					اهداف المادة الدراسية
استراتيجيات التعلم والتعليم					
أ- المعرفة والفهم 1- معرفة وفهم لعناصر الموجودات المتداولة والإجراءات المحاسبية ذات الصلة . أ- 2 معرفة وفهم لعناصر الموجودات غير المتداولة والإجراءات المحاسبية ذات الصلة . ب - المهارات الخاصة بالموضوع تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة المحاسبية للموجودات المتداولة والموجودات غير المتداولة. ج- مهارت التفكير 1- الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءً على نماذج او معايير محددة مقدماً. ج2- الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة. د- مهارت العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) د-1 المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة د2- المعرفة ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية ومعايير الإبلاغ المالي الدولية ذات الصلة بالموج المتداولة والموجودات غير المتداولة					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	4	☐ تعريف المحاسبة ☐ دور المعلومات المحاسبية ☐ في اتخاذ القرار ☐ الإطار النظري للمحاسبة المالية	الفصل الاول الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات	امتحانات
2	4	اولاً: المنشآت التجارية ☐ قائمة الدخل	الفصل الثاني الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
3	4	اولاً: المنشآت التجارية ☐ قائمة المركز المالي	الفصل الثاني الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
4	4	ثانياً: المنشآت الخدمية ☐ قائمة الدخل ☐ قائمة المركز المالي	الفصل الثاني الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية	محاضرات	امتحانات
5	4	الامتحان الاول / الفصل الاول وحل اسئلة الامتحان	امتحان	محاضرات	امتحانات
6	4	قيود التسوية بالنسبة للمصاريف والإيرادات	الفصل الثالث التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
7	4	قيود التسوية بالنسبة للمصاريف والإيرادات	الفصل الثالث التسويات القيدية واوراق العمل	محاضرات	امتحانات
8	4	* مفهوم مطابقة حساب البنك * مفهوم السحب على المكشوف	الفصل الرابع كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
9	4	طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك	الفصل الرابع كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
10	4	طرق اعداد كشف مطابقة حساب	الفصل الرابع كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
11	4	الامتحان الثاني / الفصل الثاني وحل اسئلة الامتحان	امتحان	محاضرات	امتحانات
12	4	طبيعة المدينون وانواع الديون	الفصل الخامس المدينون	محاضرات	امتحانات

13	4	تكوين مخصص للديون مشكوك في تحصيلها ومعالجتها	الفصل الخامس المدينون	محاضرات	امتحانات
----	---	---	--------------------------	---------	----------

14	4	تكوين مخصص للديون مشكوك في تحصيلها ومعالجتها	الفصل الخامس المدينون	محاضرات	امتحانات
15	4	الامتحان الثالث الفصل الاول وحل اسئلة الامتحان	امتحان	محاضرات	امتحانات

134. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب المحاسبة المالية المتوسطة	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب المحاسبة المالية (المتوسطة) على وفق المعايير الدولية لأعداد التقارير المالية- للمؤلفين أ.د. طلال الججاوي- أ.م.د. حيدر علي المسعودي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Intermediate Accounting –IFRS- 2nd - 1 Edition- Kieso, Weygandt, and Warfield	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :	
محاسبة حكومية (1)	
رمز المقرر	
1213 م حك 1	
الفصل / السنة :	
فصل اول 2025/2024	
تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024/12/18	
أشكال الحضور المتاحة : حضوري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45	
45= 15*3	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.د دنيا محسن خلف	
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	الإلمام بمفردات مادة المحاسبة الحكومية والتعرف على القوانين والتعليمات ذات العلاقة بالموضوع.
استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	توجيه الطلبة بالاطلاع على مصادر ومراجع تخص كيفية معالجة المشاكل المحاسبية. 2- إلزام الطلبة بالاطلاع على الحسابات الختامية المعدة وفقا للمحاسبة الحكومية
بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

1	3	المحاسبة الحكومية 1	مدخل تعريفى بالمحاسبة الحكومية واهدافها وخصائصها وعلاقتها بالتشريعات والوجه الشبه والاختلاف مع المحاسبة المالية	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
2	3	المحاسبة الحكومية 1	النظريات المفسرة للوحدة الحكومية	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
3	3	المحاسبة الحكومية 1	الموازنة العامة للدولة ، تعريفها وخصائصها وانواعها	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
4	3	المحاسبة الحكومية 1	اهداف الموازنة العامة للدولة ، وقواعد اعدادها وتقسيماتها وخطوات اعدادها	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
5	3	المحاسبة الحكومية 1	العلاقة بين المحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة وتنفيذها واهمية الالتزام بها	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
6	3	المحاسبة الحكومية 1	الاختلاف بين الموازنة العامة للدولة والموازنة التخطيطية وكيفية توزيع تخصيصات الموازنة على الوحدات الحكومية	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
7	3	المحاسبة الحكومية 1	امثلة تطبيقية عن توزيع تخصيصات الموازنة على الوحدات الحكومية	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيديوية الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية

8	3	المحاسبة الحكومية 1	اختبار الطلاب الاول خلال الفصل الدراسي الاول	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
9	3	المحاسبة الحكومية 1	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي / مفهوم الخزينة العامة للدولة	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
10	3	المحاسبة الحكومية 1	واجبات الخزينة العامة للدولة وتشكيلاتها	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
11	3	المحاسبة الحكومية 1	اسلوب تمويل الخزائن والوحدات الحكومية والمعالجات القيدية والمحاسبية	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
12	3	المحاسبة الحكومية 1	امثلة تطبيقية عن التمويل للوحدات الحكومية	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
13	3	المحاسبة الحكومية 1	المحاسبة عن المصروفات العامة والمعالجة القيدية لها	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
14	3	المحاسبة الحكومية 1	امثلة تطبيقية عن المعالجة القيدية للمصروفات ومعالجة الاطفاء في	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
15	3	المحاسبة الحكومية 1	اختبار الطلاب الثاني خلال الفصل الدراسي الاول	اعتماد المصادر المحاسبية الإنكليزية الدولية اعداد المحاضرات الفيدويّة الكترونية النقاش وتبادل الافكار	التقييم اليومي الواجبات الأسبوعية والاختبارات الشهرية
14t. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشغوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
 درجة السعي 40 (تحضير واختبار يومي 5 درجات ، واجبات أسبوعية 5 درجات ، امتحانات تحريرية عدد اثنان 15 درجة لكل منهما)
 درجة الامتحان النهائي 60

مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الاصول النظرية والعملية للمحاسبة الحكومية مع التطبيقات لجمهورية العراق للمؤلف حسن عبد الكريم سلوم
المراجع الرئيسة (المصادر)	البحوث والرسائل وأطاريح ذات العلاقة بمواضيع المحاسبة الحكومية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الحسابات الختامية للوحدات الحكومية المطبقة للمحاسبة الحكومية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة المستنصرية/ كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة بالانكليزي
4. أشكال الحضور المتاحة	الصفوف الدراسية
5. الفصل / السنة	2025-2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/3/20
8. أهداف المقرر	
1- اكتساب الطلبة معرفة بطبيعة المحاسبة والمعالجات المحاسبية باللغة الانكليزية	
2- فهم طبيعة عمل المحاسبة استنادا للمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً	
3- تمكن الطالب من توفير قاعدة سليمة لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية على الاحداث المحاسبية	
4- تنمية مهارات الطلبة في كيفية تسجيل الاحداث الاقتصادية وتثبيتها في السجلات باللغة الانكليزية	
5- تمكين الطلبة من قياس نتيجة النشاط والمركز المالي للوحدات الاقتصادية	
6- تنمية مهارات الطلبة في ممارسة العمل المحاسبي من خلال حل الكثير من التطبيقات العملية	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1- تمكين الطالب من معرفة المفاهيم النظرية والعملية لمحاسبة عن - الموجودات المتداولة (المخزون-طرق الجرد والتقييم) الموجودات الثابتة وطق الاندثار والبيع والاستبدال باللغة الانكليزية 2- تمكين الطالب من معرفة المفاهيم النظرية والعملية للمطلوبات المتداولة باللغة الانكليزية 3- تمكين الطالب من فهم الاسس العلمية فيما يخص توزيعات الارباح باللغة الانكليزية 4- تمكين الطالب من معرفة كيفية اعداد والاقتراح عن عناصر التقارير المالية باللغة الانكليزية 5- تمكن الطالب من توفير قاعدة سليمة لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية ومرتکز لفهم المواد المحاسبية في المراحل الدراسية الاخرى
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج 1- تمكن الطالب من تسجيل العمليات المالية فيما يخص الموجودات المتداولة والثابة والمطلوبات 2- تمكن الطالب من اعداد التقارير المالية من واقع السجلات المحاسبية وتقييم الوضع المالي 3- تمكن الطالب من العمل في المؤسسات المالية المحلية والدولية
طرائق التعليم والتعلم
1- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة عملية 2- اعطائهم بعض التمارين العملية البسيطة والتي يجري مناقشتها من قبل الطلبة وحلها اثناء المحاضرة وبمشاركة كافة الطلبة لاعطاء المادة نوع من التفاعل
طرائق التقييم
1- مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تخضيرهم المسبق للمادة 2- اعطائهم تمرين كواجب بيتي وطلب حله بأوراق مستقلة يجمع منهم في المحاضرة التالية 3- توسيع مداركهم من خلال طرح سؤال يخص دراستهم واختصاصهم وفتح باب النقاش 4- اجراء امتحانات سريعة ومفاجئة فضلا عن الامتحانات الشهرية المحددة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية - ج1- زرع القيم والمبادئ لدى الطالب من خلال التأكيد على اهمية ودور المحاسب في المجتمع - ج2- التأكيد على السمات الشخصية للمحاسب كالنزاهة والامان والاخلاق الحسنة - ج3- التأكيد على دور المحاسب كأمين على موارد الدولة - ج4- التأكيد على عدم ممارسة الفساد المالي والاداري ودور المحاسب في اكتشافه
طرائق التعليم والتعلم
1- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من الواقع العملي 2- طرح مشاكل عملية وفتح باب النقاش للتوصل الى حلول لها
طرائق التقييم

1- مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة 2- اعطائهم تمرين كواجب بيتي وطلب حله بأوراق مستقلة يجمع منهم في المحاضرة التالية 3- توسيع مداركهم من خلال طرح سؤال يخص دراستهم واختصاصهم وفتح باب النقاش اجراء امتحانات سريعة ومفاجئة فضلا عن الامتحانات الشهرية المحددة					
11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
15	60	1- تشجيع الطلبة على التفكير وحل المشكلات 2- إجراء المعالجات 3- إتقانيد على تصوير المحاسبية باللغة الانكليزية 4- خلق ثقافة عامة لدى الانكليزية	محاسبة بالانكليزي كترياضه والفن والترسم والمحاضرات عهم على مختلف الحقول المعرفيه الاخرى	اللقاء	اختبار صفي

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	1- Accounting in English Ibrahim, Mohammed Abdullah & Ali, Mohammed Ibrahim Deposit number in the library and archives 3611/2018, Printer AL- at Baghdad dhad,2019 2- Accounting in English Salman, Ali khalaf, & Altaee salowan ,Deposit number in the library and archives at Baghdad 2908 , Printer-Al-Athraa ,2016
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. Intermediate accounting / Kieso, D. E. Weygandt , J.J., & Warfield, T.D. (2016) 16th Edition, USA , John wiley & Sons. 2. Accounting Principles / Kieso, D. E. Weygandt , J.J., & Paul Kimmel, P.D. (2012) 10th Edition, USA , John wiley & Sons.

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
محاولة ربط المواضيع الدراسية بالواقع العملي للمحاسب من خلال الاطلاع على انواع المستندات والسجلات المستخدمة في مختلف الوحدات الاقتصادية ويتم ذلك من خلال الزيارات الميدانية لتلك الوحدات والاطلاع على عمل المحاسب ميدانيا وباللغة الانكليزية.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
التسويق والتجارة					
2. رمز الدورة					
3. الفصل الدراسي /السنة					
2024 –2025 الكورس الثاني					
4. الوصف تاريخ التحضير					
15/1/2025					
5. نماذج الحضور المتاحة					
حضور ي / قاعات دراسية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الاجمالي) عدد الوحدات (الاجمالي)					
عدد الساعات في الاسبوع *15					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م يسرى ربيع فواز					
م.م رؤى نصير حمود					
8. اهداف الدورة					
اهداف الدورة			تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال التسو المعاصرة ،تعزيز قدرة الطالب في مغرفة ماهية التسويق والتادارة وعناصر المزيج التسويقي والانظمة المعاصرة للتسويق . تعزيز قدرات الطالب في مجال فهم الاسواق والاستراتيجية التسويقية لمعرفة الطالب كيفية تطوير خطة تسويقية تسهم في تحقيق تسا الافراد والمنتجات .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
محاضرات، واجب بيتي، حلقات نقاشية .					
تطوير مهارات التفكير والتحليل ومهارات التفكير الابداعي					
تطوير مهارات الاقناع والحوار ، ومهارات القيادة والتأثير ، والعمل الجماعي					
10. هيكل الدورة					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	اسبوع
مناقشات امتحان	محاضرة ومناقشات	التوجهات الفلسفية للتسويق	التعرف وفهم المفاهيم الاساسية للتسويق	3	1
مناقشات	محاضرة ومناقشة	البيئة التسويقية	فهم المفاهيم الاساسية للتسويقية	2	2

3	وتشخيصها والاستجابة لمتغير البيئة التسويقية	تجزئة السوق	واختبار يومي	امتحان مناقشات
4	مفهوم تجزئة السوق والسوق المستهدف والجزء الاذق ز السوق	نظام المعلومات التسويقية	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
5	فهم نظام المعلومات التسويق وكيفية انشاء ذلك النظام	مكونات نظام المعلومات التسويقية	محاضرة ومناقشات وحالة دراسية	امتحان مناقشات
6	معرفة مكونات نظام المعلومات التسويقية وكيفية الاستفادة ومنه	فهم نظام بحوث التسويق	محاضرة ومناقشات وواجب بيتي	امتحان مناقشات
7	مفهوم واهمية واهداف نظام بحوث التسويق	مفهوم وتعريف الترويج	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
8	معرفة المبادئ الاساسية للترويج		اختبار	امتحان مناقشات
9	امتحان الشهر الاول			
10	فهم المبادئ الاساسية للترويج	عناصر المزيج الترويجي	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
11	فهم الاستراتيجيات الاساسية لجذب الزبائن والحفاظ عليهم	استراتيجية السحب والدفع	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
12	مفهوم وتعريف واهمية القيمة الاساسية لتقديم المنتجات	التسعير	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
13	مفهوم واهمية القنوات التسويق والمنافذ التسويقية لسلع المستهلك	التوزيع	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
14	كيفية الدخول للاسواق الدولية والاقرار للانتقال للعمل بالخارج	التسويق الدولي	محاضرة ومناقشات	امتحان مناقشات
15	امتحان الشهر الثاني		اختبار	امتحان مناقشات

توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الامتحانات الشفوية ، اليومية او الشهرية ، التحريرية،.....الخ تقييم الدورة يتم توزيع 40 نقطة على النحو التالي : 2 امتحانات شهرية من اصل 30 نقطة 10 درجات للمشاركة والحضور 60 درجة لامتحان نهاية الدورة	
12. مصادر التعلم والتعليم	
الكتب المقررة	كتاب ادارة التسويق للاستاذ الدكتور ثامر البكر 2022
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب ملخص افكار كوتلر
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها المجالات العلمية التقارير	HAVARD BUSINESS SHCOOL
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المجلات الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
قانون الاعمال					
رمز المقرر					
1216 م قع					
أشكال الحضور المتاحة					
القاعة الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30= 15*2					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م. رؤى قاسم					
اهداف المقرر					
تعليم الطلبة قانون الاعمال الضرورية التي تمكنه من التعامل مع المشاكل الادارية والتوصل ال الحلول المناسبة.					
استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
170. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	ساعتان	القانون التجاري	القاعدة القانونية	الأول	ساعتان
الثاني	ساعتان	القانون التجاري	الشركات وأحكامها	الثاني	ساعتان
الثالث	ساعتان	القانون التجاري	مفهوم الشركة	الثالث	ساعتان
الرابع	ساعتان	القانون التجاري	خصائص الشركة	الرابع	ساعتان
الخامس	ساعتان	القانون التجاري	تأسيس الشركة	الخامس	ساعتان
السادس	ساعتان	القانون التجاري	الشخصية المعنوية	السادس	ساعتان
السابع	ساعتان	القانون التجاري	الشركة التضامنية	السابع	ساعتان
الثامن	ساعتان	القانون التجاري	الشركة البسيطة والمشروع الفردي	الثامن	ساعتان

التاسع	ساعتان	القانون التجاري	تأسيس شركات الأشخاص	التاسع	ساعتان
العاشر	ساعتان	القانون التجاري	إدارة شركات الأشخاص وانتهائها	العاشر	ساعتان

الحادي عشر	ساعتان	القانون التجاري	تصفية شركات الأشخاص	الحادي عشر	ساعتان
الثاني عشر	ساعتان	القانون التجاري	الشركة المساهمة	الثاني عشر	ساعتان
الثالث عشر	ساعتان	القانون التجاري	الشركة المحدودة	الثالث عشر	ساعتان
الرابع عشر	ساعتان	القانون التجاري	الشركة محدودة المسؤولية	الرابع عشر	ساعتان
الخامس عشر	ساعتان	القانون التجاري	خصائص وشروط تأسيس شركات الأموال	الخامس عشر	ساعتان

171. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
 *60 درجة الامتحان النهائي التحريري. *40
 درجة السعي للطالب.
 أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.
 ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.
 ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

☐ مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونيه يحتوي مواضيع تتعلق
المراجع الرئيسة (المصادر)	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونيه يحتوي مواضيع تتعلق
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونيه يحتوي مواضيع تتعلق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة.

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
قانون الاعمال					
رمز المقرر					
1216 م قع					
أشكال الحضور المتاحة					
القاعة الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30=15*2					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م. رؤى قاسم					
اهداف المقرر					
تعليم الطلبة قانون الاعمال الضرورية التي تمكنه من التعامل مع المشاكل الادارية والتوصل ال الحلول المناسبة.					
استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
170. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	ط بقة التقييم
الأول	ساعتان	القانون التجاري	القاعدة القانونية	الأول	ساعتان
الثاني	ساعتان	القانون التجاري	الشركات وأحكامها	الثاني	ساعتان
الثالث	ساعتان	القانون التجاري	مفهوم الشركة	الثالث	ساعتان
الرابع	ساعتان	القانون التجاري	خصائص الشركة	الرابع	ساعتان
الخامس	ساعتان	القانون التجاري	تأسيس الشركة	الخامس	ساعتان
السادس	ساعتان	القانون التجاري	الشخصية المعنوية	السادس	ساعتان
السابع	ساعتان	القانون التجاري	الشركة التضامنية	السابع	ساعتان
الثامن	ساعتان	القانون التجاري	الشركة البسيطة والمشروع الفردي	الثامن	ساعتان
التاسع	ساعتان	القانون التجاري	تأسيس شركات الأشخاص	التاسع	ساعتان

العاشر	ساعتان	القانون التجاري	إدارة شركات الأشخاص وانتهائها	العاشر	ساعتان
الحادي عشر	ساعتان	القانون التجاري	تصفية شركات الأشخاص	الحادي عشر	ساعتان
الثاني عشر	ساعتان	القانون التجاري	الشركة المساهمة	الثاني عشر	ساعتان
الثالث عشر	ساعتان	القانون التجاري	الشركة المحدودة	الثالث عشر	ساعتان
الرابع عشر	ساعتان	القانون التجاري	الشركة محدودة المسؤولية	الرابع عشر	ساعتان
الخامس عشر	ساعتان	القانون التجاري	خصائص وشروط تأسيس شركات الأموال	الخامس عشر	ساعتان

171. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
 *60 درجة الامتحان النهائي التحريري. *40
 درجة السعي للطالب.
 أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.
 ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.
 ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

☐ مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونية يحتوي مواضيع تتعلق
المراجع الرئيسة (المصادر)	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونية يحتوي مواضيع تتعلق
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....	يمكن الاعتماد على اي كتاب او مواقع الكترونية يحتوي مواضيع تتعلق
(المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسوب				
قسم المحاسبة				
2. رمز المقرر :				
3. الفصل /السنة كورسات /الكورس الاول				
2024-2025				
4. تاريخ اعداد الوصف				
الكورس الثاني 2024/9/19				
5. اشكال الحضور لمتاحة				
حضور				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):				
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع				
2=15*30 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر				
أ.م.د. خديجة جمعة مطر ، م.تقى كريم جبر الايمل الالكتروني Tukakareem@Uomustansiriyah.Edu.Iq				
8. اهداف المقرر				
1- تعلم كيفية تشغيل برنامج excel 2010 2- تعلم كيفية التعامل مع الواجهة الرئيسية وكيفية التعامل مع كل تطبيق فيها 3- مقدمة اساسيات ودوال تشغيل برنامج MS-Excel 2010 : ○ كيفية التعامل مع الواجهة الرئيسية وكيفية التعامل مع كل تطبيق فيها 4- تمثيل البيانات على شكل مخططات بيانية. تعلم أداء وتمثيل العمليات الحسابية والإحصائية ضمن الجداول الإلكترونية. ب-4- تمثيل البيانات في شكل رسوم بيانية. 2. توفير وأعداد كوادر علمية رصينة تحاكي التعامل مع المشاكل المحاسبية والتدقيقية المعاصرة . 3. اشاعة المعرفة من خلال التعاون مع الاقسام المناظرة وعقد الندوات والمؤتمرات.				
9. استراتيجيات التعلم والتعليم				
استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. استراتيجية التعليم العصف الذهني. 6. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات				
10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التعليم

			المطلوبة		
1	2	3	الفصل الاول	نظري + عملي	لا امتحانات
2	3	4	مجموعة الرسوم التوضيحية، مجموعة الروابط	الأسبوعية	والشهرية
3	4	5	مجموعة الرسوم البيانية، مجموعة خطوط المؤشرات، مجموعة التصفية، مجموعة النص، مجموعة الرموز	اليومية	والتحريرية
4	5	6	إنشاء الصيغ الرياضية في Microsoft Excel 2010	وامتحان نهاية الفصل	
5	6	7	علامة تبويب الصيغ، قواعد كتابة الصيغ الحسابية، عوامل المقارنة		
6	7	8	عبارة if الشرطية، مجموعة الأسماء والتحقق من الصيغة، مجموعة العمليات الحسابية، علامة تبويب البيانات، مجموعة الفرز والتصفية، مجموعة أدوات البيانات، مجموعة المخطط التفصيلي.		
7	8	9	الامتحان الاول		
8	9	10	الامتحان الثاني		
9	10	11			
10	11	12			
11	12	13			
12	13	14			
13	14	15			
14	15				
15					
11. تقييم المقرر: توزع 40 درجة كالاتي : امتحان شهري عدد 2 من 20 درجة 10 درجات مشاركات وحضور 5 اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الكورس					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1- مهارات تعليم اساسيات الحاسوب					
2- مقالات					
2- فيديو					

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر: أساسيات علم الحاسوب			
	قسم المحاسبة			
2.	الفصل /السنة كورسات /الكورس الثاني			
	2025-2024			
3.	تاريخ اعداد الوصف			
	الكورس الثاني 2025/3/31			
4.	أشكال الحضور المتاحة			
	حضور			
5.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):			
	عدد الساعات اسبوعيا 6 ساعة * 15 اسبوع			
	3*15=45 ساعة			
6.	اسم مسؤول المقرر			
	م. م. رائد فاضل محمد الحسني			
7.	اهداف المقرر			
	1. توجيه الطلبة للتركيز على التعامل مع الحاسوب وأدأرته بشكل جيد للوصول الى الهدف المنشود المتمثل بمواكبة الترقمي وإنجاز الأبحاث العلمية واستخدام طرائق التعليم عن بعد.			
	2. مساعدة الطالب إنجاز المشاريع وأمور الطباعة وإعداد الإحصائيات والرسوم البيانية، فضلا عن التعرف على نظم التث وأساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية.			
8.	استراتيجية التعلم والتعليم			
	1. التعليم النشط: عبر التمارين التطبيقية على الحاسوب واستخدام سيناريوهات واقعية.			
	2. التعلم القائم على المشاريع: من خلال تنفيذ مشاريع قصيرة تتطلب كتابة نصوص وتحليل البيانات.			
	3. التعليم التفاعلي: من خلال استخدام العروض التقديمية ومقاطع الفيديو التعليمية.			
9.	بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم والتعليم
1	6	مقدمة عامة عن: أهمية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.	أهمية الحاسوب	نظري وعلمي
2	6	أنواع الحواسيب وأجزاء الحاسوب ووحدة المعالجة المركزية.	أنواع الحواسيب	عملي
3	6	وحدات الإدخال والإخراج.	وحدات الإدخال والإخراج	نظري وعلمي
4	6	أنواع الذاكرة الرئيسية والثانوية.	أنواع الذاكرة	عملي
5	6	تخزين البيانات في الذاكرة الثانوية – أداء الحاسوب.	أنواع الذاكرة	عملي
6	6	الاختراق الإلكتروني، أنواع ومصادر الاختراق الإلكتروني.	الاختراق الإلكتروني	عملي
7	6	البرمجيات الخبيثة وفايروسات الحواسيب.	الاختراق الإلكتروني	نظري وعلمي

اختبار	اختبار	الامتحان النظري الأول.	6	8
نظري	مكونات الفيروسات	الأضرار الناتجة عن فيروسات الحاسوب – صفات الفيروسات.	6	9
نظري وعلمي	مكونات الفيروسات	مكونات الفيروسات وأنواع الفيروسات.	6	10
نظري وعلمي	الحماية من الاختراق	الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق .	6	11
نظري	أضرار الحاسوب	أضرار الحاسوب على الصحة .	6	12
عملي	نظام التشغيل	تعريف نظام التشغيل، أهدافه ووظائفه .	6	13
نظري وعلمي	نظام التشغيل	تصنيف نظم التشغيل، وامثله لبعض نظم التشغيل .	6	14
اختبار	اختبار	الامتحان النظري الثاني	6	15
10. تقييم المقرر: توزع 40 درجة كالآتي: امتحان شهري عدد 2 من 20 درجة 10 درجات مشاركات وحضور 10 درجات واجبات صفية وبينية 60 درجة امتحان نهاية الكورس				
11. مصادر التعلم والتدريس 1- Microsoft Excel 2021 Step by Step – Curtis Frye. 2- Excel Data Analysis: Your visual blueprint for analyzing data – Jinjer Simon. 3- التدريب العملي على اكسيل – دليل المستخدم العربي				

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
محاسبة متوسطة 2					
رمز المقرر					
2219م مت2					
أشكال الحضور المتاحة					
القاعة الدراسية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعة اسبوعياً*15 اسبوع=60					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.د. هدى محمد / م.م. محمد عادل					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تعميق فهم الطلاب بمفهوم الموجودات المتداولة وغير المتداولة. 2- تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والافصاح المحاسبي عن الموجودات في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة. 3- الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية ومعايير الإبلاغ المالي الدولية ذات الصلة بالموجودات وأحدث التحد التي طأرت عليها.		
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			أ- المعرفة والفهم 1- معرفة وفهم لعناصر الموجودات المتداولة والإجراءات المحاسبية ذات الصلة . 2- معرفة وفهم لعناصر الموجودات غير المتداولة والإجراءات المحاسبية ذات الصلة . ب - المهارات الخاصة بالموضوع تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة المحاسبية للموجودات المتداولة والموجودات غير المتداولة. ج- مهارت التفكير ج1- الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءاً على نماذج او معايير محددة مقدماً. ج2-الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة. د- المهارت العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د1- المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة د2- المعرفة ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية ومعايير الإبلاغ المالي الدولية ذات الصلة بالموج المتداولة والموجودات غير المتداولة		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	4	☐ تعريف المحاسبة ☐ دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرار ☐ الإطار النظري للمحاسبة المالية	امتحانات محاضرات	الفصل الاول الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية
2	4	اولاً: المنشآت التجارية ☐ قائمة الدخل	امتحانات محاضرات	الفصل الثاني الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية
3	4	اولاً: المنشآت التجارية ☐ قائمة المركز المالي	امتحانات محاضرات	الفصل الثاني الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية
4	4	ثانياً: المنشآت الخدمية ☐ قائمة الدخل ☐ قائمة المركز المالي	امتحانات محاضرات	الفصل الثاني الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والخدمية
5	4	الامتحان الاول / الفصل الاول وحل اسئلة الامتحان	امتحانات محاضرات	امتحان
6	4	قيود التسوية بالنسبة للمصاريف والإيرادات	امتحانات محاضرات	الفصل الثالث التسويات القيدية واوراق العمل
7	4	قيود التسوية بالنسبة للمصاريف والإيرادات	امتحانات محاضرات	الفصل الثالث التسويات القيدية واوراق العمل
8	4	* مفهوم مطابقة حساب البنك * مفهوم السحب على المكشوف	امتحانات محاضرات	الفصل الرابع كشف مطابقة حساب البنك
9	4	طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك	امتحانات محاضرات	الفصل الرابع كشف مطابقة حساب البنك
10	4	طرق اعداد كشف مطابقة حساب	امتحانات محاضرات	الفصل الرابع كشف مطابقة حساب البنك
11	4	الامتحان الثاني / الفصل الثاني وحل اسئلة الامتحان	امتحانات محاضرات	امتحان
12	4	طبيعة المدينون وانواع الديون	امتحانات محاضرات	الفصل الخامس المدينون
13	4	تكوين مخصص للديون مشكوك في تحصيلها ومعالجتها	امتحانات محاضرات	الفصل الخامس المدينون

14	4	تكوين مخصص للديون مشكوك في تحصيلها ومعالجتها	الفصل الخامس المدينون	محاضرات	امتحانات
15	4	الامتحان الثالث الفصل الاول وحل اسئلة الامتحان	امتحان	محاضرات	امتحانات
134.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			لا يوجد كتاب مقرر		
المراجع الرئيسة (المصادر)			كتاب المحاسبة المالية المتوسطة		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			كتاب المحاسبة المالية (المتوسطة) على وفق المعايير الدولية لأعداد التقارير المالية- للمؤلفين أ.د. طلال الججاوي- أ.م.د. حيدر علي المسعودي		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			Intermediate Accounting –IFRS- 2nd Edition- Kieso, Weygandt, and Warfield 1		

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

9. المؤسسة التعليمية	الجامعة المستنصرية/ كلية الإدارة والاقتصاد
10. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
11. اسم / رمز المقرر	محاسبة حكومية /م.د دنيا محسن خلف
12. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية والالكترونية
13. الفصل / السنة	الفصل الاول والثاني السنة 2025/2024
14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
15. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/2/19
16. أهداف المقرر	
1- تمكين الطالب من مادة محاسبة الحكومية 2- توسع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية في اطار المحاسبة الحكومية 3- استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية التي يواجهها المحاسب في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح 4- تعريف الطالب بدراسة الجوانب المختلفة للمواضيع الكورس الثاني بانواع السلف وحساب المدينون وحساب الامانات والدائنون وكذلك معرفة الطالب في كيفية اعداد القيود المحاسبية في موضوع المقاولات واعداد ذرعات العمل في نهاية كل ذرعة من المقاوله ومن ثم تسويتها بعد انتهاء المشروع	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية ب- التعرف على اهم المواضيع التي تخص المحاسبة الحكومية وجعل الطلبة مدركين للاطار العام للمادة. ت- أكتساب المعرفة الكافية في مجال المحاسبة الحكومية في المعالجات المحاسبية لانواع السلف وحساب المدينون وحساب الامانات والدائونان وكذلك المعرفة التامة في معالجة الحسابات الخاصة بموضوع المقاولات والمناقصة والمزايدة بالوحدات الحكومية
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - الافادة من المادة العلمية في فهم كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح في ظل التشريعات النافذة. - تعلم التفاعل والتواصل اثناء المحاضرة. - جعل الطالب قادراً على الالمام ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بالمحاسبة الحكومية - تعليم الطالب كافة الادوات التي يحتاجها في عمله المستقبلي
طرائق التعليم والتعلم
1- المحاضرات النظرية 2- مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات 3- طرح أسئلة العصف الذهني 4- محاكاة الواقع الميداني من خلال عرض بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة
طرائق التقييم
1- من خلال مشاركة الطلبة اثناء وقت المحاضرة 2- تكليف الطلبة بواجبات بيتية 3- امتحانات سريعة ومفاجئة في اي وقت من المحاضرة 4- اجراء عدة امتحانات تحريرية متفق على مواعيدها 5- فتح باب النقاش والاسئلة للتعرف على مهارات الطلبة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- تحسين كفاءة الطالب في مادة المحاسبة الحكومية 2- زرع القيم والمبادئ حول اهمية دور المحاسب في المجتمع 3- التأكيد على استقلالية عمل المحاسب 4- تحصين النظام القيمي وغرس روح المثابرة والنزاهة والامانة 5- غرس حب مهنة المحاسبة وتقديرها من قبل المحاسبين انفسهم
طرائق التعليم والتعلم
3- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من الواقع العملي 4- طرح مشاكل عملية وفتح باب النقاش للتوصل الى حلول لها
طرائق التقييم
4- مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تخضيرهم المسبق للمادة

- 5- اعطائهم تمرين كواجب بيتي وطلب حله بأوراق مستقلة يجمع منهم في المحاضرة التالية
- 6- توسيع مداركهم من خلال طرح سؤال يخص دراستهم واختصاصهم وفتح باب النقاش اجراء امتحانات سريعة ومفاجئة فضلا عن الامتحانات الشهرية المحددة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1--تشجيع الطلبة على الابداع وخلق روح المثابرة
- د2-التشجيع المستمر للطلبة على ضرورة التعاون المشترك والفاعل فيما بينهم
- د3-التأكيد على تطوير المواهب الذاتية للطلبة كالرياضة والفن والرسم والشعر وغيرها
- د4-خلق ثقافة عامة لدى الطلبة من خلال اطلاعهم على مختلف الحقول المعرفية الاخرى

14. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	انواع السلف + امثلة عن موضوع السلف	القاء المحاضرات	اختبار صفي
2	4	المعالجات المحاسبية عن تطبيقات السلف بانواعها المختلفة		
3	4	حساب المدينون والمعالجات المحاسبية و للاخطاء المحاسبية وخاصة النقص بالصندوق		
4	4	حل اسئلة الفصل مع التمارين الواجبة		امتحان شفهي
5	4	حساب الامانات وانواعها + امثلة عن الموضوع		
6	4	حساب الدائنون والمعالجات المحاسبية و للاخطاء المحاسبية وخاصة الزيادة بالصندوق		
7	4	حل اسئلة الفصل مع التمارين الواجبة		امتحان شفهي
8	4	امتحان الشهر الاول بحساب السلف والمدينون وحساب الامانات والدائنون		امتحان تحريري
9	4	اسلوب تنفيذ المقاولات والاجراءات المحاسبية		
10	4	انواع المقاولات + الاجراءات التمهيديّة ومراحل تنفيذ المقاولات		
11	4	امثلة عن المقاولات + حل الواجبات البيئية وحل تمارين الفصل الخاص بالمقاولات		
12	4	الاسس المحاسبية + حل امثلة		
13	4	نظام احصاءات مالية الحكومة GFS		
14	4	شرح انواع المعايير المحاسبية الحكومية		
15	4	امتحان الشهر الثاني بالمواضيع المقاولات والاسس المحاسبية		امتحان تحريري

			البنية التحتية	15.
			1- الكتب المقررة المطلوبة	1- المحاسبة الحكومية تأليف أ.حسن عبد الكريم سلوم .أ.م كريمة جعيلو 2- المحاسبة الحكومية تأليف د. اسعد محمد عواد
			2- المراجع الرئيسية (المصادر)	1- معايير المحاسبة الدولية للقطاع الحكومي 2- المعايير المحلية والمعايير القطاعية 3- النظام المحاسبي الحكومي المطبق في العراق
			ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	التقارير المالية لمختلف الوحدات الحكومية اي مجلة متخصصة في المجال المحاسبي
			ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية لكافة المنظمات المهنية المحاسبية الدولية والمحلية

				16.	خطة تطوير المقرر الدراسي
					محاولة ربط المواضيع الدراسية بالواقع العملي للمحاسب من خلال الاطلاع على انواع المستندات والسجلات المستخدمة في مختلف الوحدات الحكومية ويتم ذلك من خلال الزيارات الميدانية لتلك الوحدات والاطلاع على عمل المحاسب ميدانيا .

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
جرائم البعث
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الاول 2025 / 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعة اسبوعياً 30 ساعة لاجمالي الكورس
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م.م. منتهى حسن محمد علي
8. اهداف المقرر
• توجيه الطلبة بالاطلاع على مصادر ومراجع تخص جرائم نظام البعث في العراق • الاطلاع والتأكيد على توثيق تلك الجرائم دولياً واهم الاحكام القضائية ذا العلاقة بالموضوع..
9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية اللقاء محاضرات - اختبارات يومية. - مناقشات داخل الصف.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	مفهوم الجرائم واقسامها	المحاضرات	الامتحانات
الثاني	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005	المحاضرات	الامتحانات
الثالث	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	انواع الجرائم الدولية	المحاضرات	الامتحانات
الرابع	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	المحاضرات	الامتحانات

الخامس	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	الجرائم النفسية	المحاضرات	الامتحانات
السادس	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	آليات الجرائم النفسية	المحاضرات	الامتحانات
السابع	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	آثار الجرائم النفسية	المحاضرات	الامتحانات
الثامن	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	الجرائم الاجتماعية	المحاضرات	الامتحانات
التاسع	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	عسكرة المجتمع	المحاضرات	الامتحانات
العاشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	موقف النظام البعثي من الدين	المحاضرات	الامتحانات
الحادي عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	انتهاكات القوانين العراقية	المحاضرات	الامتحانات
الثاني عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	المحاضرات	الامتحانات
الثالث عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	المحاضرات	الامتحانات
الرابع عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	المحاضرات	امتحانات
الخامس عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	المحاضرات	الامتحانات
السادس عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	المحاضرات	الامتحانات
السابع عشر	ساعتان	جرائم نظام البعث في العراق	تدمير المدن والقرى (سياسة الارض المحروقة)	المحاضرات	الامتحانات
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- د.حسني عليوي ناصر الزيايدي، جغرافية الجريمة مبادئ وأسس / دار الحصاد / دمشق / 2015. 2- د.حسين عليوي ناصر الزيايدي و د. عباس عطيه الفريديش، الجرائم البيئية في عهد النظام البعثي، المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف، دار الكفيل للطباعة، كربلاء، 2023. 3- جندي عبدالملك، الموسوعة الجنائية، الجزء الثالث، دار احياء التراث العربي، بيروت، 1990. 4- قانون شؤون وحماية المقابر الجماعية رقم (5) لسنة 2001 وتعليماته رقم (1) لسنة 2019، العراق.
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والرسائل والأطاريح ذات العلاقة بجرائم نظام البعث في العراق .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	1. الاتفاقيات الدولية الخاصة بجرائم نظام البعث في العراق 2. الهيئة الوطنية العليا للمساءلة والعدالة، الدائرة الاعلامية، المقابر الجماعية في العراق، 2011.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :اللغة العربية لغير الاختصاص					
قسم المحاسبة					
2. رمز المقرر :					
3. الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول					
2023- 2024 / الكورس الاول					
4. تأريخ اعداد الوصف					
الكورس الاول 22 / 3 / 2024					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي)					
عدد الساعات اسبوعيا * 2 اسبوع 15 * 2 = 30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
المدرس المساعد / منتهى حسن محمد علي					
8. اهداف المقرر					
			1- التعريف باقسام الكلام في اللغة العربية 2- موضوع العدد والمعدود لاهميته في اختصاص المحاسبة العام والدقيق 3- التعريف باهم الاخطاء اللغوية الشائعة الاستعمال 4- المساعدة في كيفية تجنب الوقوع بالاططاء الاملائية 5- التاكيد على الاستعمال والنطق الصحيح لحرف الضاد 6- علامات الترقيم		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			ت1- تزويد الطلبة بالمفاهيم والإجراءات المناسبة اللازمة لفهم قواعد كتابة العدد والمعدود. ت2- توضيح اهمية السلامة الفكرية في اختصاص المحاسبة. ت3- تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع. ت4- تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل من الكتاب المقرر .		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1			الكلام في اللغة العربي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2			الكلمة واقسامها		
3			العلامات الاعرابية للاسم والفعل والحرف		
4			العدد والعدود		
5			امتحان الشهر الاول		
6			الاططاء الشائعة في اللغة العربي		
7			علامات الترقيم		
8			القران الكريم (سورة النور)		
9			القران الكريم (سورة لقمان)		

		حل اسئلة سورة النور			10
		حل اسئلة سورة لقمان			11
		امتحان الشهر الثاني			12
		الفرق بين كلمتي الابوين والوالدين في القرآن الكريم			13
		الادب - الجواهري			14
		الادب - المتنبي			15
11. تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :					
امتحان شهري عدد 2 من 20 درجة 10 درجات مشاركات 10 درجات وحضور					
12. مصادر التعلم والتدريس					
ملزمة خاصة بالمادة معدة من قبل استاذ المادة للدراسة الصباحية والمسانية					

نموذج وصف المقرر

212. اسم المقرر					
بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي					
213. رمز المقرر					
2223م بع					
214. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني/ 2024-2025					
215. تاريخ إعداد هذا الوصف					
216. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعات الدراسية					
217. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية (الكلية)(30) / عدد الوحدات (2)					
218. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م. وليد					
219. اهداف المقرر					
اهداف المادة الد ارسية	تعريف الطلبة لمفهوم السلاسل الزمنية ونماذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد. • التعريف بنماذج السلاسل الزمنية ومركباتها • التعريف بطرائق تحليل بيانات السلسلة الزمنية من خلال تطبيقها على بيانات أي ظاهرة ترغب بدراستها.				
220. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	-شرح مفردات المادة بشكل نظري(السلاسل الزمنية وتحليل الانحدار) مع ربطها بالجانب التطبيقي لبيانات الظاهرة ليتسنى فهمها من قبل الطلبة. -استعمال طرائق تحليل السلسلة الزمنية ونماذج الانحدار الخطي البسيط والمتعدد وتوظيفها في تحليل بيانات الظواهر المراد دراستها. - تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاطا للطلاب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة . -الزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطلاب. - تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطلاب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطلاب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.				
221. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
	2	تحليل العلاقة بين المتغيرات لبيانات السلسلة الزمنية	الفصل الاول: السلاسل الزمنية مكونات السلاسل الزمنية نماذج السلاسل الزمنية	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
	2	تطوير مهارات نظرية	نموذج حاصل الجمع	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
	2	تطوير مهارات نظرية	نموذج حاصل الضرب	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
	2	تطوير مهارات تطبيقية	تطبيقات في مجال الح وم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

المشاركة , المناقشة , الامتحان	محاضرة حضورية	<u>الفصل الثاني</u> : تحليل السلاسل الزمنية تحديد الاتجاه العام الخطي للسلسلة الزمنية , طريقة التمهيد بيانياً	تحليل العلاقة بين المتغيرات بطرائق التقدير	2	
المشاركة , المناقشة , الامتحان	محاضرة حضورية	طريقة شبه المتوسطات	تطوير مهارات نظرية	2	
الامتحان	محاضرة حضورية	طريقة المربعات الصغرى/ امتحان	تطوير مهارات نظرية	2	

2	تطوير مهارات تطبيقية	طريقة الاوساط المتحركة	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	تطوير مهارات نظرية	استبعاد أثر الاتجاه العام من قيم السلسلة الزمنية تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية.	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	تطوير مهارات نظرية	<u>الفصل الثالث</u> : تحليل السلاسل الزمنية التغيرات الموسمية	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	تطوير مهارات نظرية	التغيرات الدورية , التغيرات العرضية	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	تطوير مهارات تطبيقية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	تحليل العلاقة بين المتغيرات	<u>الفصل الرابع</u> : الانحدار الخطي البسيط الانحدار الخطي البسيط, اختبار معنوية الانحدار باستخدام اختبار F	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
2	تحليل العلاقة بين المتغيرات	اختبار فرضية الانحدار باستخدام اختبار t, حدود الثقة , معامل التحديد /امتحان	محاضرة حضورية	الامتحان
2	تطوير مهارات تطبيقية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

222. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
*60 درجة الامتحان النهائي التحريري. *40 درجة السعي للطالب.

أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.

ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة. ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

223. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الأساليب الكمية (الجزء الثاني) Quantitative Methods 2
المراجع الرئيسية (المصادر)	- النجار، ظافر حسين واخرون (2005) "الأساليب الكمية في الإدارة" الجزيرة للطباعة والنشر . 2- الراوي، خاشع محمود (1984) "المدخل الى الإحصاء" دار الكتب جامعة الموصل. 3- المشهداني، محمود حسن (1988) "الإحصاء الرياضي" مطبعة جامعة بغداد. 4- Burton Glyn,et al.(1998) " Quantitative Methods for Business and Economics" , Prinrtice-Hall. 5- Time series Analysis James D. Hamilton
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالاساليب الإحصائية الكمية.

وصف مقررات المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛	
1. المؤسسة التعليمية	الجامعة المستنصرية/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	ACB102
4. أشكال الحضور المتاحة	الصفوف الدراسية
5. المقرر / السنة	2017- 2018
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة (4 ساعة إسبوعيا × 15 إسبوع)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	28/ 12 /2017
8. أهداف المقرر	
● التغطية الشاملة لأهم موضوعات محاسبة المنشآت وشركات التأمين. ● توضيح أقسام وشعبة المصارف وشركات التأمين ● شرح ومناقشة المعالجة المحاسبية لكل شعبة من شعبة المصرف وشركات التأمين. ● عرض الشكل المعياري للقوائم المالية المستخدمة في المصارف وشركات التأمين والتعرف على كيفية اعدادها. ● شرح عمليات الاحتساب والمعالجات المحاسبية للتسويات القيدية، وشرح كيفية اعداد الحسابات الختامية في المصارف وشركات التأمين.	

09مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ1- فهم طبيعة عمل المحاسب في المصارف وشركات التأمين. أ2- التمييز بين المصارف وشركات التأمين. أ3- تمييز ومعرفة المعالجات المحاسبية في المصارف وشركات التأمين. أ4- معرفة القوائم المالية(قائمة المركز المالي، قائمة الدخل). أ5 التركيز على المعالجات المحاسبية للتسويات القيدية .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1. معرفة مكونات محاسبة المنشآت من خلال توضيح الأساس النظري والعملي. ب2. معرفة كيفية اعداد القوائم المالية وأجراء التحليلات والاستفادة من استخداماتها الإدارية. ب3. معرفة كيفية اجراء قيود التسويات القيدية واعداد الحسابات الختامية في المصارف وشركات التأمين

طرائق التعليم والتعلم

- ت1- تزويد الطلبة بالمفاهيم والإجراءات المناسبة اللازمة لفهم محاسبة المنشآت.
ت2- توضيح المحاسبة في المصارف وشركات التأمين من منظور فكري.
ت3- تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.
ت4- تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل من الكتاب المقرر فضلاً عن بعض التمارين خارجية.

10- بنية المقرر

ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	4	(1) وصف فائدة الإطار المفاهيمي لمحاسبة المنشآت (المصارف). (2) فهم الهدف من محاسبة المنشآت. (3) تحديد أنواع المصارف. (4) تحديد الأقسام والشعب الأساسية في المصارف. (4) تحديد المعالجات المحاسبية لكل قسم من الأقسام. (5) وصف فائدة الإطار المفاهيمي للمحاسبة في شركات التأمين (6) فهم الهدف من المحاسبة في شركات التأمين.	الإطار المفاهيمي لمحاسبة المنشآت وشركات التأمين - مقدمة عن طبيعة النشاط المصرفي وأنواع المصارف.	تزويد الطلبة بالمفاهيم والإجراءات المناسبة اللازمة لفهم محاسبة المنشآت - توضيح محاسبة المنشآت من منظور فكري.	مشاركات في المحاضرة. إثارة الأسئلة القصيرة خلال المحاضرة.
	4	شرح الغرض من قسم امانة الصندوق وكيف تتم المعالجة المحاسبية للعمليات عند التجهيز بالنقد (عملة محلية وعملة اجنبية) من قبل البنك المركزي العراقي	قسم امانة الصندوق (العملة المحلية، العملة الاجنبية) .	تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	اداء الواجبات وتقديمها بالموعد المحدد.
	4	- توضيح قسم الحسابات الجارية واقسامها. - شرح ومناقشة المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية الدائنة. - شرح ومناقشة المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية المدينة.	قسم الحسابات الجارية المدينة والدائنة.	إلقاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	إلقاء المحاضرة وإثارة النقاشات. إعطائهم تمارين حول المفردات.
	4	- توضيح الودائع النقدية ومعرفة انواعها ومناقشة المعالجة المحاسبية لكل نوع من انواعها وكذلك مناقشة المعالجة المحاسبية لفوائد الودائع. - توضيح حساب التوفير ومناقشة المعالجة المحاسبية لحساب التوفير وفوائد.	قسم الودائع النقدية والتوفير.	إلقاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية.	تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل من الكتاب المقرر فضلاً عن بعض التمارين خارجية.
	4	- توضيح الاوراق التجارية (الكبيالات والحوالات المخصوصة). - مناقشة المعالجة المحاسبية للكبيالة المخصوصة.	قسم الاوراق التجارية الكبيالات والحوالات المخصوصة.	تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل	تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل من الكتاب المقرر فضلاً عن بعض

			● مناقشة المعالجة المحاسبية للحالة المخصوصة .	
4	● شرح الحوالات الداخلية والحوالات الخارجية ومناقشة المعالجة المحاسبية الخاصة بالحوالات. ● شرح شيكات المسافرين والسفاتج وتوضيح المعالجة المحاسبية لها.	قسم الحوالات الداخلية والحوالات الخارجية وشيكات المسافرين والسفاتج.	لقاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	تكاليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل.
4	توضيح الاعتمادات المستندية ومناقشة المعالجة المحاسبية لها.	قسم الاعتمادات المستندية.	لقاء المحاضرات	اختبار صفي مع تكليف الطلبة بحل الواجبات.
4	توضيح خطابات الضمان وشرح القيود المحاسبية المتعلقة بها.	قسم خطابات الضمان.	لقاء المحاضرة وإثارة النقاشات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية.	إعطائهم تمارين حول مفردات الموضوع.
2		امتحان الشهر الاول مع حل الاسئلة		
4	● شرح طرق اعداد التسويات القيدية في المصارف. ● شرح كيفية اعداد الحسابات الختامية في المصارف.	التسويات القيدية والحسابات الختامية في المصارف.	لقاء المحاضرة وإثارة النقاشات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع.	اختبار صفي مع تكليف الطلبة بحل الواجبات.
4	● توضيح الغرض من شركات التأمين وطبيعة عمل شركات التأمين. ● شرح النظام المحاسبي المستخدم في شركات التأمين.	المحاسبة في شركات التأمين.	تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	إعطائهم تمارين حول مفردات الموضوع، تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل
4	● توضيح ومناقشة المعالجة المحاسبية للايرادات في شركات التأمين. ● توضيح ومناقشة المعالجة المحاسبية للمصروفات في شركات التأمين .	المعالجات المحاسبية للايرادات والمصروفات في شركات التأمين.	لقاء المحاضرة وإثارة النقاشات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية.	لقاء المحاضرة وإثارة النقاشات. إعطائهم تمارين حول المفردات.
5	● توضيح ومناقشة المعالجة المحاسبية للاستثمارات في شركات التأمين. ● توضيح ومناقشة المعالجة المحاسبية للاحتياطيات في شركات التأمين .	المعالجات المحاسبية للاستثمارات والاحتياطيات في شركات التأمين.	لقاء المحاضرة وإثارة النقاشات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع.	اداء الواجبات وتقديمها بالموعد المحدد.
5	● شرح طرق اعداد التسويات القيدية في شركات التأمين. ● شرح كيفية اعداد الحسابات الختامية في شركات التأمين.	التسويات القيدية والحسابات الختامية لشركات التأمين.	تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية.	اداء الواجبات وتقديمها بالموعد المحدد.
5		الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان		
طرائق التقييم - مشاركات في المحاضرة. - اداء الواجبات وتقديمها بالموعد المحدد. - الأسئلة القصيرة خلال المحاضرة والطلب من الطلاب الاجابة عليها. - الامتحانات اليومية. - الامتحانات الشهرية.				

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1. زرع القيم والتفكير الموسع لدى الطالب من خلال التأكيد على أهمية محاسبة المنشآت. ج2- التأكيد على السمات الشخصية للمحاسب كالنزاهة والأمانة والسرية والأخلاق. ج3- التأكيد على أهمية محاربة الفساد المالي والإداري من قبل الأجهزة التدقيقية والرقابية.	
طرائق التعليم والتعلم	
إرشادات ومناقشة خلال المحاضرة لزرع القيم والتأكيد على السمات الشخصية للمحاسب من خلال ربط الجانب النظري للأهداف الوجدانية والقيمية بالواقع الحالي لمحاربة الفساد المالي والإداري.	
طرائق التقييم	
- الاستماع الى بعض المقترحات.	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تشجيع الطلبة على الابداع وخلق روح المثابرة ونكر الذات لديهم من خلال التشجيع المستمر على ضرورة التعاون المشترك والفاعل فيما بينهم لإنجاز متطلباتهم الدراسية. د2- تزويدهم بالموقع الالكتروني الخاص بالجامعة المتعلق بتوافر فرص مستقبلية للتعيين والتوظيف. د3- إكسابهم معرفة بأهمية تطوير قابلياتهم من خلال تثقيف الذات بالاطلاع على مختلف المعارف. د4- التأكيد على تطوير المواهب الذاتية لدى الطلبة كالرياضة والفنون بكافة انواعه في اوقات الفراغ.	

011البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	النظم المحاسبية المختصة (فائزة ابراهيم محمود الغبان _ د.ثائر صيري الغبان) كتاب النظام المحاسبي الموحد في المصارف وشركات التأمين (البنك المركزي العراقي)
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة المنشآت المتخصصة (د.عبد العاطي عبد المنصف- د. امال محمد كمال) المحاسبة في شركات التأمين (د. نضال فارس العريبيد)
3 - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.	المقالات الصادرة عن جهات اكااديمية ومهنية

012خطة تطوير المقرر الدراسي
توفير مختبرات لتدريب الطلبة على تطبيق العمليات المحاسبية مثل تنظيم مستندات الصرف والقبض وال قيد ، وتحرير الصكوك ، والترحيل الى دفتر اليومية وسجل الاستاذ. محاولة ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي للمحاسب والمدقق من خلال الزيارات الميدانية لأقسام المحاسبة في المصارف وشركات التأمين.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة المستنصرية/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	ACTG207 / محاسبة التكاليف 2
4. أشكال الحضور المتاحة	الصفوف الدراسية
5. المقرر / السنة	2025 - 2024
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة (4 ساعات إسبوعياً × 15 إسبوع)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/ 02 /03
8. أهداف المقرر	
- التغطية الشاملة لأهم موضوعات محاسبة التكاليف - توضيح أنظمة وطرق تجميع التكاليف والية احتساب التكاليف - شرح ومناقشة المعالجة المحاسبية أنظمة تجميع التكاليف (نظام الاوامر و المراحل) وطرق احتساب التكاليف. - عرض الشكل الاساسي لبطاقة الاوامر الانتاجية وتقارير احتساب التكاليف للمراحل الانتاجية وعرض الشكل والمفردات الاساسية لقوائم التكاليف (طرق احتساب التكاليف) - شرح عمليات الاحتساب والمعالجات المحاسبية للتسويات القيدية، وشرح كيفية اعداد قوائم احتساب تجميع التكاليف (نظام الاوامر ونظام المراحل) وقوائم احتساب التكاليف - معالجة الانحراف في التكاليف المحملة والمعالجات المحاسبية للتلّف الطبيعي وطرق احتسابها.	

09 مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - الاهداف المعرفية

- 1- تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الاوامر الانتاجية والمراحل الانتاجية
- 2- توضيح الفرق بين الشركات التي تتطلب العمل بطريقة تجميع التكاليف وفق نظام الاوامر ونظام المراحل
- 3- طرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات او الخدمات المقدمة.
- 4- المعالجات المحاسبية القيود اللازمة للرقابة على التكاليف وفق نظام تجميع التكاليف الاوامر الانتاجية والمراحل
- 5- شرح عمليات الاحتساب والمعالجات المحاسبية للتسويات القيدية، وشرح كيفية المعالجات اللازمة للتلف الطبيعي وغير الطبيعي وكذلك الانحرافات.
- 6- طرق اعداد قوائم التكاليف بطرق مختلفة (الطريقة الكلية والطريقة المتغيرة والطريقة الممتصة)

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب1 - معرفة اساسيات محاسبة التكاليف من خلال توضيح الأساس النظري والعملية.
- ب2 - معرفة كيفية اعداد قوائم التكاليف وأجراء التحليلات والاستفادة من استخداماتها.
- ب3 - معرفة كيفية اجراء قيود التسويات القيدية ومعالجة الانحرافات والتلف الطبيعي وغير الطبيعي واعداد قوائم التكاليف

طرائق التعليم والتعلم

- ت1- تزويد الطلبة بالمفاهيم والإجراءات المناسبة اللازمة لفهم محاسبة التكاليف.
- ت2- توضيح المحاسبة التكاليف من منظور فكري.
- ت3- تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.
- ت4- تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل من الكتاب المقرر فضلاً عن بعض التمارين الخارجية.

طرائق التقييم

- مشاركات في المحاضرة.
- اداء الواجبات وتقديمها بالموعد المحدد.
- الأسئلة القصيرة خلال المحاضرة والطلب من الطلاب الاجابة عليها.
- الامتحانات اليومية.
- الامتحانات الشهرية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- زرع القيم والتفكير الموسع لدى الطالب من خلال التأكيد على أهمية محاسبة التكاليف.
- ج2- التأكيد على السمات الشخصية للمحاسب كالنزاهة والأمانة والسرية والأخلاق.
- ج3- التأكيد على أهمية محاربة الفساد المالي والإداري من قبل الأجهزة التدقيقية والرقابية.

طرائق التعليم والتعلم

إرشادات ومناقشة خلال المحاضرة لزرع القيم والتأكيد على السمات الشخصية للمحاسب من خلال ربط الجانب النظري للأهداف الوجدانية والقيمية بالواقع الحالي لمحاربة الفساد المالي والإداري.

طرائق التقييم

- الاستماع الى بعض المقترحات.

- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- تشجيع الطلبة على الابداع وخلق روح المثابرة ونكر الذات لديهم من خلال التشجيع المستمر على ضرورة التعاون المشترك والفاعل فيما بينهم لإنجاز متطلباتهم الدراسية.
- تزويدهم بالموقع الالكتروني الخاص بالجامعة المتعلق بتوافر فرص مستقبلية للتعيين والتوظيف.
- إكسابهم معرفة بأهمية تطوير قابلياتهم من خلال تثقيف الذات بالاطلاع على مختلف المعارف.
- التأكيد على تطوير المواهب الذاتية لدى الطلبة كالرياضة والفنون بكافة انواعه في اوقات الفراغ.

10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	امتلاك المعرفة عن نظام تكاليف الأوامر الانتاجية - طرق تحديد تكاليف المنتج - اعداد بطاقة الاوامر الانتاجية - التسويات القيدية - حل المثال الاول	نظام تكاليف الأوامر الانتاجية	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
2	4	امتلاك المعرفة عن نظام تكاليف الأوامر الانتاجية - طريقة حل تمارين الاوامر - حل مثالين - كيفية معالجة الانحراف بين ت ص غ م محملة والفعلية	نظام تكاليف الأوامر الانتاجية	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
3	4	امتلاك المعرفة عن نظام تكاليف الأوامر الانتاجية - حل مثال عن طريقة معالجة الانحرافات في بطاقة الاوامر - حل مثال خارجي	نظام تكاليف الأوامر الانتاجية	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
4	4	امتلاك المعرفة عن نظام تكاليف الأوامر الانتاجية - حل امثلة ومعرفة التسويات القيدية - تأثير معالجة الانحراف على بطاقة الاوامر	نظام تكاليف الأوامر الانتاجية	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
5	4	امتلاك المعرفة عن نظام تكاليف الأوامر الانتاجية - حل تمارين خارجية - حل تمارين الفصل	نظام تكاليف الأوامر الانتاجية	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية

6	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية	نظام تكاليف المراحل	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
7	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية	نظام تكاليف المراحل	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
8	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان		التقييم التحريري
9	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية المعالجات للتلف والفاقد	نظام تكاليف المراحل ومعالجة التلف	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
10	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية المعالجات للتلف والفاقد	نظام تكاليف المراحل ومعالجة التلف	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
11	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية المعالجات للتلف والفاقد	نظام تكاليف المراحل ومعالجة التلف	القاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية

12	4	امتلاك المعرفة عن نظام المراحل الانتاجية المعالجات للتلف والفاقد - تحديد مستوى الفحص للوحدات - احتساب كمية وحدات التلف - حل امثلة	نظام تكاليف المراحل ومعالجة التلف	لقاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
13	4	طرق تحديد وتجميع التكاليف (القوائم) الطريقة الكلية - تعريف بطرق تحديد وتجميع التكاليف - طريقة التكاليف الكلية - طريقة التكاليف الاجمالية - حل مثال	قوائم التكاليف	لقاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
14	4	طرق تحديد وتجميع التكاليف (القوائم) الطريقة المتغيرة والطرق الاخرى - طريقة التكاليف الممتصة - طريقة التكاليف المتغيرة - حل امثلة	قوائم التكاليف	لقاء المحاضرات وتطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.	التقييم الشفوي التقييم التحريري الواجبات الورقية
15	4	حلول تمارين عن طرق تحديد التكاليف	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان		التقييم التحريري

011 البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	- كتاب محاسبة التكاليف 2 للاستاذ المساعد صلاح مهدي الحديثي الطبعة السادسة 2024 - كتاب محاسبة التكاليف للاستاذ الدكتور نصيف جاسم الجبوري والاستاذ المساعد الدكتور عبد خلف الجنابي الطبعة الحادي عشر 2024
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	- Cost Accounting Horngren 17th edition - Cost Accounting Hilton
3 - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.	المقالات الصادرة عن جهات اكااديمية ومهنية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

تتكون مادة المحاسبة الضريبية وحسب مفردات اللجنة القطاعية من ثلاثة عشر فصل رئيس، تهدف الى تعريف الطالب بأساسيات المحاسبة الضريبية بشكل مفصل كتعلم مفهوم المحاسبة الضريبية والتحاسب الضريبي ونطاق سريان الضريبة الخ من الاهداف وذلك تلبية لمتطلبات سوق العمل وكي يتمكن الطالب من حل جميع المشاكل المحاسبية التي قد تقف حاجزاً امامه.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة ضريبية 1328 م مض
4. اسم التدريسي	أ.م. هيثم صاحب سعيد
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الفصل الاول / المرحلة الثالثة
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/1
9. أهداف المقرر	
1- تعريف الطالب بالأطار الفكري للمحاسبة الضريبية وقواعدها واساسها القانوني وانواعها والهيكل الضريبي في العراق وتقسيم الضرائب حسب سعرها ونوعها .	
2- المفاهيم المختلفة للدخل ومفهوم الدخل الضريبي في التشريع العراقي ومصادر الدخل المفروضة على الضريبة في العراق	
3- نطاق سريان الضريبة وسنوية الضريبة والسماحات والاعفاءات.	
4- طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة والنفقات الواجبة الخصم.	
5- طرق تنزيل الخسائر وكيفية معالجتها ضريبيا.	
6- اجراءات الفحص الضريبي والضرائب على الرواتب.	
9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1- التعرف على مفاهيم المحاسبة الضريبية.	
2- معرفة خصائص المحاسبة الضريبية .	
3- معرفة مشاكل المحاسبة الضريبية ، وكيفية التعامل معها.	
4- معرفة أهداف المحاسبة الضريبية، وأدواتها وكيفية تحقيق هذه الأهداف.	
5- معرفة المعالجات الضريبية المتعلقة ببندود بالدخل والممتلكات	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 - مهارة التحليل	
ب2- مهارة الربط	
ب3- التشويق والمتابعة	
ب4- مهارة التقييم والنقد	
طرائق التعليم والتعلم	
1-طريقة القاء المحاضرات	
2- اسلوب المناقشات والواجبات	

3- العصف الذهني
4- الامثلة والحالات العلمية المشتقة من الواقع العملي
طرائق التقييم
1-الامتحانات بمختلف أنواعها
2- أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة
3-التغذية العكسية
4- طريقة الامتحانات المفاجئة
5- تقييم الواجبات المنزلية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج1-تطوير وتعزيز مهارة التفكير للطلبة ليكونوا قادرين على التحليل وحساب ومعالجة المعاملات
ج2- القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على المعاملات اليومية.
طرائق التعليم والتعلم
1. مناقشة الطلبة حول كل موضوع يتم طرحه في المحاضرة السابقة
2- مناقشات وحوارات جماعية وفردية حول الاشكاليات التي تصاحب المادة المطروحة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1 - التواصل اللفظي
د2- الاختبارات الشفهية
د3- التحليل والتحقق
د4- التواصل الكتابي
د5- التخطيط والتنظيم

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم الضريبة واهدافها وقواعدها واساسها القانوني وانواعها	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات
2	3		التهرب الضريبي واسبابه وطرق المعالجة والازدواج الضريبي وطرق المعالجة	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - الحلقات النقاشية	1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات
3	3		مفهوم المحاسبة الضريبية ومقومات النظام الضريبي	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات المفاجئة
4	3		المفاهيم المختلفة للدخل ومفهوم الدخل الضريبي	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية 3 - العصف الذهني	1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات
5	3		الدخل الضريبي في التشريع العراقي	1 - طريقة القاء المحاضرات	1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات

المفاجئة	2 - المجاميع الطلابية				
1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات المفاجئة	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	نطاق سريان الضريبة وسنوية الضريبة		3	6
1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية 3 - العصف الذهني	السماحات والاعفاءات		3	7
1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية 3 - العصف الذهني	طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة والواقعة المنشأة للضريبة		3	8
1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات المفاجئة	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	النفقات الواجبة الخصم والخسائر وكيفية تنزيلها		3	9
1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات المفاجئة	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	المعالجة الضريبية للخسائر		3	10
1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية 3 - العصف الذهني	ضريبة العقار		3	11
1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية 3 - العصف الذهني	اجراءات الفحص الضريبي		3	12
1 - التغذية الراجعة 2 - التعبير عن الذات	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية 3 - العصف الذهني	الضريبة على العرصات		3	13
1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات المفاجئة	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	اجراءات الفحص الضريبي		3	14
1 - التغذية الراجعة 2 - الامتحانات المفاجئة	1 - طريقة القاء المحاضرات 2 - المجاميع الطلابية	الضريبة على الرواتب		3	15

11. البنية التحتية	
المحاضرات اليومية	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في اختصاص المحاسبة المالية والضريبة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
جميع المواقع ذات الصلة بالمحاسبة الضريبية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
النظام المحاسبي الموحد 1					
2 -رمز المقرر					
1327م نظ1					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول / 2025/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 /12/ 23					
5. أشكال الحضور المتاحة					
القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م. اشواق طالب					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الد ارسية	الإلمام بمفردات مادة النظام المحاسبي الموحد والتعرف القوانين والتعليمات ذات العلاقة بالموضوع				
9. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاست ارتيحية	من خلال المحاضرات الأسبوعية وتوجيه الطلبة بالاجابة على العديد من التساؤلات التي طرحها داخل قاعة الدرس لمواضيع مختارة والخاصة بالنظام المحاسبي الموحد وتقييمها خلال طرحها للمناقشة مع مجموعة الطلبة ليتسنى لهم معرفة كيفية الأجابة على التساؤلات والإلمام بالمواضيع المطروحة والخاصة بمادة النظام المحاسبي الموحد.				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	النظام المحاسبي الموحد1	الاطار المفاهيمي للنظام المحاسبي الموحد المفاهيم\ السمان الاساسية\ نطاق التطبيق\ شرح الدليل	المحاضرات	الامتحانات
الثاني	3	النظام المحاسبي الموحد1	الأطار المفاهيمي للموجودات الثابتة	المحاضرات	الامتحانات
الثالث	3	النظام المحاسبي الموحد1	طرق الحصول على الموجودات الثابتة \الشراء النقدي وبموجب الدفعات المقدمة	المحاضرات	الامتحانات

الامتحانات	المحاضرات	طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق الشركة ذاتها\ الهدايا والتبرعات والاستبدال	النظام المحاسبي الموحد1	3	الرابع
الامتحانات	المحاضرات	طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق الاعتمادات المستندية	النظام المحاسبي الموحد1	3	الخامس
الامتحانات	المحاضرات	طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق المقاولات	النظام المحاسبي الموحد1	3	السادس
الامتحانات	المحاضرات	طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق المقاولات	النظام المحاسبي الموحد1	3	السابع
----	----	اختبار الطلاب الاول خلال الفصل الدراسي الاول	النظام المحاسبي الموحد1	3	الثامن
الامتحانات	المحاضرات	المعالجات القيدية للمخزون\الشراء النقدي	النظام المحاسبي الموحد1	3	التاسع
الامتحانات	المحاضرات	المعالجات القيدية للمخزون\الشراء النقدي	النظام المحاسبي الموحد1	3	العاشر

الامتحانات	المحاضرات	المعالجات القيدية للمخزون بموجب الاعتمادات المستندية	النظام المحاسبي الموحد 1د	3	الحادي عشر
الامتحانات	المحاضرات	المعالجات القيدية للمخزون بموجب الاعتمادات المستندية	النظام المحاسبي الموحد 1د	3	الثاني عشر
الامتحانات	المحاضرات	المعالجة القيدية لمخزون المخلفات والمستهلكات	النظام المحاسبي الموحد 1د	3	الثالث عشر
الامتحانات	المحاضرات	المعالجات القيدية لمخزون الانتاج التام واعمال تحت التنفيذ والبضائع بغرض البيع	النظام المحاسبي الموحد 1د	3	الرابع عشر
----	----	اختبار الطلاب الثاني خلال الفصل الدراسي الاول	النظام المحاسبي الموحد 1د	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد / ديوان الرقابة المالية
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والرسائل والاطاريح ذات العلاقة بمواضيع النظام المحاسبي الموحد .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	البحوث المنشورة في موقع المجلات الاكاديمية العراقية , والقوائم المالية المنشورة في موقع سوق العراق للاوراق المالية المعدة وفق النظام المحاسبي الموحد.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الموقع الالكتروني لديوان الرقابة المالية الاتحادي.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :....تحليل القوائم الماليه باللغة الانكليزيه					
قسم المحاسبه					
2. رمز المقرر : ACTG303.....					
3. الفصل / السنة – كورسات / الكورس الاول					
2024 -2023					
4. تاريخ اعداد الوصف					
الكورس الاول 13 / 06 / 2024					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع $15 * 3 = 45$ ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
د.زهره العامري ود.عماد كندوري					
8. اهداف المقرر					
1_ اكتساب الطلبة بطبيعة وظيفة التحليل المالي ومهمة التحليل من الناحية الاكاديمية والمهنية. 2_ فهم طبيعة عمل النسب المالية والتحليل العامودي والافقي. 3_ تزويدهم بمعلومات تخص البرامج والملفات الخاصة بالتحليل المالي. 4_ تنمية الوعي لديهم فيما يتعلق بالتحليل المالي واهميته.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
1_ اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثله من واقع حال عمل في الواحدات الحكومية والاهلية. 2_ إعطاءهم بعض التمارين العملية البسيطة والتي يجري من قبل الطلبة وحلها اثناء المحاضرة وبمشاركة كافة الطلبة في الشعبة مع الاستاذ لإعطاء المادة من التفاعل.					
10. بنية المقرر					
الاسبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1			Overview of financial statement Analysis: Introduction to financial Analysis- Types of financial Analysis – components of - financial .Analysis financial statement – Basis of Analysis : Business Activities - financial statement Reflect Business Activities – Additional information	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2			Financial statement Analysis Preview : Analysis Tools – Valuation		

		Models Analysis in an .efficient Market Financial Reporting and Analysis : Reporting Environment – statutory financial Reports Factors Affecting statutory financial Reports			
					3
		Cash Flow Analysis : statement of Cash Flow – Relevance of Cash			4
		Analyzing Operating Activities Analyzing Investing Activities Analyzing financial Activities			5
		:Common — size Analysis Horizontal Common – size Analysis Vertical Common – size Analysis			6
		Exam 1			7
		financial ratio Analysis liquidity Ratio contentsActivity Ratio			8
		Profitability Ratio			9
		Solvency Ratio			10
		Leverage Ratio			11
		Evaluation Project			12
		Predict financial failure			13
		Policies Investment			14
		Exam 2....			15

11. تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي :
امتحان شهري عدد 2 من 25 درجة
10 درجات مشاركات وحضور

12. مصادر التعلم والتدريس

Financial Analysis in
.1English

Financial Analysis by Dr. Mohammed Al--2
Amiri

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر : محاسبة منشآت مالية					
رمز المقرر					
1330م شا					
الفصل / السنة : الكورس الاول -2024					
تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/10/1					
أشكال الحضور المتاحة :					
حضورية					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 2 ساعات اسبوعياً					
45					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
اهداف المقرر					
• تعميق فهم الطلاب نظرياً وتطبيقياً للمعالجات المحاسبية المتعلقة بالمصارف التجارية .					اهداف المادة الدراسية
• شرح نشاط المصارف التجارية من أرض الواقع					
. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مدخل تاريخي لتطور مفهوم التدقيق	طبيعة النشاط المصرفي	محاضرات	امتحانات
2	3	ما يتعلق بالتدقيق	قسم الخزينة - الاوراق النقدية المحلية	محاضرات	امتحانات
3	3	ما يتعلق بالمدفق	قسم الخزينة - الاوراق النقدية الاجنبية	محاضرات	امتحانات
4	3	التدقيق كمهنة	قسم الخزينة - الاوراق النقدية الاجنبية	محاضرات	امتحانات

5	3	امتحان	الحسابات الجارية	محاضرات	امتحانات
6	3	التعامل مع الاخطاء والغش	الودائع الثابتة	محاضرات	امتحانات
7	3	مستلزمات عملية التدقيق	الحالات المصرفية الداخلية	محاضرات	امتحانات
8	3	برنامج التدقيق	الحالات المصرفية الخارجية	محاضرات	امتحانات
9	3	الرقابة الداخلية	الحالات المصرفية الخارجية	محاضرات	امتحانات
10	3	الرقابة المحاسبية	الاعتمادات المستندية الصادرة	محاضرات	امتحانات
11	3	امتحان		محاضرات	امتحانات
1١	3	الضبط الداخلي	الاعتمادات المستندية الواردة	محاضرات	امتحانات
13	3	التدقيق الداخلي	الاعتمادات المستندية الواردة	محاضرات	امتحانات
14	3	ادلة الاثبات وعينات في التدقيق	الاعتمادات المستندية الواردة	محاضرات	امتحانات

15	3	امتحان تحريري لما قبل امتحان نهاية الفصل	للوصول ال ماتم استيعابه من قبل الطالب	محاضرات	امتحانات
291. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والتحريرية والتقارير درجة الامتحان التحريري 30 درجة وبواقع ثلاث امتحانات خلال الكورس ولكل امتحان 10 درجات. التحضير والمشاركات والمناقشات والتكليفات الاخرى خلال الكورس 10 درجات درجات الامتحان النهائي 60 درجة					
292. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)			المحاسبة المتخصصة د. ثائر الغبان		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج توصيف المقررات

1 . اسم المقرر:				
محاسبة كلفة				
2 . رمز المقرر:				
ACTG206				
3 . الفصل الدراسي / السنة:				
2025-2024				
4 . الوصف تاريخ التحضير:				
2024/10/13				
5 . نماذج الحضور المتاحة :				
حضور				
6 . عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)				
عدد الساعات في الأسبوع * 15 في الأسبوع				
$4 * 15 = 60$ ساعة				
7 . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)				
الاسم: أ.د شاكر عبد الكريم هادي				
الاسم: أ.م.د عبد الرضا لطيف جاسم				
الاسم: أ.م.د ثامر كاظم عبد الرضا				
البريد الإلكتروني: thamer_kadhim@uomustansiriyah.edu.iq				
8 . أهداف المقرر				
أهداف المقرر				
التعريف بمحاسبة التكاليف وأهدافها. توضيح العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية. معرفة التبويبات المختلفة لعناصر التكاليف. كيفية الرقابة والمحاسبة على عناصر تكاليف المواد والأجور				
9 . استراتيجيات التعليم والتعلم				
إستراتيجية	1 - استراتيجيات التعلم والتعليم 2. تخطيط المفهوم التعاوني لاستراتيجية التعليم. 3. تدريس استراتيجية العصف الذهني. 4. سلسلة ملاحظات استراتيجية التعليم			
10 . هيكل المقرر				
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات
أسبوع				

0	التعرف على اهمية محاسبة التكاليف في مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .			
1	التعرف على اوجه التشابه والاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية			
2	التعرف على عناصر التكاليف والمشاكل المحاسبية الخاصة بكل منها.			
3	يهدف المقرر الى التعريف بمحاسبة التكاليف وتطورها التاريخي ، وعلاقة محاسبة التكاليف بفروع المحاسبة الاخرى وعلى وجه الخصوص المحاسبة المالية والمحاسبة الادارية ، وكذلك التمييز بين مفهوم الكلفة ومفهوم المصروف والخسارة ، فضلا عن التعرف على تبويبات عناصر التكاليف وكيفية الرقابة والمحاسبة على عناصر المواد والعمل			
4				
5				
1 1 . تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل التحضير اليومي ، الامتحانات الشفوية اليومية أو الشهرية أو التحريرية ، التقارير الخ تقييم المقرر: يتم توزيع 40 نقطة على النحو التالي: 2 امتحانات شهرية من أصل 25 نقطة 10 درجات للمشاركة والحضور 5 إعداد التقارير 60 درجة لامتحان نهاية المقرر				

2. 1 . مصادر التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)	محاسبة التكاليف – د. نصيف جاسم و د. عبد خلف عبد الجناحي محاسبة التكاليف – محمد ابو نصار محاسبة التكاليف : اساسيات وتقنيات وتحديد التكلفة ، د.هاشم علي هاشم، 2016 Cost Accounting A Managerial Emphasis, Horngren et.al.2013 Managerial Accounting , Garrison .et.al
المراجع الرئيسية (المصادر)	2- المقالات
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ...)	2- المقالات
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية	2- فيديو

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : (محاسبة الموارد الطبيعية)					
2. قسم المحاسبة					
3. رمز المقرر : ()					
4. الفصل / السنة – كورسات / الكورس الثاني					
5. 2024 – 2025					
6. تأريخ اعداد الوصف					
7. الكورس الثاني: 15 / 1 / 2025					
8. اشكال الحضور المتاحة					
9. حضوري					
10. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات / (الكلي) عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع (4) * 15 = (60) ساعة					
11. اسم مسؤول المقرر :					
12. أ.م. زينة خضر عباس zeinaali1971@uomustansiriyah.edu.iq م.د. حسام حسن هاشم					
13. اهداف المقرر					
1- وضع تصور وتوضيح كامل لدى الطالب عن مادة محاسبة المصادر الطبيعية لطلبة المرحلة الثالثة في المحاسبة .					
2- توفير واعداد كوادر علمية متميزة ورصينة لها القدرة على محاكاة المشكلات المحاسبية المعاصرة					
3- تشجيع تبادل الخبرات والمعرفة عبر التعاون مع الاقسام العلمية المناظرة من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل .					
14. استراتيجيات التعلم والتعليم					
اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة و عرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير والعصف الذهني					
15. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	4		وصف الاطار المفاهيمي للمحاسبة عن النفط	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان
2	4		مراحل انتاج النفط		
3	4		مرحلة الاستكشاف والاستطلاع		
4	4		امثلة تطبيقية		
5	4		اطفاء العقود غير المعدة		
6	4		العقود المنتجة		
7	4		امثلة تطبيقية		
8	4		الامتحان الاول		
9	4		مرحلة التنقيب والحفر		
10	4		امثلة تطبيقية		

نهاية الفصل		مرحلة الانتاج والتشغيل	4	11
		نفاد الابار المنتجة	4	12
		مرحلة الاستخراج والتكرير	4	13
		امثلة تطبيقية ومراجعة عامة	4	14
		الامتحان الثاني	4	15
16. تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة التحضير اليومي + مناقشة حالات دراسية (5) حضور الطلبة 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي				
17. مصادر التعلم والتدريس				
-				
النظم المحاسبية المتخصصة / ثائر الغبان – فائزة الغبان				
- جميع المصادر التي تخدم الغرض من كتب اجنبية وعربية. - جميع المصادر الرصينة المعتمدة على صفحات الويب والانترنت (مقالات، كتب، ابحاث، مجلات علمية ذات الاختصاص الدقيق)				

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر :				
تدقيق ورقابة				
رمز المقرر				
2335م رق				
الفصل / السنة :				
الكورس الثاني 2024 / 2025-				
تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/10/1				
273. أشكال الحضور المتاحة : الدراسة الحضورية				
274. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 3 ساعات اسبوعياً				
45				
275. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
أ.م.د. استقلال جمعة وجر				
27t. اهداف المقرر				
اهداف المادة الد ارسية		• بيان اهمية معايير التدقيق الدولية بعد العمليات المحاسبية للوقوف على الاخطاء وعدم تطبيق التعليمات وقياس الاداء الداخلي للوحدات داخل المنظمات. • اكساب الطالب المعرفة العلمية والعملية في مواضيع الرقابة والتدقيق . • تمكين الطالب من تحليل المشاكل في بيئة العمل التدقيقية والعمل على حلها . • نعمل على زيادة معرفة الطلبة بالنظم المحاسبية في البنية العراقية وإجراءات تدقيق عناصر القوائم المالية و توسيع معرفة الطلاب في الرقابة والتدقيق التي تناولتها وحالات عملية في تقويم الرقابة الداخلية حسب المنهاج الدراسي المعتمد وإعطاء تطبيقات عملية وتشجيع الطلاب على عرض حالات من الواقع العملي لزيادة معرفتهم بإجراءات تدقيق النظم المتخصصة .		
277. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاست اربجية		• نعمل على زيادة معرفة الطلبة بالنظم المحاسبية في البنية العراقية وإجراءات تدقيق عناصر القوائم المالية و توسيع معرفة الطلاب في الرقابة والتدقيق التي تناولتها وحالات عملية في تقويم الرقابة الداخلية حسب المنهاج الدراسي المعتمد وإعطاء تطبيقات عملية وتشجيع الطلاب على عرض حالات من الواقع العملي لزيادة معرفتهم بإجراءات تدقيق النظم المتخصصة. • بيان اهمية الرقابة الداخلية والتدقيق بعد العمليات المحاسبية للوقوف على الاخطاء وعدم تطبيق التعليمات وقياس الاداء الداخلي للوحدات داخل المنظمات و تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة المحاسبية .		
278. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

1	3	مدخل تاريخي لتطور مفهوم التدقيق	تعريف التدقيق وأهميته، العلاقة بين التدقيق والرقابة والمحاسبة،	محاضرات	امتحانات
2	3	مباين التدقيق	أنواع التدقيق، معايير التدقيق	محاضرات	امتحانات
3	3	ما يتعلق بالمدقق	صفاته: مؤهلاته العلمية والعملية، حقوق المدقق، واجباته، علاقته بالوحدة التي يقوم بتدقيقها	محاضرات	امتحانات
4	3	التدقيق كمهنة	آداب وقواعد السلوك المهني للتدقيق، أهداف هذه الآداب والقواعد	محاضرات	امتحانات
5	3	امتحان	إجراء الامتحان ومن ثم إيضاح العقبات التي تواجه الطالب عند الإجابة	محاضرات	امتحانات
6	3	التعامل مع الأخطاء والنقص	لمعرفة أسباب ارتكاب الأخطاء وكيفية ارتكابها وأنواعها والإبلاغ عنها	محاضرات	امتحانات
7	3	مستلزمات عملية التدقيق	واجبات المدقق عند تكليفه بالتدقيق لأول مرة، الإجراءات التنظيمية لعملية التدقيق وإجراءات أخرى	محاضرات	امتحانات
8	3	برنامج التدقيق	كيفية إعداد برنامج التدقيق وفائدته	محاضرات	امتحانات
9	3	الرقابة الداخلية	أسباب ظهور الرقابة الداخلية وأهميتها والعوامل التي ساعدت على ظهورها	محاضرات	امتحانات
10	3	الرقابة المحاسبية	ماهية الرقابة المحاسبية وما هو مفهومها وما هي أدواتها ووسائلها وموقف المدقق منها	محاضرات	امتحانات
11	3	امتحان	إجراء الامتحان للوصول إلى مدى استيعاب الطالب للمواد التي درسها	محاضرات	امتحانات
12	3	الضبط الداخلي	مفهوم الضبط الداخلي وأهدافه وما هي عناصره	محاضرات	امتحانات
13	3	التدقيق الداخلي	مفهومه والعناصر التي ساعدت على ظهوره وأهدافه ووسائله ومعايره	محاضرات	امتحانات
14	3	أدلة الإثبات وعينات في التدقيق	مفهوم أدلة الإثبات والعوامل المؤثرة في كمية الأدلة وكفاءتها، استخدام العينات في التدقيق وأنواعها	محاضرات	امتحانات

15	3	امتحان تحريري لما قبل امتحان نهاية الفصل	للوصول ال ماتم استيعابه من قبل الطالب	محاضرات	امتحانات
279. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير درجة الامتحان التحريري 30 درجة ويواقع ثلاث امتحانات خلال الكورس ولكل امتحان 10 درجات. التحضير والمشاركات والمناقشات والتكليفات الاخرى خلال الكورس 10 درجات درجات الامتحان النهائي 60 درجة					
280. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)			اصول التدقيق والرقابة الداخلية" تأليف عبد الرازق محمد عثمان		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

أسم المقرر :					
محاسبة مالية متقدمة					
رمز المقرر					
2331م قد					
295. الفصل / السنة :					
كورس ثاني 2025 / 2024					
291. تاري••••خ إعداد هذا الوصف :					
2025/2/15					
297. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور					
عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي) : 4 ساعات أسبوعي ا					
60					
أسم مسؤول المقرر الدراس (اذا اكّدت من اسم يذكر)					
اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			• اكساب الطالب المعرفة العلمية والعملية في مواضيع متقدمة من المحاسبة المالية . • تطبيق المعارف المحاسبية في مختلف الوحدات الاقتصادية . • تمكّن في الطالب من تحليل المشاكل المحاسبية في بيئة العمل وحلها .		
اس نتائج التعلم والتعليم					
الاس نتائج			تتمثل اس نتائج التعلم والتعليم لمادة المحاسبة المالية المتقدمة في عرض ومناقشة المفاهيم النظرية ذات الصلة بمفردات المقرر وبحسب تسلسل وجودها في وصف المقرر ومن ثم الانتقال إلى الجوانب العملية ال : يث تبدأ «، يعرض مثال أو يـ، وشامل للموضوع مع إمكانية « تحديث وتطوير المثال ليـ بط كل الحالات تقريبا , ثم يتم فيما بعد عرض وحل أمثلة أكّدت عمقا تشتمل على المشاكل ال : يث من الممكن أن تواجه الطالب (المحاسب الذي سيعمل في مختلف الوحدات الاقتصادية).		
502. بيئة العمل					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4	امتلاك المعرفة لمفهوم اندماج الأعمال وأسباب الإندماج وأنواعه .	اندماج الأعمال – أسبابه وأنواعه	اعتماد المصادر العلمية تنظيم الفديوات التعليمية المشاركة الفاعلة في النقاش وتبادل الأفكار كذلك	• التقييم الش الفوري • التقييم التحريري • الواجبات الورقية • الامالك :تونية
الثاني	4	امتلاك المعرفة النظرية والعملية حول اندماج الأعمال من خلال النوع الأول المتمثل يـاكتساب الأصول والإجراءات المحاسبية ذات الصلة.	المعالجات المحاسبية للاندماج من خلال اكتساب الأصول		كذلك
الثالث					

			وتمارين الفصل في الثالث والرابع .	4	رابع ع كس
كذلك	كذلك	حلول الأسئلة والتمارين .		4	خامس ع كس
تقييم المقرر					

توزي••••ع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضرت اليو يم والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير : درجة الامتحان التحريري 30 درجة بواقع امتحان في خلال الكورس درجة الامتحانات اليومية 5 درجة المناقشات اليومية 5 درجة الامتحان النها ب 10	
304. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة ال كسكات ومواضيع متقدمة ل يف المحاسبة المالية بإطار IFRSs , الطبعة الثالثة , 2024 : أ.د. ب كشي نجم عبدالله المشهدا نب	المراجع الرئيسة (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة ال : ب يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
قناة على اليوتيوب للمادة من إعداد أ.د. ب كشي نجم عبدالله المشهدا نب	المراجع الإلك تونية ، مواقع الان تنيت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
النظام المحاسبي الموحد 2					
2. رمز المقرر					
2333م نظ2					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2025/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025 / 5 / 23					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م. اشواق طالب					
8. اهداف المقرر					
الإلمام بمفردات مادة النظام المحاسبي الموحد والتعرف القوانين والتعليمات ذات العلاقة بالموضوع			اهداف المادة الد ارسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
من خلال المحاضرات الأسبوعية وتوجيه الطلبة بالإجابة على العديد من التساؤلات التي طرحها داخل قاعة الدرس لمواضيع مختارة والخاصة بالنظام المحاسبي الموحد وتقييمها خلال طرحها للمناقشة مع مجموعة الطلبة ليتسنى لهم معرفة كيفية الإجابة على التساؤلات والإلمام بالمواضيع المطروحة والخاصة بمادة النظام المحاسبي الموحد.					الاست اريجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	ثلاث ساعات	النظام المحاسبي الموحد2	المفهوم والمعالجات القيدية للقروض الممنوحة والقروض	المحاضرات	الامتحانات
الثاني	ثلاث ساعات	النظام المحاسبي الموحد2	المفهوم والمعالجات القيدية للقروض الممنوحة والقروض	المحاضرات	الامتحانات
الثالث	ثلاث ساعات	النظام المحاسبي الموحد2	المفهوم والمعالجات القيدية لحساب السلف	المحاضرات	الامتحانات

الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية للأستثمارات المالية	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الرابع
الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية للأستثمارات المالية	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الخامس
الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية للأستخدامات / الرواتب	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	السادس
الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية للأستخدامات / الرواتب	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	السابع
----	----	اختبار الطلاب الاول خلال الفصل الدراسي الثاني	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الثامن

الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية للأستخدامات / المستلزمات السلعية	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	التاسع
الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية للأستخدامات / المستلزمات الخدمية	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	العاشر
الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجات القيدية لحساب الموارد	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الحادي عشر
الامتحانات	المحاضرات	المفهوم والمعالجة القيدية لحساب راس المال	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الثاني عشر
الامتحانات	المحاضرات	اعداد الحسابات والقوائم الختامية الالزامية	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الثالث عشر
الامتحانات	المحاضرات	اعداد الحسابات والقوائم الختامية الالزامية	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الرابع عشر
----	----	اختبار الطلاب الثاني خلال الفصل الدراسي الثاني	2النظام المحاسبي الموحد	ثلاث ساعات	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد / ديوان الرقابة المالية
المراجع الرئيسة (المصادر)	البحوث والرسائل والاطاريح ذات العلاقة بمواضيع النظام المحاسبي الموحد .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	البحوث المنشورة في موقع المجلات الاكاديمية العراقية , والقوائم المالية المنشورة في موقع سوق العراق للاوراق المالية المعدة وفق النظام المحاسبي الموحد.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الموقع الالكتروني لديوان الرقابة المالية الاتحادي.

وصف مقررات المرحلة الرابعة

وصف المقرر

اسم المقرر					
محاسبة كلفة متقدمة (1) بالانكليزية					
رمز المقرر					
1437م كم1					
الفصل / السنة					
الاول / الرابعة					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/12/1					
أشكال الحضور المتاحة					
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
60					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.د. بثينة راشد حميدي					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الد ارسية			- تعليم الطلبة التكاليف المتقدمة التي تمكنه من التعامل مع المشاكل الادارية والتوصل الى الحلول المناسبة..... - تدريب الطالب على اساليب التكاليف الحديثة		
استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاست ايجابية			من خلال المحاضرات الأسبوعية وتوجيه الطلبة بالاجابة على العديد من التساؤلات التي يتم طرحها داخل قاعة الدرس لمواضيع مختارة والخاصة بالتكاليف وتقييمها من خلال طرحها للمناقشة واستخدا العصف الذهني مع الطلبة ليتسنى لهم معرفة كيفية الأجابة على التساؤلات ودراسة الحالات عن طريق تمارين يتم حلها داخل القاعة والخاصة بمادة التكاليف		
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعة ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الأول	4	تعلم الموازنة	الموازنة الساكنة	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الثاني	4	تعلم الموازنة	الموازنة الساكنة	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الثالث	4	تعلم الموازنة	الموازنة المرنة	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الرابع	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف الموازنة المرنة	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الخامس	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف المواد	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
السادس	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف المواد	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
السابع	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف العمل	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الثامن	4		امتحان فصلي	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
التاسع	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف المزيج والعائد	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
العاشر	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف المزيج والعائد	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الحادي عشر	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف المزيج والعائد	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الثاني عشر	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف الاعباء الاضافية	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الثالث عشر	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف الاعباء الاضافية	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الرابع عشر	4	تعلم استخراج الانحراف	انحراف الاعباء الاضافية	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة
الخامس عشر	4		امتحان فصلي	حضور القاعة	امتحان يومي مناقشة

3t0. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والفصلية التحريرية والتقارير الخ

3t1. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	advanced cost accounting1
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والرسائل والاطاريح ذات العلاقة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحوث المنشورة في موقع المجلات الاكاديمية

وصف المقرر

1. اسم المقرر: أنظمة المحاسبة المتخصصة

2. رمز المقرر: 1442 م زئبق

3. الفصل الدراسي/ السنة: 2023-2024

4. الوصف تاريخ التحضير: 2024/4/8

5. نماذج الحضور المتاحة: الحضور

6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

7- عدد الساعات في الأسبوع * 15 في الأسبوع
 $75 = 15 * 5$ ساعة

8. اسم مسؤول الدورة (اذكر الجميع، إذا كان هناك أكثر من اسم)

استاذ مساعد زينة خضر عباس zeinaaali1971@uomustansiriyah.edu.iq
مدرس مساعد كرار كريم جواد Karrar-kareem@uomustansiriyah.edu.iq

9-اهداف المقرر

- 1- تطوير مفهوم متكامل لدى الطالب حول موضوع مناهج البحث وأخلاقياته لطلبة المرحلة الرابعة
- 2- توفير وإعداد كوادر علمية رصينة قادرة على التعامل مع مشاكل المحاسبة والتدقيق المعاصرة.
- 3- نشر المعرفة من خلال التعاون مع الأقسام المناظرة وإحداث الندوات والمؤتمرات.

10-استراتيجيات التدريس والتعلم

الاستراتيجية

- 1- استراتيجية التعلم والتدريس
- 2- استراتيجية التعليم التخطيط التعاوني للمفاهيم.
- 3- استراتيجية التدريس العصف الذهني.
- 4- سلسلة مذكرات استراتيجية التعليم

11بنية المقرر

طريقة التعليم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
			عناصر النشاط الزراعي		1
			أمثلة تطبيقية على الايجار		2
			المحاصيل الموسمية		3
			أمثلة على المحاصيل الموسمية		4
			بساتين الفاكهة		5
			أمثلة على البساتين		6
			الامتحان الأول		7
			تربية الماشية		8

9		أمثلة على تربية الماشية			
10		ماشية التسمين			
11		ماشية العمل			
12		حل مجموعة من الأسئلة والتمارين			
13		المحاسبة عن النشاط الفندقي			
14		أمثلة عن المحاسبة الفندقية			
15		الامتحان الثاني			
12- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل التحضير اليومي، الامتحانات اليومية الشفهية أو الشهرية أو التحريرية، التقارير الخ تقييم المقرر: 40 نقطة توزع على النحو التالي: امتحانين شهريين من 15 نقطة 10 درجات للمشاركة والحضور 60 درجة لامتحان نهاية المقرر					
مصادر التعليم والتعلم					
الكتب		النظم المحاسبية المتخصصة / تأليف : نائر صبري الغبان وفايزة ابراهيم الغبان / الطبعة 202 / الثالثة / الذاكرة للنشر والتوزيع / بغداد			
		- جميع المصادر التي تخدم الغرض من كتب اجنبية وعربية. - جميع المصادر الرصينة المعتمدة على صفحات الويب والانترنت(مقالات، كتب، ابحاث، مجلات علمية ذات الاختصاص الدقيق)			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مناهج وإخلاقيات البحث العلمي					
قسم المحاسبة					
2. رمز المقرر :					
1442 م هـ					
3. الفصل /السنة					
الكورس الاول 2023-2024					
4. تاريخ اعداد الوصف					
الكورس الاول 2025/4/8					
5. اشكال الحضور لمتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية):					
عدد الساعات اسبوعيا * 15 اسبوع					
30=15*2 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
drsalowan_altaey@uomustansiriyah.edu.iq د سلوان حافظ حميد ا م د الاء شمس الله نور الله ا م د استقلال جمعة وجر					
8. اهداف المقرر					
وضع تصور كامل لدى الطالب عن مادة مناهج وإخلاقيات البحث لطلبة المرحلة الرابعة توفير وأعداد كوادر علمية رصينة تحاكي التعامل مع المشاكل المحاسبية والتدقيقية المعاصرة . اشاعة المعرفة من خلال التعاون مع الاقسام المناظرة وعقد الندوات والمؤتمرات.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. استراتيجياتية التعليم العصف الذهني. استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	الفصل الاول	مدخل الى مناهج البحث العلمي معنى المنهج والمنهجية انواع المناهج مناهج المستخدمة في المحاسبة مفاهيم اساسية في مجال	نظري	لامتحانات
2					الأسبوعية
3					
4					
5					والشهرية

اليومية	البحث	6
والتحريرية	اهمية البحث العلمي	7
وامتحان	انواع الابحاث	8
نهاية الفصل	انواع وخصائص العلوم	9
	اخلاقيات البحث العلمي	10
	التفكير العلمي	11
	اختيار موضوع البحث	12
	صفات الباحث العلمي	13
	خطوات اجراء البحث	14
	الترتيب النهائي للبحث	15
	الامتحان الاول	
	الامتحان الثاني	
11. تقييم المقرر: توزع 40 درجة كالآتي :		
امتحان شهري عدد 2 من 25 درجة		
10 درجات مشاركات وحضور		
5 اعداد تقارير		
60 درجة امتحان نهاية الكورس		
12. مصادر التعلم والتدريس		
	1- مناهج البحث العلمي د محمد سرحان علي المحمودي 19	
	مقالات -2	
	2- فيديو	

		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة البحث والتطوير اللجنة الوزارية لتحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج العلوم الإدارية والاقتصادية	
الحكومية والاهلية		الجامعات	
الحكومية والاهلية		الكليات	
قسم المحاسبة		القسم والتخصص	
بكالوريوس		الدرجة الممنوحة	
4		عدد الساعات المعتمدة	
2024/2025		العام الدراسي	
نظام المقررات			
مفردات ووصف مقرر دراسي			
المقرر الدراسي			
المتطلب السابق		اسمه بالإنكليزية	اسمه بالعربية
اسمه	رمزه	Advance Managerial Accounting	المحاسبة الادارية المتقدمة
المحاسبة الادارية	404 ACTG		
			رمزه 405 ACTG
عدد الوحدات	مجموعها	العملية	النظرية
4	4	2	3
الساعات المعتمدة*			
Out Comes Learningاهداف تدريس المقرر (المخرجات التعليمية)			
احد الفروع المحاسبية التي تسهم في بيان في تعزيز قدرات الوحدات الاقتصادية في اداء وظائفها كافة وذلك من خلال تسخير النظم والتطبيقات وكافة الادوات للمحاسبة الادارية الاستراتيجية وبذلك ستخلق القدرات المناسبة التي تعزز امكانية تحقيق الاهداف الاستراتيجية لتلك الوحدات.			الاهداف المعرفية
تقديم مخرجات قادرة على مساعدة الادارات في وضع الخطط المناسبة فضلا عن توفير المعلومات الملانمة لتلك الادارات التي تسهم في تعزيز القدرات على تحقيق الاهداف المرسومة .			الاهداف المهارية
The first course			الاسبوع
Chapter One: Introduction to the emergence and development of management accounting			1
Chapter Two: A Conceptual Approach to Cost, Its Classifications, and Diagnostics of Classifications Related to Performing Administrative Accounting Functions			2
Methods for separating fixed and variable costs			3
chapter three: Analyzes of break-even point			4
Calculation methods of break-even point			5
Margin calculation methods of break-even point			6
Calculate sales that achieve the target profit			7
Safety margin and operating leverage			8
Chapter Four: Short-Term Administrative Decisions - A Conceptual Approach			9
Classifications of administrative decisions .. a decision to accept or reject a special order			10
The decision of internal manufacturing or external purchase. The decision to choose a productive method			11
The decision to allocate scarce resources (choosing the optimal production mix) .. The decision to continue or close one of the production lines			12
decisions .. a decision to accept or reject a special order			13
The decision of internal manufacturing or external purchase			14
Course end exam			15

The second course	
Chapter one: Master budgets ... a conceptual approach	1
Master budget: the budget for sales, production, materials.	2
Master budget, material purchase budget, wage budget, indirect manufacturer costs budget	3
the cost budget for the total stock at the end of the period ... the cost budget for the sold goods, the budget of the marketing costs ...	4
Financial budgets: - the cash budget	5
Financial budgets The budget for the income statement and the budget for the financial position	6
Chapter Two: - Budgets and investment decisions, an introduction	7
Methods for evaluating investment projects that take into account the time value of money, net present value, and the internal rate of return	8
Methods that do not take the time value of money into consideration. Payback period. Accounting rate of return	9
Methods that do not take the time value of money into consideration. Payback period. Accounting rate of return	10
Chapter Three: Responsible Accounting and performance evaluation	11
Introduction to responsibility centers	12
Balanced Scorecard is a calendar for evaluating strategic performance	1
Strategic management accounting techniques	3
Course end exam	14
Chapter one: Master budgets ... a conceptual approach	15

*الساعة المعتمدة تعادل وحدة واحدة وتساوي ساعة نظرية واحدة وكل ساعة نظرية واحدة تعادل ساعتين او ثلاث ساعات عملية

وصف المقرر
احد الفروع المحاسبية التي تسهم في بيان في تعزيز قدرات الوحدات الاقتصادية في اداء وظائفها كافة وذلك من خلال تسخير النظم والتطبيقات وكافة الادوات للمحاسبة الادارية الاستراتيجية وبذلك ستخلق القدرات المناسبة التي تعزز امكانية تحقيق الاهداف الاستراتيجية لتلك الوحدات مع دراسة وتحليل التوجهات الاستراتيجية التي تسهم في توفير الحلول للمشكلات التي تعيق امكانات تحقيق الاهداف الاستراتيجية للوحدات الاقتصادية العراقية.
طريقة الحضور

التقييم وتوزيع الدرجات	
الدرجة الممنوحة لها	نوع المهمة للطالب
20%	واجبات خارج القاعة الدراسية او مشروع عمل او امتحانات يومية / مشاركة الطالب بالمناقشات او مقالة
10%	الامتحان الاول
10%	الامتحان الثاني
60%	الامتحان النهائي
%100	المجموع

مصادر ووسائل التعلم والتعليم	
كتاب المحاسبة الادارية... منال جبار سرور.. واخرون	مصادر ووسائل التعليم والتعلم الاساسية
كتاب المحاسبة الادارية... فائز نعيم واخرون محاسبة التكاليف مدخل اداري هورنجرن	مصادر ووسائل التعليم والتعلم المساعدة

وصف المقرر لمادة نظم المعلومات المحاسبية

1. اسم المقرر نظم المعلومات المحاسبية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل/ السنة فصل					
4. تاريخ اعداد هذا المقرر					
5. اشكال الحضور المتاحة حضور داخل القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
د. زهره العامري ود. عماد كندوري					
8. اهداف المقرر					
التعريف بنظم المعلومات المحاسبية والمعالجة الالكترونية واليدوية لتدفق المستندات					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرات التفاعلية الحضورية والمباشرة مع الطالب من خلال السؤال والجواب					الاستراتيجيات
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة أسبوعية	بمعدل 3 ساعات				
اسبوع 1			تعريف النظم		
اسبوع 2			تعريف النظم جزء 2		
اسبوع 3			توثيق النظم جزء 1		
اسبوع 4			توثيق النظم جزء 2		
اسبوع 5			قاعدة البيانات جزء 1		
اسبوع 6			قاعدة البيانات جزء 2		
اسبوع 7			امتحان شهري		

		دورة ايراد ج 1			اسبوع 8
		دورة ايراد ج 2			اسبوع 9
		دورة المصاريف ج 1			اسبوع 10
		دورة المصاريف ج 2			اسبوع 11
		التقنيات الحديثه في النظم			اسبوع 12
		لتقنيات الحديثه في النظم2			اسبوع 13
		امتحان شهري			اسبوع 14
		امتحان شامل			اسبوع 15

11.تقييم المقرر

12.مصادر التعلم والتدريس

	كتاب (اساسيات نظم المعلومات المحاسبية للمؤلف د. إبراهيم الجزراوي ود. عامر الجنابي
	مارشال باللغة الانكليزيه

نموذج توصيف المقررات

1. اسم المقرر:	
محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	
2. رمز المقرر:	
ACB119	
3. الفصل الدراسي / السنة:	
2025-2024	
4. الوصف تاريخ التحضير:	
2025/4/5	
5. نماذج الحضور المتاحة :	
حضور	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
عدد الساعات في الأسبوع * 15 في الأسبوع $4 * 15 = 60$ ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: أ.د. بثينة راشد حميدي الاسم: أ.م.د. ثامر كاظم عبد الرضا الاسم: م.د. منى جبار البريد الإلكتروني: thamer_kadhim@uomustansiriyah.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
أهداف المقرر يهدف المساق الى تعريف الطالب بماهية محاسبة التكاليف المعيارية كوسيلة رقابة على التكاليف الفعلية وكيفية التخطيط والرقابة لغرض تقويم الاداء والوقوف على الانحرافات واقتراح معالجتها اذا كانت في غير صالح المنظمة وتطويرها اذا كانت في صالح المنظمة فضلا عن تعليم الطالب الاجراءات المحاسبية في قيد التكاليف وانحرافاتهما وقيدهما واغلاقها وبالتالي اعداد قوائم التكاليف المعيارية. كما يهدف المساق الى تعريف الطلبة بStatic budget وFlexible budget وادارة المخزون ، والتعرف على Activity based costing و Just-in-Time وغيرها من المفاهيم .	• • •
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
إستراتيجية	1 - استراتيجيات التعلم والتعليم 2. تخطيط المفهوم التعاوني لاستراتيجية التعليم. 3. تدريس استراتيجية العصف الذهني. 4. سلسلة ملاحظات استراتيجية التعليم

10 . هيكل المقرر					
أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	ان يقوم الطالب مستقبلا			
2		بتصنيف التكاليف			
3					
4					
5		ان يكون الطالب على			
6		استعداد لاعداد الموازنات			
7		التخطيطية كاساس لتقييم			
8		الاداء			
9					
10		ان يكون الطالب قادرا على			
11		وضع المعايير مستقبلا			
12					
13		ان يكون الطالب قادرا على			
14		تقييم الاداء باعتماد			
15		التكاليف المعيارية			
		ان يكون الطالب قادرة على			
		فهم الانظمة والاساليب و			
		المفاهيم في مجال التكاليف			
		ونظام ABC مثل نظام			
		JIT و BUCKFLUSH			
		COSTING و JOINT			
		COSTING .			
11 . تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل التحضير اليومي ، الامتحانات الشفوية اليومية أو الشهرية أو التحريرية ، التقارير الخ تقييم المقرر: يتم توزيع 40 نقطة على النحو التالي: 2 امتحانات شهرية من أصل 25 نقطة 10 درجات للمشاركة والحضور 5 إعداد التقارير 60 درجة لامتحان نهاية المقرر					
12 . مصادر التعلم والتعليم					
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)			محاسبة التكاليف 2022 Salah Alhadethy المتقدمة Cost Accounting A Managerial Emphasis, Horngren et.al.2013		

	Managerial Accounting , Garrison .et.al
المراجع الرئيسية (المصادر)	2- المقالات
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ...)	2- المقالات
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية	2- فيديو

Course Description Form

1 3 .	Course Name: Advance Managerial Accounting in English	
1 4 .	Course Code:	
1 5 .	Semester / Year: 2024-2025	
1 6 .	Description Preparation Date: 2025	
1 7 .	Available Attendance Forms : attendance	
1 8 .	Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
Number of hours per week * 15 per week two Course $5 \times 15 = 75$ hours and $5 \times 15 = 75$ hours		
1 9 .	Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Dr. Alaa Muhammad Obaid Name: Dr. Raked hashem		
2 0 .	Course Objectives	
Course Objectives Course objectives Developing a complete concept for the student on the subject of management accounting in English for the first and second courses for fourth-year students 2. Providing and preparing strong scientific cadres who simulate dealing with contemporary accounting and auditing problems. 3. Disseminating knowledge through cooperation with corresponding departments and holding seminars and conferences.		• • •
2 1 .	Teaching and Learning Strategies	
Strategy	1 -Learning and teaching strategy 2. Education strategy collaborative concept planning. 3. Teaching strategy brainstorming. 4. Education Strategy Notes Series	
2 2 . Course Structure		

The first course		الاسبوع
Chapter One: Introduction to the emergence and development of management accounting		1
Chapter Two: A Conceptual Approach to Cost, Its Classifications, and Diagnostics of Classifications Related to Performing Administrative Accounting Functions		2
Methods for separating fixed and variable costs		3
chapter three: Analyzes of break-even point		4
Calculation methods of break-even point		5
Margin calculation methods of break-even point		6
Calculate sales that achieve the target profit		7
Safety margin and operating leverage		8
Chapter Four: Short-Term Administrative Decisions - A Conceptual Approach		9
Classifications of administrative decisions .. a decision to accept or reject a special order		10
The decision of internal manufacturing or external purchase. The decision to choose a productive method		11
The decision to allocate scarce resources (choosing the optimal production mix) .. The decision to continue or close one of the production lines		12
decisions .. a decision to accept or reject a special order		13
The decision of internal manufacturing or external purchase		14
Course end exam		15
The second course		
Chapter one: Master budgets ... a conceptual approach		1
Master budget: the budget for sales, production, materials.		2
Master budget, material purchase budget, wage budget, indirect manufacturer costs budget		3
the cost budget for the total stock at the end of the period ... the cost budget for the sold goods, the budget of the marketing costs ...		4
Financial budgets: - the cash budget		5
Financial budgets The budget for the income statement and the budget for the financial position		6
Chapter Two: - Budgets and investment decisions, an introduction		7
Methods for evaluating investment projects that take into account the time value of money, net present value, and the internal rate of return		8
Methods that do not take the time value of money into consideration. Payback period. Accounting rate of return		9
Methods that do not take the time value of money into consideration. Payback period. Accounting rate of return		10
Chapter Three: Responsible Accounting and performance evaluation		11
Introduction to responsibility centers		12
Balanced Scorecard is a calendar for evaluating strategic performance		1
Strategic management accounting techniques		3
Course end exam		14
Chapter one: Master budgets ... a conceptual approach		15

2 3 . Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

Course evaluation: 40 points are distributed as follows:

2 monthly exams out of 15 points

10 marks for participation and attendance and Preparing reports

60 marks for the end-of-course exam

2 4 . Learning and Teaching Resources	
Required textbooks (curricular books, if any)	Management Accounting Book Manal Jabbar Sorour... and others
Main references (sources)	Management Accounting Book... Fayez Naeem and others Cost accounting, an administrative introduction, Horngren
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Management Accounting Book... Fayez Naeem and others Cost accounting, an administrative introduction, Horngren
Electronic References, Websites	Management Accounting Book... Fayez Naeem and others Cost accounting, an administrative introduction, Horngren

Course Description Form

2 5 .	Course Name: Advance Managerial Accounting in English
2 6 .	Course Code:
2 7 .	Semester / Year: 2024-2025
2 8 .	Description Preparation Date: 2025
2 9 .	Available Attendance Forms : attendance
3 0 .	Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)
Number of hours per week * 15 per week two Course 5*15=75 hours and 5*15=75 hours	
3 1 .	Course administrator's name (mention all, if more than one name)
Dr. Alaa Muhammad Obaid Name: Dr. Raked hashem	
3 2 .	Course Objectives
Course Objectives Course objectives	• •

Developing a complete concept for the student on the subject of management accounting in English for the first and second courses for fourth-year students	•
2. Providing and preparing strong scientific cadres who simulate dealing with contemporary accounting and auditing problems.	
3. Disseminating knowledge through cooperation with corresponding departments and holding seminars and conferences.	

3 3 . Teaching and Learning Strategies

Strategy	1 -Learning and teaching strategy 2. Education strategy collaborative concept planning. 3. Teaching strategy brainstorming. 4. Education Strategy Notes Series
-----------------	---

3 4 . Course Structure

The first course	الاسبوع
Chapter One: Introduction to the emergence and development of management accounting	1
Chapter Two: A Conceptual Approach to Cost, Its Classifications, and Diagnostics of Classifications Related to Performing Administrative Accounting Functions	2
Methods for separating fixed and variable costs	3
chapter three: Analyzes of break-even point	4
Calculation methods of break-even point	5
Margin calculation methods of break-even point	6
Calculate sales that achieve the target profit	7
Safety margin and operating leverage	8
Chapter Four: Short-Term Administrative Decisions - A Conceptual Approach	9
Classifications of administrative decisions .. a decision to accept or reject a special order	10
The decision of internal manufacturing or external purchase. The decision to choose a productive method	11
The decision to allocate scarce resources (choosing the optimal production mix) .. The decision to continue or close one of the production lines	12
decisions .. a decision to accept or reject a special order	13
The decision of internal manufacturing or external purchase	14
Course end exam	15
The second course	
Chapter one: Master budgets ... a conceptual approach	1
Master budget: the budget for sales, production, materials.	2
Master budget, material purchase budget, wage budget, indirect manufacturer costs budget	3
the cost budget for the total stock at the end of the period ... the cost budget for the sold goods, the budget of the marketing costs ...	4
Financial budgets: - the cash budget	5
Financial budgets The budget for the income statement and the budget for the financial position	6
Chapter Two: - Budgets and investment decisions, an introduction	7

Methods for evaluating investment projects that take into account the time value of money, net present value, and the internal rate of return	8
Methods that do not take the time value of money into consideration. Payback period. Accounting rate of return	9
Methods that do not take the time value of money into consideration. Payback period. Accounting rate of return	10
Chapter Three: Responsible Accounting and performance evaluation	11
Introduction to responsibility centers	12
Balanced Scorecard is a calendar for evaluating strategic performance	1
Strategic management accounting techniques	3
Course end exam	14
Chapter one: Master budgets ... a conceptual approach	15

3 5 . Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc
Course evaluation: 40 points are distributed as follows:
2 monthly exams out of 15 points
10 marks for participation and attendance and Preparing reports
60 marks for the end-of-course exam

3 6 . Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Management Accounting Book Manal Jabbar Sorour... and others
Main references (sources)	Management Accounting Book... Fayez Naeem and others Cost accounting, an administrative introduction, Horngren
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Management Accounting Book... Fayez Naeem and others Cost accounting, an administrative introduction, Horngren
Electronic References, Websites	Management Accounting Book... Fayez Naeem and others Cost accounting, an administrative introduction, Horngren

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة المستنصرية/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	ACB 118 نظرية محاسبية
4. أشكال الحضور المتاحة	الصفوف الدراسية
5. المقرر / السنة	2024 - 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/ 5 /16
8. أهداف المقرر	• تعريف الطالب مفهوم ونشأت المحاسبة • تاهيل الطالب لاستخدام المفاهيم المحاسبية في التطبيق • التعرف على النظريات الاساسية للمحاسبة • تاهيل الطالب لمواجهة المشاكل المحاسبية • التعرف على طريقة اعداد القوائم المالية في حالة التضخم •

09مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ1- فهم طبيعة عمل المحاسب ف. أ2- التمييز بين النظرية المحاسبية والنظريات الأخرى . أ3- تمييز ومعرفة المعالجات المحاسبية. أ4- معرفة القوائم المالية(قائمة المركز المالي، قائمة الدخل). أ5 التركيز على المعالجات المحاسبية للتسويات القيدية .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1. معرفة مكونات النظرية المحاسبية . ب2. معرفة كيفية اعداد القوائم المالية وأجراء التحليلات والاستفادة من استخداماتها الإدارية. ب3. معرفة كيفية اجراء قيود التسويات القيدية واعداد الحسابات الختامية
طرائق التعليم والتعلم
ت1- تزويد الطلبة بالمفاهيم والإجراءات المناسبة اللازمة لفهم النظرية.

- ت2- توضيح النظرية من منظور فكري.
- ت3- تطبيق بعض الأمثلة التوضيحية لكل موضوع، وحل التمارين الشاملة لكل موضوع.
- ت4- تكليف الطلبة بحل الواجبات في نهاية كل فصل من الكتاب المقرر فضلاً عن بعض التمارين خارجية.

طرائق التقييم

- مشاركات في المحاضرة.
- اداء الواجبات وتقديمها بالموعد المحدد.
- الأسئلة القصيرة خلال المحاضرة والطلب من الطلاب الاجابة عليها.
- الامتحانات اليومية.
- الامتحانات الشهرية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- زرع القيم والتفكير الموسع لدى الطالب من خلال التأكيد على أهمية محاسبة المنشآت.
- ج2- التأكيد على السمات الشخصية للمحاسب كالنزاهة والأمانة والسرية والأخلاق.
- ج3- التأكيد على أهمية محاربة الفساد المالي والإداري من قبل الأجهزة التدقيقية والرقابية.

طرائق التعليم والتعلم

إرشادات ومناقشة خلال المحاضرة لزرع القيم والتأكيد على السمات الشخصية للمحاسب من خلال ربط الجانب النظري للأهداف الوجدانية والقيمية بالواقع الحالي لمحاربة الفساد المالي والإداري.

طرائق التقييم

- الاستماع الى بعض المقترحات.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- تشجيع الطلبة على الابداع وخلق روح المثابرة ونكر الذات لديهم من خلال التشجيع المستمر على ضرورة التعاون المشترك والفاعل فيما بينهم لإنجاز متطلباتهم الدراسية.
- د2- تزويدهم بالموقع الالكتروني الخاص بالجامعة المتعلق بتوافر فرص مستقبلية للتعيين والتوظيف.
- د3- إكسابهم معرفة بأهمية تطوير قابلياتهم من خلال تنقيف الذات بالاطلاع على مختلف المعارف.
- د4- التأكيد على تطوير المواهب الذاتية لدى الطلبة كالرياضة والفنون بكافة انواعه في اوقات الفراغ.

الاسبوع	الفصل الثاني	الاسبوع	الفصل الثاني
1.	تطور المحاسبه	1.	ترابط وتكامل القوائم الماليه
2.	مراحل تطور المحاسبه	2.	ترابط القوائم الماليه
3.	تعريف المحاسبه	3.	تكامل القوائم الماليه
4.	المحاسبه كنظام للمعلومات	4.	تطور الاهميه النسبيه للقوائم الماليه الاساسيه
5.	المحاسبه كمدخل اجتماعي	5.	الاتجاه الاول
6.	المحاسبه كمدخل بيني	6.	الاتجاه الثاني
7.	الحقب التاريخيه التي مرت بها المحاسبه	7.	الفروض المحاسبية
8.	الاطراف او الجهات المستفيدة من	8.	فروض الوحدة المحاسبية

المحاسبية			
9.	مداخل بناء المحاسبه	9.	اشكال الوحدة المحاسبية
10.	المدخل الاستقرائي	10.	علاقه الوحدة بملاكها
11.	المدخل الاستنباطي	11.	علاقه الوحدة المحاسبية بالوحدات المحاسبية الاخرى
12.	الفروض المحاسبية	12.	طبيعته الوحدة المحاسبية
13.	المبادئ المحاسبية	13.	مدخل المنشأة
14.	المعايير المحاسبية	14.	مدخل المستخدم، اصحاب المصالح في المشروع التقليدي
15.	الامتحان	15.	الامتحان

011 البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	- كتاب النظرية المحاسبية / بلقاوي -
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	شيرازي - هندركسن
3 - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.	المقالات الصادرة عن جهات اكاديمية ومهنية

012 خطة تطوير المقرر الدراسي

توفير مختبرات لتدريب الطلبة على تطبيق العمليات المحاسبية مثل تنظيم مستندات الصرف والقبض والقيد ، وتحرير الصكوك ، والترحيل الى دفتر اليومية وسجل الأستاذ. محاولة ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي للمحاسب والمدقق من خلال الزيارات الميدانية لأقسام المحاسبة في المصارف وشركات التأمين.
--

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	
المحاسبة الدولية	
رمز المقرر	
1441م دو	
الفصل / السنة	
الكورس الاول – 2024-2025	
تاريخ إعداد هذا الوصف	
أشكال الحضور المتاحة	
حضورى	
عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
4 ساعات / 4 وحدات	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.د. ابتهاج اسماعيل يعقوب	
اهداف المقرر : تعليم الطلبة المفاهيم والاساليب اللازمة لاستيعاب المشاكل والحلول في القياس والافصاح ضمن البيئة المحاسبية الدولية والاليات اللازمة للتنسيق والتطوير المحاسبى الدولي	
• • •	اهداف المادة الدراسية :- فهم التطور التاريخي للمحاسبة – تحليل الاختلافات في نظم المحاسبة دوليا – تصنيف النظم المحاسبية دوليا – التنسيق المحاسبى الدولي – دراسة المشاكل المحاسبية على المستوى الدولي
استراتيجيات التعليم والتعلم	
- المزج بين المدخل الفكري في التعليم والمدخل التطبيقي في التعلم - تنويع مصادر الحصول على المعرفة عن طريق مصادر علمية مختلفة - المقارنة بين الممارسات المحاسبية المحلية والدولية لتطوير البيئة المحلية - زيادة القدرة لدى الطلبة في تقييم الممارسات المحاسبية وفق إصدارات	الاستراتيجية

المنظمات الدولية					
407. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	البعد التاريخي للمحاسبة	الابعاد الدولية للمحاسبة	تفاعل حضوري	توجيه اسئلة شفهي
الثاني	4	اسباب دراسة المحاسبة	مجالات دراسة م. الدولية	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الثالث	4	تفسير اسباب الاختلافات	الانظمة المحاسبية	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الرابع	4	تفسير القيم المحاسبية	تباين النظم	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الخامس	4	الثقافة والسياسة والمحاس	تفسير النظم	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
السادس	4	تصنيف النظم	التصنيف المحاسبي	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
السابع	4	محاولات التصنيف	التصنيف الدولي للنظم	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الثامن	4	الاختبار التحريري	امتحان سعي	امتحان حضوري	اسئلة تحريرية
التاسع	4	تنسيق للممارسات	التنسيق المحاسبي الدولي	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
العاشر	4	مداخل وضع المعايير	المعايير المحاسبية الدولية	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الحادي ع	4	انواع المنظمات الدولية	اصدارات IASB غيرها	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الثاني	4	قياس العمليات الاجنبية	مشاكل المحاسبة الدولية	تفاعل حضوري	تطبيقات وامتحان
الثالث	4	ترجمة القوائم المالية	مشاكل المحاسبة الدولية	تفاعل حضوري	تطبيقات وامتحان
الرابع	4	تغيرات الاسعار	مشاكل المحاسبة الدولية	تفاعل حضوري	تطبيقات وامتحان
الخامس	4	الامتحان النهائي			
408. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 20 درجة (شفهي ومشاركات) ، 20 درجة (تحريري امتحانات)					
409. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			المحاسبة الدولية والممارسات المحاسبية الدولية - د طلال الججاوي ، د حسين الفلاح ، د سعد المعيني (كتاب غير منهجي)		
المراجع الرئيسية (المصادر)			International accounting and multinational enterprises		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			- جميع اصدارات IASB		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			- موقع IASB ومواقع شركات التدقيق العالمية		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر					
معايير الإبلاغ المالي الدولي					
رمز المقرر					
2445م اغ					
الفصل / السنة					
الكورس الثاني 2024-2025					
تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/5/18					
أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات / 4 وحدات					
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
اهداف المقرر : تعليم الطلبة المفاهيم والاساليب اللازمة لاستيعاب المشاكل والحلول في القياس والافصاح ضمن معايير الإبلاغ المالي الدولي والاليات اللازمة لتشغيل تلك المعايير تطبيقاً					
اهداف المادة الدراسية :- تحليل المفاهيم والاساليب للقي لمشاكل الموجودات والمطلوبات والايرادات والافصاح والادوات المالية والتضخم والقوائم المالية					
..... 					
استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية - المزج بين المدخل الفكري في التعليم والمدخل التطبيقي في التعلم - تنويع مصادر الحصول على المعرفة عن طريق مصادر علمية مختلفة - التطبيق العملي لعدد من معايير الإبلاغ المالي الدولي - زيادة القدرة لدى الطلبة في تقييم الممارسات المحاسبية وفق اصدارات المنظمات الدولية					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	ماهية اصدارات IASB	تصنيف معايير الاب	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الثاني	4	IAS 2,16,17,20,38	مشاكل الموجودات	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الثالث	4	IAS7,8,	مشاكل الافصاح	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي
الرابع	4	IAS11,18,23	مشاكل تحقق الايراد	تفاعل حضوري	اسئلة شفهي

الخامس	4	IAS12,10,37,19,	مشاكل المطلوبات	تفاعل حضوري	اسئلة شفوية
السادس	4	IAS32,39,36	الادوات المالية – مفاهيم	تفاعل حضوري	اسئلة شفوية

السابع	4	IFRS1,	العرض بالقوائم المالية	تفاعل حضوري	اسئلة شفوية
الثامن	4	IFRS 4	عقود التأمين	امتحان حضوري	اسئلة تحريرية
التاسع	4	IFRS5	الموجودات المتوقعة	تفاعل حضوري	اسئلة شفوية
العاشر	4	IFRS 7,9	الادوات المالية – القياس	تفاعل حضوري	شفوية و تطبيق
الحادي ع	4	IFRS 11	الترتيبات المشتركة	تفاعل حضوري	شفوية و تطبيق
الثاني	4	IFRS 13	القيمة العادلة	تفاعل حضوري	تطبيقات وامتحان
الثالث	4	IFRS 15	عقود مع الزبائن	تفاعل حضوري	تطبيقات وامتحان
الرابع	4	معايير GRI	معايير مبادرة الابلأغ	تفاعل حضوري	تطبيقات وامتحان
الخامس	4	الامتحان النهائي			

453. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
20 درجة (شفهي ومشاركات) ، 20 درجة (تحريري امتحانات)

454. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وحدت)	المحاسبة الدولية والممارسات المحاسبية الدولية - د طلال الججاوي ، د حسين الفلاح ، د سعد المعيني (كتاب غير منهجي)
المراجع الرئيسية (المصادر)	International accounting and multinational enterprises
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- جميع اصدارات IASB
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	- موقع IASB ومواقع شركات التدقيق العالمية

