



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة المستنصرية
الكلية/المعهد:.....كلية العلوم السياحية.
القسم العلمي: ..قسم الدراسات الفندقية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني:....بكالوريوس.
اسم الشهادة النهائية:....بكالوريوس علوم سياحية
النظام الدراسي: ... سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2025/1/3.....
تاريخ ملء الملف: 2025/1/15.....

التوقيع
اسم المعاون العلمي
التاريخ
أ.م.د. مشفى معان إبراهيم
معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا
٢٠٢٥ / ٧ / ٢٧

التوقيع
اسم رئيس القسم:
التاريخ
أ.م.د. هادي عبد الستار عبد الجبار
رئيس قسم الدراسات الفندقية
٢٠٢٥ / ٧ / ٢٧

مصادقة السيد العميد
أ.د. محمد جاسم محمد العبيدي
٢٠٢٥ / ٧ / ٢٧

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع
٢٠٢٥ / ٧ / ٢٧

1. رؤية البرنامج

يلتزم قسم الدراسات الفندقية الى تحقيق الريادة العلمية والارتقاء والتميز بالاداء في مجال التعليم الفندقي من خلال بناء وتخريج مورد بشري قادر على قيادة المنظمات العاملة في القطاع ومواكبة متطلبات سوق العمل المحلية والاقليمية وفق معايير الاداء المتسمة بالجودة والكفاءة وملتزمًا بأداب واخلاقيات المهنة وفق منظور اكايمي وتطبيقي ، كما يساهم في تطوير البحث العلمي في مجالات ادارة الفنادق المختلفة بما يخدم التنمية السياحية والمجتمع بصفة عامة والضيوف العاملين في المنظمات الفندقية بصفة خاصة

2. رسالة البرنامج

يعمد قسم الدراسات الفندقية ويؤمن بضرورة رفد المنظمات الفندقية بكافة اشكالها بكوادر بشرية مؤهلة مهنيًا وفنيًا وإداريًا متخصصة للعمل في مجال الفندقة والضيافة والانخراط بنجاح في خدمة سوق العمل الفندقي المحلي والاقليمي من خلال ما تقدمه من برامج تعليمية متطورة وبحث علمي متميز يسهم في خدمة وتنمية المجتمع والنهوض بصناعة السياحة والفنادق

3. اهداف البرنامج

أولاً: الأهداف الإدارية

1. تطوير البنية التنظيمية والإدارية للقسم لضمان جودة العملية التعليمية وتحقيق الكفاءة التشغيلية.
2. تعزيز الشراكات مع المؤسسات الفندقية المحلية والدولية لدعم التدريب العملي وتوفير فرص التوظيف للخريجين.
3. ضمان تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي والجودة في جميع مساقات البرنامج وخططه.
4. بناء كوادر أكاديمية وإدارية مؤهلة تمتلك خبرات ميدانية وأكاديمية في مجال إدارة الضيافة والفندقة.
5. التحول الرقمي في إدارة القسم من خلال تبني أنظمة إلكترونية حديثة تسهل التواصل والمتابعة.

ثانيًا: الأهداف العلمية والتعليمية

1. إعداد كوادر مهنية مؤهلة علمياً وعملياً للعمل في قطاعات الفندقة والضيافة والسياحة.
2. تمكين الطلبة من المعارف والمهارات الأساسية في مجالات إدارة الفنادق، خدمة العملاء، التسويق الفندقي، وأنظمة التشغيل الفندقي.
3. تعزيز مهارات البحث العلمي والتحليل لدى الطلبة في القضايا المعاصرة في صناعة الضيافة.
4. دمج التعليم النظري بالتطبيق العملي من خلال التدريب الميداني والتطبيقات العملية في مؤسسات فندقية.

5. غرس القيم المهنية والسلوكيات الأخلاقية التي تعزز من كفاءة ومصادقية العاملين في مجال الضيافة.

4. الاعتماد البرامجي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

• **احتياجات سوق العمل**
التغير المستمر في متطلبات سوق الضيافة والسياحة يفرض تحديث المناهج وتطوير المهارات المطلوبة للخريجين.

• **التطورات التكنولوجية**
دخول تقنيات مثل الذكاء الاصطناعي، الحجز الإلكتروني، وأنظمة إدارة الفنادق يتطلب مواكبة أكاديمية مستمرة.

• **الاتجاهات السياحية العالمية**
تغير وجهات السفر وسلوك السائحين يؤثر على طبيعة البرامج التدريبية والمهارات المطلوبة.

• **المعايير الدولية للجودة والاعتماد الأكاديمي**
وجود هيئات عالمية تضع معايير صارمة يدفع البرامج إلى التحديث المستمر للحفاظ على التنافسية.

• **التشريعات الحكومية والسياسات التعليمية**
القوانين الوطنية في قطاع السياحة والتعليم العالي قد تؤثر على هيكل البرنامج وشروط القبول.

• **التغيرات البيئية والصحية**
مثل جائحة كورونا أو القضايا البيئية، والتي غيرت آليات العمل الفندقي وأساليب التعليم والتدريب

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي	10	18	6	متطلبات المؤسسة
اساسي	20	36	9	متطلبات الكلية
اساسي	70	126	20	متطلبات القسم

التدريب الصيفي	يتم التدريب خلال العطلة الصيفية	اساسي
----------------	---------------------------------	-------

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى	5660217	لغة عربية	1	
	5660216	حاسبات (Word)	1	1
	5660219	حقوق الانسان	1	
	5660215	الاقتصاد السياحي الجزئي	2	
	5660218	الاحصاء السياحي	1	
	5660212	اللغة الانكليزية	1	
	5660217	تاريخ حضارة العراق	2	
	56602110	مبادئ إدارة فنادق	3	
	5660213	محاسبة فندقية	3	
	5660214	مبادئ السياحة	3	
المرحلة الثانية	56602211	اللغة الفرنسية	1	
	56602212	اللغة الانكليزية	1	
	56602213	اقتصاد سياحي كلي	2	
	56602447	لغة عربية	1	
	56602448	سلوك الضيف	3	
	56602217	معالم العراق السياحية	3	
	56602449	ادارة المؤتمرات والمهرجانات	3	
	56602441	إدارة المكاتب الامامية	3	
	56602442	صحة الاغذية والصحة المهنية	3	
	56602214	حاسبات	1	1
	56602220	ديمقراطية	1	
	56602219	جرائم البعث	1	
	56602321	اللغة الفرنسية	3	
	56602322	اللغة الانكليزية	3	
	56602326	إدارة منظمات فندقية	2	

	2	علاقات عامة	56602325	المرحلة الثالثة
	2	استثمار سياحي	56602327	
	2	تغذية	56601328	
	2	محاسبة فندقية	56601329	
	2	إدارة مطاعم	56601330	
	2	تخطيط فندقية	56601324	
	2	بروتوكول واتكيت	56602323	
	3	اللغة الفرنسية	56602433	المرحلة الرابعة
	3	اللغة الانكليزية	56602440	
	2	إدارة موارد بشرية	56602435	
	2	تسويق فندقية	56602436	
	2	اساليب البحث العلمي	56602439	
	2	ادارة ازمات سياحية	56602438	
	2	صناعة الضيافة	56601437	
	2	اعلام سياحي	56602437	
	2	تشريعات فندقية	56602431	
	2	نظم معلومات فندقية	56601439	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1- يمتلك الطالب قاعدة معرفية متينة حول أنظمة العمل داخل الفندق ، مما يؤهله لفهم العمليات التشغيلية وتطبيقها في بيئات عمل حقيقية. 2- يكون الطالب قادراً على التمييز بين مستويات الخدمة الفندقية المختلفة وفقاً للمعايير العالمية ، مما يساعده على تقييم وتحسين الأداء الفندقية. 3- يدرك الطالب أهمية قطاع الفندقية كجزء من منظومة السياحة ويستوعب تأثيره في النمو	1- قدرة الطالب على إدارة المنظمات الفندقية واكتساب المعلومات الخاصة بكل مرافق الفندق بما في ذلك خدمات الايواء والاشراف الأغذية . 2- معرفة مهارات الاتصال وخدمة العملاء والتعامل مع أنظمة الحجز والتشغيل الفندقية باستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة (جانب المهارات التطبيقية) 3- يعرف المعايير المهنية الدولية في مجال الضيافة والفندقية مثل تصنيف الفنادق وجودة الخدمة و توقعات النزلاء . 4- معرفة دور قطاع الفنادق ضمن صناعة السياحة

الاقتصادي والتنمية المجتمعية 4- يظهر الطالب فهماً لمتطلبات السلامة والصحة المهنية ويكون قادراً على تطبيق إجراءات الوقاية لضمان بيئة عمل آمنة في المنشآت الفندقية.	والاقتصاد المحلي والدولي ويستوعب العلاقات المتبادلة بينهم.
المهارات	
ويتوقع من الطالب بعد دراسة هذا المساق أن: 1. يتعرف على المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال السياحة والسفر. يتعلم ويطبق مهارات الكتابة والقراءة وفهم المفردات السياحية والفندقية	يمكن للطالب اكتساب المهارات الأساسية في القراءة والكتابة وفهم المفردات والجمل والنصوص السياحية باللغة الانجليزية. ويهدف هذا المساق الى اكساب الطلبة المهارات اللغوية والمهنية اللازمة للعمل بنجاح في المهن المتاحة في صناعة السياحة والسفر. سيقصر هذا المساق على تدريس الأزمنة وكتابة الجمل البسيطة ضمن سياق تخصص السياحة والفنادق والسفر متضمناً تعريف لأهم المصطلحات السياحية باللغة الإنجليزية
ان يكون الطالب قادراً على: - فهم المكونات الأساسية للحاسب الآلي وأنظمة التشغيل مايكروسوفت، وشبكة الانترنت. - تقديم المشاريع التي تظهر القدرة على استخدام التكنولوجيا لميزة المعلومات - فهم البرمجيات التي من شأنها أن تثبت استخدام التكنولوجيا في إدارة صنع القرار في المجال الفندقي. - مناقشة دور الإدارة في تصميم وتنفيذ النظم الحاسوبية في دعم مختلف جوانب صناعة الضيافة.	تعريف الطالب في كيفية استخدام البرامج الحاسوبية المتخصصة بالمؤسسات الفندقية و ما يتضمنها من اجراءات الحجوزات و التسكين و المحاسبة و اعداد التقارير و غيرها من الجوانب المرتبطة بعلاقة المسافر و بمؤسسة الفندقية .
بيان نتائج التعلم ان يكون الطالب قادراً على: - تقييم انواع العمليات و الخدمات الغذائية التجارية و فهم الخطوات المعنية في العملية الادارية دراسة هندسة قائمة الطعام والتباين في اساليب تسعير ومتطلبات الربح في اسعار القائمة - تحديد الإدارات والأقسام والواجبات والمسؤوليات في الخدمة الغذائية في مطابخ الفنادق والمطاعم	تعريف الطلبة على طبيعة و انواع وأهمية المطاعم ضمن صناعة الضيافة. يعطي لمحة حول متطلبات النجاح في تشغيل و ادارة المطاعم و خطوات تاسيس مطعم جديد. يتضمن مهام التخطيط والتنظيم والتوظيف و القيادة و تنسيق النشاطات وإعداد الموازنات الخاصة بالمطعم و الرقابة على اداء المطعم و تنافسيته والعمليات الادارية المرتبطة بقوائم الطعام والشراء والانتاج التي تقوم بها هذه المؤسسات لادارة عمليات الاغذية والمشروبات .
القيم	
1- يلتزم بأخلاقيات العمل الفندقي بما في ذلك الصدق والأمانة واحترام خصوصية الضيف	

2- يظهر روح الضيافة والاحترام الثقافي عند التعامل مع النزلاء والزلاء من خلفيات متنوعة 3- يتحمل المسؤولية الشخصية والمهنية ويظهر انضباطاً ذاتياً في أداء مهامه ضمن بيئة العمل الفندقية
بيان نتائج التعلم 1- يتصرف الطالب وفقاً لمبادئ السلوك المهني ويحافظ على سرية معلومات النزلاء ويؤدي مهامه بصدق ونزاهة 2- يتعامل الطالب باحترام وتفهم مع ضيوف و زملاء من ثقافات مختلفة ويعكس سلوكاً احترافياً يعزز جودة الخدمة الفندقية 3- يلتزم الطالب بالأنظمة والتعليمات ويدير وقته بشكل فعال ويظهر استعداداً لتحمل المسؤولية في بيئة العمل

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
-تركز على دور الطالب كمشارك نشط في العملية التعليمية: التعلم التعاوني (Cooperative Learning) العمل ضمن مجموعات صغيرة لتحقيق هدف مشترك. التعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning) يقوم الطالب بمشروع عملي يطبق فيه المفاهيم المتعلمة. التعلم النشط (Active Learning) يشمل أنشطة مثل الألعاب التعليمية، النقاش، لعب الأدوار، المحاكاة. التعلم الذاتي (Self-Directed Learning) يوجه الطلاب لتحديد أهدافهم التعليمية، والبحث عنها، وتقييم أنفسهم التعليم التفاضلي (Differentiated Instruction) تكييف أسلوب التعليم حسب احتياجات ومستويات الطلاب المختلفة. دمج التكنولوجيا استخدام أدوات مثل الفيديوهات، العروض التقديمية، التعليم التفاعلي (كاهوت، كويزلت...). استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning) يواجه الطلاب موقفاً أو مشكلة واقعية عليهم تحليلها وحلها.

10. طرائق التقييم
1- يتم تقييم من قبل اساتذة المادة العلمية من خلال الاختبارات والامتحانات 2- يتم التقييم من خلال التدريب العملي داخل المؤسسات الفندقية لبيان مدى قدرة الطالب على اكتساب المهارات

الاساسية التي تؤهله للعمل في الفنادق العالمية واتمام كافة الحجوزات وتجهيز الفنادق بكافة المتطلبات .

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
استاذ مساعد	سياحة وادارة فنادق	سلوك تنظيمي	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	سياحة وادارة فنادق	إدارة استراتيجية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	لغة فرنسية	الادب الفرنسي المعاصر	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	سياحة وادارة فنادق	اقتصاد معرفة	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	سياحة وادارة فنادق	تسويق سياحي	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	سياحة وادارة فنادق	ادارة موارد بشرية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	سياحة وادارة فنادق	إدارة موارد بشرية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
استاذ مساعد	انكليزي	طرائق تدريس اللغة الانكليزية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
مدرس	احصاء	احصاء تطبيقي	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
مدرس	سياحة وادارة فنادق	تنمية موارد طبيعية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
مدرس	لغة عربية	أدب حديث	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
مدرس	سياحة وادارة فنادق	تنمية سياحية	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	
مدرس	لغة انكليزية	علم اللغة	القدرة على استخدام الادوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك	

مدرس	سياحة وإدارة فنادق	إدارة الموروث السياحي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس	علوم حاسبات	معالجة صور	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس	إدارة أعمال	إدارة موارد بشرية	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس	علوم اقتصادية	اقتصاد كلي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس	سياحة وإدارة فنادق	اقتصاد سياحي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس	سياحة وإدارة فنادق	إدارة المعرفة	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	تاريخ	تاريخ حديث	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	سياحة وإدارة فنادق	تخطيط سياحي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة كلفة	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	قانون عام	جنائي دولي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	سياحة وإدارة فنادق	إدارة استراتيجية	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	لغة فرنسية	ادب فرنسي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	علوم الحياة	أحياء مجهرية	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	لغة إنكليزية	ترجمة	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	إذاعة وتلفزيون	إعلام	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	لغة عربية	لغة عربية	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	تربية رياضية	تربية رياضية	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	لغة عربية	اللغة العربية	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	اقتصاد	اقتصاد نفط	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك
مدرس مساعد	سياحة وإدارة الفنادق	سلوك تنظيمي	القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية والرقمية في التدريس	ملاك

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التعريف برؤية ورسالة وأهداف الكلية والهيكل التنظيمي للكلية والقسم والالتزام بالتعليمات
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
حث التدريسيين على المشاركة في المؤتمرات العالمية والمحلية والقاء ورش العمل والمحاضرات العلمية والندوات بالإضافة الى

12. معيار القبول

- تعتمد على نتائج الطلبة في المراحل السابقة في الدراسات الاعدادية من خلال تحقيق المعدل المطلوب للقبول في الكلية
- بالاضافة الى المقابلات الشخصية مع خريجي معهد السياحة والفندقة

13. خطة تطوير البرنامج

- تطوير القسم من خلال تكثيف العمل على الجانب العملي لتكوين شركة سياحية مصغرة داخل القسم يستفاد منها الطالب في اتمام عملية الحجز للمسافرين وفهم الرموز الخاصة بشركات الطيران والمطارات الدولية من خلال تطوير التعاون مع شركات القطاع الخاص .
- تطوير التدريس : من خلال استخدام احدث الوسائل التعليمية المتاحة والاستفادة من العمليات الرقمية في التدريس .
- تحديث المستمر للمناهج الدراسية التي تكون متلائمة مع متطلبات سوق العمل لكي يكون الطالب لديه المهارات اللازمة والقدرة التي تؤهله للحصول على وظيفة في القطاع الخاص .

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
مخطط مهارات البرنامج															
															المرحلة الاولى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			✓				✓		✓			اساسي	لغة عربية		
		✓				✓				✓		اساسي	حاسبات Word		
			✓			✓					✓	اساسي	حقوق الانسان		
	✓				✓				✓			اساسي	الاقتصاد السياحي الجزئي		
			✓				✓			✓		اساسي	الاحصاء السياحي		
		✓				✓			✓			اساسي	اللغة الانكليزية		
			✓		✓						✓	اساسي	تاريخ حضارة العراق		
			✓				✓			✓		اساسي	مبادئ إدارة فنادق		
	✓				✓						✓	اساسي	محاسبة فندقية		
		✓			✓						✓	اساسي	مبادئ السياحة		

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			✓			✓					✓	اساسي	اللغة الفرنسية		المرحلة الثانية
		✓					✓			✓		اساسي	اللغة الانكليزية		
			✓			✓			✓			اساسي	اقتصاد سياحي كلي		
		✓					✓				✓	اساسي	لغة عربية		
			✓			✓			✓			اساسي	سلوك الضيف		
			✓				✓			✓		اساسي	معالم العراق السياحية		
				✓		✓					✓	اساسي	ادارة المؤتمرات والمهرجانات		
		✓				✓			✓			اساسي	إدارة المكاتب الامامية		
			✓			✓	✓				✓	اساسي	صحة الاغذية والصحة المهنية		
		✓					✓			✓		اساسي	حاسبات		

		✓			✓				✓			اساسي	ديمقراطية		
			✓		✓						✓	اساسي	جرائم البعث		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			✓		✓						✓	اساسي	اللغة الفرنسية		المرحلة الثالثة
			✓				✓		✓			اساسي	اللغة الانكليزية		
		✓				✓					✓	اساسي	دراسة جدوى مشروعات فندقية		
			✓				✓			✓		اساسي	علاقات عامة		
		✓				✓				✓		اساسي	استثمار سياحي		
			✓			✓			✓			اساسي	تغذية		
		✓				✓				✓		اساسي	محاسبة فندقية		
			✓			✓	✓				✓	اساسي	إدارة مطاعم		
		✓					✓				✓	اساسي	تخطيط فندي		

		✓			✓						✓	اساسي	إدارة مراسم واتكيت		
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	---	-------	-----------------------	--	--

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			✓		✓					✓		اساسي	اللغة الفرنسية		المرحلة الرابعة
		✓					✓		✓			اساسي	اللغة الانكليزية		
			✓			✓					✓	اساسي	إدارة موارد بشرية		
		✓			✓					✓		اساسي	تسويق فندقي		
		✓					✓		✓			اساسي	اساليب البحث العلمي		
			✓		✓						✓	اساسي	ادارة ازمان سياحية		
			✓				✓			✓		اساسي	صناعة الضيافة		
		✓					✓				✓	اساسي	اعلام سياحي		
			✓			✓					✓	اساسي	تشريعات فندقية		

		✓			✓						✓	اساسي	نظم معلومات فندقية		
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	---	-------	--------------------	--	--

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الاولى

وصف المقرر: مادة إدارة الفنادق

1. أسم المقرر					
ادارة الفنادق					
2. رمز المقرر					
56602110					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
15/9/2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
قاعات دراسية					
6. عدد الساعات					
ثلاث ساعات اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.د.محمد عبد الحر علق مبارك الإيميل: mohammed.a.alaq@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
- التعرف على اسس ومبادئ الادارة.					
- التعرف على الأساليب الحديثة للإدارة.					
- التعرف على طبيعة العمل الفندقي بشكل تفصيلي.					
- الالمام بألية العمل في مجال ادارة الفنادق.					
- تنمية قدرات ومهارات الطلبة للعمل في الادارة الفندقية.					
- القدرة على مواكبة التطورات المتسارعة في صناعة الفنادق .					
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
- المحاضرات النظرية.					
- الامتحانات المفاجئة.					
- اجراء المناقشات العلمية.					
- اعداد التقارير والبحوث المصغرة.					
-الزيارات العلمية للمنظمات ذات الصلة بالمواضيع الدراسية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	المفهوم والاهمية والخصائص	الفنادق	محاضرات حضورية وحلقات نقاشية وحالات تطبيقية	الامتحانات اليومية والشهرية (شفهية او تحريرية)
الأسبوع الثاني	3		التطور التاريخي لصناعة الفنادق	=	=
الأسبوع الثالث	3	تصنيف الفنادق وفقا لمدة الإقامة	تصنيف الفنادق	=	=
الأسبوع الرابع	3	تصنيف الفنادق وفقا للمواقع	تصنيف الفنادق	=	=
الأسبوع الخامس	3	الأنواع و الخصائص	الخدمة الفندقية	=	=

=	=	الخدمة الفندقية	أهمية الخدمة الفندقية	3	الأسبوع السادس
=	=	الخدمة الفندقية	صفات مقدم الخدمة الفندقية	3	الأسبوع السابع
=	=	الصناعة الفندقية	متطلبات النجاح في الصناعة الفندقية	3	الأسبوع الثامن
=	=	الصناعة الفندقية	معوقات صناعة الفنادق	3	الأسبوع التاسع
=	=	الصناعة الفندقية	ايجابيات وسلبيات صناعة الفنادق	3	الأسبوع العاشر
=	=	الادارة	المفهوم والاهمية	3	الأسبوع الحادي عشر
=	=	الادارة العامة والادارة الفندقية		3	الأسبوع الثاني عشر
=	=	المدارس الادارية	المدرسة الكلاسيكية والمدرسة الانسانية	3	الأسبوع الثالث عشر
=	=	المدارس الادارية	المدارس الحديثة	3	الأسبوع الرابع عشر
=	=	الهيكل التنظيمي	المفهوم والاهمية	3	الأسبوع الخامس عشر

الفصل الدراسي الثاني

=	=	الهيكل التنظيمي	العوامل المؤثرة	3	الأسبوع الأول
=	=	الاقسام الفندقية	قسم المكتب الأمامي (الاستقبال والاستعلامات والمراجع الليلي)	3	الأسبوع الثاني
=	=	الاقسام الفندقية	قسم المكتب الأمامي (الحجز وأنواعه)	3	الأسبوع الثالث
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الاشراف الداخلي (المسؤوليات)	3	الأسبوع الرابع
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الاشراف الداخلي (الوظائف)	3	الأسبوع الخامس
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الاغذية والمشروبات (المطبخ والمطعم)	3	الأسبوع السادس
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الاغذية والمشروبات (الحفلات وخدمة الغرف)	3	الأسبوع السابع
=	=	الاقسام الفندقية	قسم المبيعات والتسويق	3	الأسبوع الثامن
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الموارد البشرية	3	الأسبوع التاسع
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الحسابات	3	الأسبوع العاشر
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الهندسة والصيانة	3	الأسبوع الحادي عشر
=	=	الاقسام الفندقية	قسم الأمن	3	الأسبوع الثاني عشر
=	=	السلال الفندقية	المفهوم والانواع والايجابيات	3	الأسبوع الثالث عشر
=	=	انواع وسائل الايواء الفندقية	المدن والقرى والمنتجات السياحية	3	الأسبوع الرابع عشر

الأسبوع الخامس عشر	3	وسائل أخرى	أنواع وسائل الإيواء الفندقية	=	=
11. تقييم المقرر					
السعي السنوي 40% من خلال المشاركات والنشاطات ودرجة الامتحان النهائي 60%					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1	محمد امين محي الدين, (2013), إدارة الفنادق ورفع كفاءتها الانتاجية, الطبعة الاولى , دار وائل للنشر والتوزيع, عمان- الاردن.				
2	موفق عدنان الحميري وامين احمد المومني, (2010), هندسة الموارد البشرية في صناعة الفنادق/افكار حديثة ورؤية مستقبلية, الطبعة الاولى , دار اثراء للنشر والتوزيع, عمان-الاردن.				
3	خليل الشماخ, (2016), مبادي الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال , الطبعة السابعة , دار المسيرة للنشر والتوزيع, عمان- الاردن.				

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر الاحصاء السياحي

المرحلة / الأولى

وصف المقرر

يعكس المقرر دراسة علم الاحصاء في مختلف مجالات القطاع السياحي والفندقي شروعاً من التعريف بأهمية علم الاحصاء في مختلف العلوم مع بيان خصائصه ودوره في عملية جمع البيانات وتبويبها وتحليلها في البحوث السياحية والفندقية وصولاً إلى وضع الاستنتاجات والتوصيات التي تجد الحلول الناجعة لمشكلة البحث العلمي، ودراسة الظاهرة الاحصائية وايجاد العوامل المؤثرة في تحسين جودة القطاع السياحي وتحقيق تنمية سياحية مستدامة.

1. أسم المقرر :	
الاحصاء السياحي	
2. رمز المقرر :	
5660218	
3. السنة	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2025/9/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي بمعدل محاضرة واحدة في الاسبوع	
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	
ثلاثين ساعة	
7. اسم التدريس للمقرر الدراسي	
الاسم : م.د عبدالحكيم جميل شكري	الايمل: rt210h@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
- التعريف بأهمية وطبيعة ومجالات توظيف علم الاحصاء في مختلف اتجاهات النشاط السياحي والفندقي. - التعريف بالية جمع البيانات وعرضها وتبويبها وتحليلها. - توضيح فوائد ومزايا وطرق توظيف علم الاحصاء في معالجة المشكلات التي تواجه الصناعة الفندقية والسياحية. - توظيف مقاييس النزعة المركزية والتشتت المطلق والنسبي لمعالجة بيانات القطاع السياحي والفندقي - التعريف بالاختبارات الاحصائية الخاصة بتحليل البحوث السياحية والفندقية.	

9. استراتيجية التعليم والتعلم

1. التطرق إلى أهمية علم الاحصاء في القطاع السياحي.
2. كيفية تحليل البيانات المتعلقة بالنشاط السياحي والفندقي في القطاع السياحي و الفندقي.
3. تطوير مهارات طلبة السياحة في مجال البحث العلمي والية تشخيص الاساليب والوسائل الاحصائية الملائمة لطبيعة المشاريع السياحية والفندقية.
4. توضيح الحلول الاحصائية الافضل لمعالجة المشكلات في المجالات السياحية والفندقية.
5. طرق التنبؤ بمستقبل المشاريع السياحية والفندقية في العراق.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	مفاهيم عامة + مقدمة + نبذة تاريخية + مفهوم الاحصاء	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية وطرق تقييم الطلبة	محاضرة	لا يوجد
الأسبوع الثاني	1	مصادر جمع البيانات وطرق جمعها		محاضرة	لا يوجد
الأسبوع الثالث	1	العرض البياني للبيانات الاحصائية	انواع الجداول الاحصائية لعرض البيانات	محاضرة	نقاش
الأسبوع الرابع	1	جداول التوزيع التكراري المتصلة		محاضرة	نقاش
الأسبوع الخامس	1	جداول التوزيع التكراري المنفصلة		محاضرة أو حلقة نقاشية	امتحان يومي
الأسبوع السادس	1	تشخيص حدود الفئات ومركز الفئات والمدى وطول الفئة		محاضرة أو حلقة نقاشية	حل امثلة
الأسبوع السابع	1	امتحان شهري	امتحان شهري		امتحان شهري
الأسبوع الثامن	1	مقاييس النزعة المركزية الوسط الحسابي الاعتيادي	مقاييس النزعة المركزية	محاضرة أو حلقة نقاشية	حل امثلة
الأسبوع التاسع	1	الوسط الحسابي الموزون		محاضرة أو حلقة نقاشية	امتحان يومي
الأسبوع العاشر	1	الوسيط		محاضرة أو حلقة نقاشية	حل امثلة
الأسبوع الحادي عشر	1	الموالات		محاضرة أو حلقة نقاشية	حل امثلة
الأسبوع الثاني عشر	1	مراجعة عامة		محاضرة + حلقة نقاشية	نقاش
الأسبوع الثالث عشر	1	مقارنة بين مقاييس النزعة المركزي		محاضرة + حلقة نقاشية	نقاش
الأسبوع الرابع عشر	1	امتحان شهري	امتحان شهري	محاضرة + حلقة نقاشية	امتحان شهري
الأسبوع الخامس عشر	1	مقاييس التشتت المطلق التعريف بها ومجالات تطبيقها	مقاييس التشتت المطلق والنسبي	محاضرة + حلقة نقاشية	نقاش
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	1	المدى		محاضرة + حلقة نقاشية	مراجعة عامة

الأسبوع الثاني	1	والانحراف المعياري	محاضرة + حلقة نقاشية	واجب بيتي
الأسبوع الثالث	1	والتباين	محاضرة + حلقة نقاشية	حل اسئلة
الأسبوع الرابع	1	توظيف مقاييس التشتت لمقارنات بين المجاميع	محاضرة + حلقة نقاشية	واجب بيتي
الأسبوع الخامس	1	مرجعة عامة	محاضرة + حلقة نقاشية	نقاش
الأسبوع السادس	1	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان شهري
الأسبوع السابع	1	مقاييس التشتت النسبي التعريف بها وطرق استعمالها	محاضرة + حلقة نقاشية	مناقشة
الأسبوع الثامن	1	معامل الاختلاف المعياري و الدرجة المعيارية (القياسية)	محاضرة + حلقة نقاشية	مناقشة
الأسبوع التاسع	1	مراجعة عامة	محاضرة + حلقة نقاشية	مناقشة
الأسبوع العاشر	1	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان شهري
الأسبوع الحادي عشر	1	الارتباط والانحدار الخطي البسيط مقدمة عن اهمية الارتباط والانحدار الخطي البسيط في البحوث السياحية والفندقية	محاضرة + حلقة نقاشية	نقاش
الأسبوع الثاني عشر	1	معامل الارتباط البسيط	محاضرة	نقاش
الأسبوع الثالث عشر	1	الانحدار الخطي البسيط	محاضرة	مناقشة
الأسبوع الرابع عشر	1	امتحان شهري	محاضرة + حلقة نقاشية	امتحان شهري
الأسبوع الخامس عشر	1	مراجعة عامة	اسئلة شفوية	درجة
11. تقييم المقرر				
امتحانات شهرية + امتحانات شفوية + واجبات بيتية + تقارير				
12. مصادر التعلم والتدريس				
المحاضرات				
الكتب الاحصائية المتنوعة التي يوصي بها مدرس المادة				
المحاضرات الفيديوية لمدرس المادة				

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الاولى

وصف المقرر

تُعد الحاسبات (أو الحواسيب) من أبرز إنجازات العصر الحديث، حيث أصبحت جزءاً لا يتجزأ من حياتنا اليومية، سواء في العمل أو التعليم أو الترفيه. الحاسب هو جهاز إلكتروني يُستخدم لمعالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة، ويعمل بناءً على مجموعة من الأوامر والتعليمات التي تُعرف بالبرمجيات. بدأت فكرة الحاسب منذ قرون كأجهزة ميكانيكية بسيطة للعدّ، وتطورت تدريجياً حتى وصلت إلى الحواسيب الرقمية الحديثة ذات السرعات العالية والقدرات التخزينية الضخمة. تُستخدم الحاسبات اليوم في جميع المجالات، مثل الطب، والهندسة، والاتصالات، والتجارة، والتعليم، مما يجعلها أداة أساسية في دعم التقدم العلمي والتكنولوجي.

1. أسم المقرر	
الحاسوب	
2. رمز المقرر	
5660219	
3. الفصل / السنة 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية	
1. القاعات الدراسية	
2. مختبر الحاسبات	
6. عدد الساعات (30) عدد الوحدات (60)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم : ميادة جبار كيلان	الايميل: Mayadajabbar@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف عامة	
1. فهم مبادئ الحاسوب والبرمجة.	
2. تعلم مهارات البرمجة الأساسية.	
3. تطوير مهارات حل المشكلات.	
4. فهم كيفية عمل الحاسوب.	
5. تعلم استخدام تكنولوجيا المعلومات.	
اهداف محددة	
1. فهم المكونات الرئيسية للحاسوب.	
2. تعلم لغة برمجة (مثل Python، Java، ++C).	
3. فهم الخوارزميات والهياكل البيانية.	
4. تعلم قواعد البيانات.	
5. فهم الشبكات الحاسوبية.	
6. تعلم الأمان السيبراني.	
7. فهم الذكاء الاصطناعي.	
8. تعلم تطوير التطبيقات.	
اهداف مهنية	
1. تطوير مهارات البرمجة المتقدمة.	
2. تصميم وتطوير أنظمة حاسوبية.	
اهداف المادة الدراسية	

3. تحليل وتصميم الخوارزميات. 4. إدارة قواعد البيانات. 5. تصميم وتطوير الشبكات الحاسوبية. 6. تطوير مهارات الأمان السيبراني. 7. تصميم وتطوير الذكاء الاصطناعي. 8. تطوير مهارات العمل الجماعي. أهداف بحثية 1. البحث في مجالات الحاسوب. 2. تطوير تقنيات جديدة. 3. نشر الأبحاث في مجلات علمية. 4. المشاركة في المؤتمرات الدولية. 5. تطوير أنظمة حاسوبية متقدمة. مهارات متواصلة 1. مهارات حل المشكلات. 2. مهارات البرمجة. 3. مهارات البحث. 4. مهارات العمل الجماعي. 5. مهارات التواصل. 6. مهارات التحليل. 7. مهارات التصميم. 8. مهارات التطوير. معايير التقييم 1. الامتحانات. 2. المشاريع. 3. التمرينات. 4. الأبحاث. 5. المشاركة في الفصول الدراسية.	
9. استراتيجية التعليم والتعلم	
استراتيجية التعلم والتعليم: أهداف الاستراتيجية . تعزيز جودة التعلم. . تحسين مهارات الطلاب. . تعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي. استراتيجيات التعليم . التعلم القائم على المشاريع. . التعلم التعاوني. . التعلم الإلكتروني. . التعلم الذاتي. تقنيات التعليم . المحاضرات التفاعلية. . المناقشات الجماعية. . العروض التقديمية. . التدريبات العملية. استراتيجيات التعلم . التخطيط والتنظيم. . التوجيه والرقابة. . التقويم والتقدير. . التعلم من خلال الحالات الدراسية.	الاستراتيجية

أدوات التقييم . الاختبارات. . المشاريع. . التقديرات. . التقييم الذاتي. الموارد . الكتب الدراسية. . المقالات البحثية. . المواقع الإلكترونية. . البرامج التعليمية.	
--	--

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	معرفة الطالب بمفاهيم الحاسب الالكتروني	مفهوم وتعريف : الحاسب الالكتروني ، اهمية الحاسوب في حياتنا:	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	1	معرفة الطالب بانواع الحواسيب	انواع الحواسيب	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	1	معرفة الطالب باهمية الحاسوب	اهمية الحاسوب في القطاع السياحي والفندقي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	1	معرفة الطالب بالمكونات ي المادية	مكونات الحاسوب المادية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	1	مدى إدراك الطالب وفهمه للمواضيع .	اختبار أول	تحرير حي حضورى	5 درجات
الأسبوع السادس	1	تعريف الطالب بانواع البرامجيات واهميتها	المكونات الغير مادية البرامجيات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	1	التعرف وفهم الطالب بالعقل المدبر للحاسوب	وحدة المعالجة المركزية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	1	معرفة الطالب بال ram / rom	الذاكرة الرئيسية main memory	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	1	تعريف الطالب بالوحدة النظام واهميته	وحدة النظام و لغات البرمجة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحرير حي حضورى	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	1	معرفة الطالب بانواع نظام التشغيل	نظام التشغيل ومميزاتها	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	1	تعريف الطالب بمميزات فايروس الحاسوب	فايروسات الحاسوب	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	1	تعريف الطالب باخطار الفايروسات وكيفية	مكونات فايروس الحاسوب وطرق انتقال	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

عشر		الوقاية منه	وانواع الملفات التي يصيبها الفيروس	خلال المناقشة	مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	1	معرفة الطالب بمفهوم الانترنت وماهي تطبيقاته	مقدمة الى الانترنت نت وصفحات الويب وفهم عنوان URL	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	1	معرفة الطالب على مفهوم وتعريف البريد الالكتروني	الاتصالات والبريد الالكتروني	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	1	تعريف الطالب بتقنيات الحصول على البريد الالكتروني	طريقة الحصول على حساب بريد الالكتروني	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	1	معرفة الطالب باستخدامات البريد والالكتروني واستكشاف اخطاء الكومبيوتر	استخدامات البريد الالكتروني	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	1	تعريف الطالب بالادوات والتقنيات المستخدمة لاستكشاف الاخطاء	استكشاف الاخطاء واصلاحها الاساسية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	1	معرفة الطالب برنامج المايكروسوفت وخصائص البرنامج	الجانب العملي (Microsoft Word	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	1	تعريف الطالب بطرق فتحه	طرق تشغيل برنامج word	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	1	معرفة الطالب بالتحديات التي تواجه الذكاء	مكونات الشاشة الافتتاحية لبرامج word	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	1	تعريف الطالب بالمختبر على القوائم الخاصة بالبرنامج	معرفة قوائم الاوامر لبرنامج word	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	1	تعريف الطالب ببرنامج الجداول	معرفة برنامج excel	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	1	معرفة الطالب بانشاء جداول	التعرف عن كيفية الكتابة داخل الخلية وعمل انماط داخلها	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	1	معرفة الطالب باهمية البرنامج وطرق تشغيل البرنامج	شرح برنامج العروض التقديمية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع الرابع عشر	1	معرفة الطالب بكيفية انشاء عرض تقديمي	مكونات واجهه البرنامج	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) مجموع درجات الفصلين (40 درجة) الامتحان النهائي (60 درجة)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
.Tanenbaum, A. S. (2016). Structured computer organization (6th ed.). Pearson Education					

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الأولى

وصف المقرر: مادة اللغة العربية

تهتم اللغة العربية بالأسلوب الذي يتفق مع النطق السليم الخالي من اللحن وفق ضوابط النحو العربي الصحيح، والاهتمام بالجانب الأدبي المتمثل بمعرفة خصائص بعض العصور الشعرية ، مع دراسة نموذج واحد لكل عصر، وتعليم الطلبة بعض الأخطاء الشائعة المتداولة، وكذلك التطرق لبعض الظواهر اللغوية من باب التنقيف بالأمور اللغوية ، والتعرف على بعض القواعد الإملائية من أجل صون القلم عن الخطأ.

1. اسم المقرر					
اللغة العربية.					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الأول والثاني للعام 2024/ 2025.					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 9 / 20.					
5. أشكال الحضور المتاحة					
إسبوعياً					
6. عدد الساعات					
ساعة واحدة من كل إسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م مروة طارق أحمد					
marwa.tarik@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية		1. صون اللسان والقلم عن الخطأ. 2. تنمية وتطوير قدراتهم عند كتابتهم بحوث التخرج . 3. زيادة ثقافتهم العربية بأمورها اللغوية .			
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1. العمل قدر المستطاع على استعمال وسائل التدريس الحديثة والمطورة من أجل تحقيق الغاية المقصودة. 2. الاعتماد على المرجع الرئيس للمادة بدلالة شرائح البور بوينت. 3. استعمال نموذج السبورة الذكية . 4. الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة الدراسية.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	التعرف على المراحل التي مرت بها اللغة العربية ، وأهميتها .	نشأة اللغة العربية وأهميتها.	طريقة الإلقاء	عمل تقرير
الأسبوع الثاني	1	تعريف الشعر الجاهلي، وخصائصه، مع دراسة نموذج شعري للعصر الجاهلي	الشعر الجاهلي وخصائصه"طفيل الغنوي إنموذجاً."	طريقة الحوار	امتحان اختباري
الأسبوع الثالث	1	بيان معنى الكلمة، والكلام وأقسامه، مع ذكر علامات كل قسم.	الكلام وأقسامه.	الطريقة القياسية	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الرابع	1	تقسيم الجمل في اللغة العربية.	أنواع الجمل .	الطريقة التحليلية	عمل نشاط صفي

الأسبوع الخامس	1	تعريف الفعل الماضي، وعلامته، وبناءه.	الفعل الماضي.	طريقة الاستقراء	امتحان اختباري
الأسبوع السادس	1	تعريف الفعل المضارع، وعلامته، وحالات بناءه، وإعرابه.	الفعل المضارع.	طريقة العصف الذهني	عمل تقرير
الأسبوع السابع	1	تعريف فعل الأمر، وعلامته، وبناءه.	فعل الأمر.	طريقة الإلقاء	امتحان اختباري
الأسبوع الثامن	1	تعريف الفاعل، وأنواعه، وإعرابه.	الفاعل	الطريقة الاستقرائية	عمل تقرير
الأسبوع التاسع	1	تعريف المفعول به، وأنواعه، وإعرابه.	المفعول به.	الطريقة القياسية	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع العاشر	1	تعريف المفعول معه، وإعراب مابعد واو المعية.	المفعول معه.	طريقة المحاضرة	عمل نشاط صفي
الأسبوع الحادي عشر	1	تعريف المفعول فيه، وأنواعه، وإعرابه.	المفعول فيه	الطريقة القياسية	امتحان اختباري
الأسبوع الثاني عشر	1	تعريف المفعول المطلق، وأنواعه، وإعرابه.	المفعول المطلق.	الطريقة الاستقرائية	عمل تقرير
الأسبوع الثالث عشر	1	تعريف المفعول لأجله، وإعرابه.	المفعول لأجله.	المناقشة والحوار	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الرابع عشر	1	كيفية رسم الهمزة المتوسطة، والمتطرفة.	رسم الهمزة.	الطريقة القياسية	عمل نشاط صفي
الأسبوع الخامس عشر	1	تعريف هذه الظاهرة، وأسبابها، والكيفية التي تتم بها.	المعرب والدخيل من الألفاظ.	المناقشة والحوار	عمل نشاط صفي

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	1	تعريف الشعر الإسلامي، وخصائصه، مع دراسة نموذج شعري للعصر الإسلامي.	شعر صدر الإسلام وخصائصه "الخنساء".	طريقة الإلقاء	عمل تقرير
الأسبوع الثاني	1	تعريف الجملة الاسمية، وإعطاء نماذج تطبيقية عليها من القرآن الكريم، وأمثلة شعرية.	الجملة الاسمية.	طريقة الحوار	امتحان اختباري
الأسبوع الثالث	1	التعريف بالمبتدأ، وأنواع الخبر.	المبتدأ والخبر.	الطريقة القياسية	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الرابع	1	التعريف بطبيعة عمل كان وأخواتها، وإعرابها مع اسمها، وخبرها.	كان وأخواتها.	الطريقة التحليلية	عمل نشاط صفي
الأسبوع الخامس	1	التعريف بطبيعة عمل إن وأخواتها، وإعرابها مع اسمها، وخبرها.	إن وأخواتها.	طريقة الاستقراء	عمل تقرير
الأسبوع السادس	1	التعريف بالمتنى، وإعرابه.	المتنى.	طريقة العصف الذهني	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع السابع	1	التعريف بجمع المذكر السالم، وإعرابه.	جمع المذكر السالم.	طريقة الإلقاء	عمل نشاط صفي
الأسبوع الثامن	1	التعريف بجمع المؤنث السالم، وإعرابه.	جمع المؤنث السالم.	الطريقة الاستقرائية	امتحان اختباري
الأسبوع التاسع	1	التعريف بالأسماء الخمسة، وشروط إعرابها بالحروف، والحركات.	الأسماء الخمسة.	الطريقة القياسية	عمل تقرير
الأسبوع العاشر	1	تعريف الخطأ اللغوي، وأنواعه، مع إعطاء نماذج لأخطاء شائعة.	الأخطاء اللغوية الشائعة.	طريقة المحاضرة	امتحان اختباري

الأسبوع الحادي عشر	1	تعريف علامات الترفيم، موضع كل علامة .	علامات الترفيم.	الطريقة القياسية	نشاط تدريبي على نصوص نثرية.
الأسبوع الثاني عشر	1	تعريف علامات الترفيم، موضع كل علامة .	علامات الترفيم.	الطريقة القياسية	امتحان اختباري
الأسبوع الثالث عشر	1	تعريف التطور الدلالي، وأنوعه، وأشكاله.	التطور الدلالي للألفاظ.	المناقشة والحوار	عمل تقرير
الأسبوع الرابع عشر	1	التعريف بالمعجمات العربية، وكيفية استخراج معنى اللفظة من المعجم.	المعجمات العربية ودورها في الحفاظ على اللغة.	الطريقة القياسية	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الخامس عشر	1	التطرق لموضوعات المقرر بصورة عامة.	مراجعة عامة للمقرر.	المناقشة والحوار	امتحان اختباري
11. تقييم المقرر					
امتحان الفصل الأول 15 النشاطات والاختبارات 5 امتحان الفصل الثاني 15 النشاطات والاختبارات 5 الامتحان النهائي 60					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1.	اللغة العربية لغير الاختصاص . عبد القادر حسن/1980/بغداد.				
2.	كتاب النحو الواضح. علي الجارم /1988/مصر .				
3.	تاريخ الادب العربي . شوقي ضيف/1960/مصر.				
4.	فقه اللغة . كاسد الزيدي/2004/الأردن.				

توقيع رئيس القسم
أ.م.د. مها عبد الستار عبد الجبار.

توقيع أستاذ المادة
م.م. مروة طارق أحمد.

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الاولى

وصف المقرر: مادة حقوق الانسان

ان حقوق الانسان والديمقراطية من المواضيع المهمة والضرورية التي تدرس لارتباطها بالانسان نفسه ولتجعله قادر على الدفاع عن حقوق اقرب له بموجب القوانين والشرائع السماوية وكذلك تحتم عليه احترام حقوق الغير وعدم المساس بها والتعامل مع الغير وفق الانسانية .

1. أسم المقرر	
حقوق الانسان والديمقراطية	
2. رمز المقرر	
5660219	
3. الفصل / السنة	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2025/9/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة , ساعة واحدة اسبوعاً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر	
الاسم : علي فاضل نعمه	الايميل alilawyer151@yahoo.com
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	● توعية الطلبة على حقوق الانسان من خلال تعليمهم اهم المبادئ والقوانين المعنية بهذا الموضوع .
9. استراتيجية التعلم والتعلم	
الاستراتيجية	تتضمن تقديم المعلومات بشكل مباشر للطلاب ومطالبتهم بتقارير عن اهم المواضيع ومناقشتها بالشكل الذي يطور من قدراتهم .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	ساعة واحدة	في نهاية الفصل الاول من السنة الدراسية يتوقع ان يكون الطالب قد تعلم مفهوم حقوق الانسان والمعاهدات التي وردت على الموضوع	مفهوم حقوق الانسان وحقوق الانسان في الاسلام	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني	ساعة واحدة		حضارة وادي الرافدين	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث	ساعة واحدة		الحضارة الاغريقية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع	ساعة واحدة		الحضارة الرومانية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس	ساعة واحدة		الاعلان العالمي لحقوق الانسان	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السادس	ساعة واحدة		الحقوق المدنية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السابع	ساعة واحدة		الحقوق السياسية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثامن	ساعة واحدة		الحقوق الاقتصادية والاجتماعية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع التاسع	ساعة واحدة		مفهوم الديمقراطية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع العاشر	ساعة واحدة		الديمقراطية المباشرة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الحادي عشر	ساعة واحدة		الديمقراطية غير المباشرة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	
الأسبوع الثاني عشر	ساعة واحدة		الديمقراطية النيابية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث عشر	ساعة واحدة		اشكال الديمقراطية الاخرى	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع عشر	ساعة واحدة		حق الغذاء والصحة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	ساعة واحدة		حق السكن والتنقل	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	ساعة واحدة	في نهاية الفصل الثاني يتوقع ان يكون الطالب على دراية كاملة بحقوق الانسان والديمقراطية من خلال معرفة اشكالها وماترتب عليها من معاهدات	الشروط العامة لنجاح النظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات بشكل شهري
الأسبوع الثاني	ساعة واحدة		احترام حقوق الانسان	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث	ساعة واحدة		التداول السلمي للسلطة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع	ساعة واحدة		التعددية السياسية والمساواة السياسية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس	ساعة واحدة		احترام مبدأ الاغلبية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السادس	ساعة واحدة		مفهوم المواطنة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السابع	ساعة واحدة		المشاركة السياسية و المعارضة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثامن	ساعة واحدة		الفصل بين السلطات	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع التاسع	ساعة واحدة		تقييم النظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع العاشر	ساعة واحدة		الضمانات الاساسية لنجاح النظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الحادي عشر	ساعة واحدة		الضمانات السياسية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني عشر	ساعة واحدة		الضمانات الاجتماعية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث عشر	ساعة واحدة		الضمانات القانونية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع عشر	ساعة واحدة		الانتهاكات التي ترد على الحقوق	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	ساعة واحدة		الهيئة القضائية الدستورية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية

11. تقييم المقرر
سعي سنوي 40% امتحان نهائي 60%
12. مصادر التعلم والتدريس
ماهر صبري كاظم ، حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة ، دار الكتب العراقية ، بغداد، 2017 .

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الأولى

وصف المقرر: مادة المحاسبة الفندقية

المحاسبة الفندقية هي مادة تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية المستخدمة في قطاع الفنادق والضيافة. تركز المادة على كيفية تسجيل وتبويب المعاملات المالية الخاصة بالأنشطة الفندقية، مثل الإيرادات من الإقامة، الأطعمة والمشروبات، والخدمات الإضافية. كما تتناول إعداد وتحليل القوائم المالية، نظام الحسابات الفندقية، الرقابة على التكاليف، إعداد الموازنات، والتقارير المالية التي تدعم اتخاذ القرارات الإدارية داخل المنشآت الفندقية.

1. أسم المقرر					
مبادئ محاسبة فندقية					
2. رمز المقرر					
5660213					
3. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
قاعة دراسية					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات دراسية أسبوعيا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : دعاء احمد عبد الرضا					
الايمل: t2121075@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
- تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة بشكل عام ومبادئ المحاسبة الفندقية بشكل خاص - تعريف الطالب بطبيعة النشاط المالي والنظام المحاسبي في الفنادق - تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات المحاسبية للعمليات المالية داخل الفنادق - تعريف الطالب بكيفية احتساب الكلفة وتسعير الخدمات الفندقية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية تم الاعتماد على استراتيجيات التعليم التالية (المحاضرة , حلقات النقاش , العصف الذهني , التعلم التعاوني , والتعليم المباشر)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	ان يفهم الطالب مفهوم واهداف والفروض والمبادئ والمحددات المحاسبية	مدخل نظري لمبادئ المحاسبة	شرح من قبل أستاذ المادة بمشاركة الطلبة وتوجيه أسئلة مباشرة لهم	توجيه اسئلة الى الطلبة حول المادة المشروحة
الأسبوع الثاني	3	ان يعرف الطالب أنواع المحاسبة ومن هم مستخدمي المعلومات المحاسبية	مدخل نظري لمبادئ المحاسبة	شرح من قبل أستاذ المادة بمشاركة الطلبة وتوجيه أسئلة مباشرة لهم	Quiz
الأسبوع الثالث	3	ان يفهم الطالب ماهي معادلة الميزانية وماهي مكوناتها وماذا يمثل كل مكون منها وعن ماذا تعبر	معادلة الميزانية	شرح من قبل أستاذ المادة بمشاركة الطلبة وتوجيه أسئلة مباشرة لهم	توجيه أسئلة الى الطلبة حول الموضوع

الأسبوع الرابع	3	ان يفهم الطالب الدورة المحاسبية وكيفية اثبات المعاملات المالية وفق القيد المزدوج	الدورة المحاسبية ومعالجة الاحداث المالية وفقا لنظرية القيد المزدوج	شرح من قبل أستاذ المادة بمشاركة الطلبة وتوجيه أسئلة مباشرة لهم	Quiz
الأسبوع الخامس	3	ان يستطيع الطالب اعداد القيود المحاسبية الخاصة بالعمليات المالية	اعداد القيود المحاسبية للعمليات المالية	شرح مجموعة من الأمثلة حول اعداد القيود المحاسبية	واجب بيتي
الأسبوع السادس	3	الامتحان الأول			
الأسبوع السابع	3	ان يفهم الطالب كيفية ترحيل القيود الى سجل اليومية	السجلات المحاسبية	شرح من قبل أستاذ المادة	Quiz
الأسبوع الثامن	3	ان يستطيع الطالب ترحيل القيود المحاسبية الى سجل اليومية العامة	السجلات المحاسبية	حل مجموعة من الأمثلة حول الموضوع	واجب بيتي
الأسبوع التاسع	3	ان يفهم الطالب كيفية ترحيل العمليات المالية الى سجل الاستاذ	سجل الاستاذ	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة حول الموضوع
الأسبوع العاشر	3	ان يستطيع الطالب ترحيل العمليات المالية الى سجل الاستاذ	سجل الاستاذ	حل مجموعة امثلة حول الموضوع بمشاركة الطلبة	واجب بيتي
الأسبوع الحادي عشر	3	الامتحان الثاني			
الأسبوع الثاني عشر	3	ان يفهم الطالب ميزان المراجعة وكيفية اعداده بمختلف الطرق	اعداد ميزان المراجعة	شرح الموضوع من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة حول الموضوع
الأسبوع الثالث عشر	3	ان يستطيع الطالب اعداد ميزان المراجعة بمختلف الطرق	ميزان المراجعة	حل مجموعة امثلة حول الموضوع	Quiz
الأسبوع الرابع عشر	3	ان يفهم الطالب بشكل عام القوائم	القوائم المالية	شرح الموضوع من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة حول الموضوع
الأسبوع الخامس عشر	3	الامتحان الثالث			
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	3	ان يتذكر الطلبة ما تم تناوله في الفصل الدراسي الأول	مراجعة سريعة لما تم تناوله خلال الفصل الدراسي الأول	تذكير الطلبة بمادة الفصل الأول بصورة مختصرة	أسئلة قصيرة موجهة الى الطلبة
الأسبوع الثاني	3	ان يفهم الطالب كيفية اعداد قائمة الدخل	قائمة الدخل	شرح من قبل أستاذ المادة	اسئلة موجهة الى الطلبة حول الموضوع
الأسبوع الثالث	3	ان يستطيع الطالب اعداد قائمة الدخل	قائمة الدخل	حل مجموعة امثلة حول الموضوع	Quiz
الأسبوع الرابع	3	ان يفهم الطالب قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
الأسبوع الخامس	3	ان يستطيع الطالب اعداد قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي	حل مجموعة امثلة حول الموضوع	واجب بيتي
الأسبوع السادس	3	الامتحان الاول			

الأسبوع السابع	3	ان يفهم الطالب طبيعة وخصائص وهيكـل النظام المحاسبي الفندقـي	النظام المحاسبي الفندقـي	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
الأسبوع الثامن	3	ان يفهم الطالب نظم تسجيل المخزون (الجرد الدوري والجرد المستمر)	تقييم المخزون في الفنادق	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
الأسبوع التاسع	3	ان يعرف الطالب كيفية احتساب تكلفة المخزون	الـية احتساب تكلفة المخزون	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
الأسبوع العاشر	3	ان يعرف الطالب كيفية تحديد تكلفة المخزون	طرق تحديد تكلفة المخزون	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
الأسبوع الحادي عشر	3	الامتحان الثاني			
الأسبوع الثاني عشر	3	ان يستطيع الطالب تحديد تكلفة الموجودات وطرق احتساب الاندثار	العمليات المتعلقة بالموجودات الثابتة في الفنادق	شرح من قبل أستاذ المادة	quiz
الأسبوع الثالث عشر	3	ان يعرف الطالب طرق تسجيل الاندثار	اندثار الموجودات الثابتة	شرح من قبل أستاذ المادة	واجب بيتي
الأسبوع الرابع عشر	3	ان يعرف الطالب مفهوم التكلفة وعناصر التكاليف واهمية التكلفة في تحديد سعر الإقامة والوجبات اليومية في الفندق	حساب تكلفة الأطعمة والمشروبات	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
الأسبوع الخامس عشر	3	ان يفهم الطالب أساليب التسعير للخدمات الفندقية	أساليب التسعير للخدمات الفندقية	شرح من قبل أستاذ المادة	أسئلة موجهة الى الطلبة
11. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب (تصميم النظم المحاسبية تأليف د.حجازي خالدعبد العزيز لسنة 2005 اصدار جامعة القاهرة					
كتاب (محاسبة المنشآت السياحية والفندقية) أبو رحمة، مروان مكتبة المجمع العربي للنشر والتوزيع 2014					
Financial accounting for hotels , v. paged year 2012					
محاضرات من اعداد أستاذ المادة بالاعتماد على مجموعة من المصادر الاجنبية					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الاولى

وصف المقرر: مادة تاريخ حضارة العراق

ان تاريخ حضارة العراق من اهم الموضوعات التي تدرس لطلبة كلية العلوم السياحية قسم الدراسات الفندقية في المرحلة الاولى لإرتباطها بتاريخ العراق الزاخر وحضاراته الموهلة بالقدم وتنوعاتها من شماله الى جنوبه مع سبقها في مجال التعليم والقانون والفنون والجيش وغيرها الكثير على حضارات العالم كافة, والتي تعرف الطالب بإرثه الكبير لتكون له مادة دسمة يستفاد عن طريقها في حاضره ومنارة لمستقبله.

1. أسم المقرر					
تاريخ حضارة العراق					
2. رمز المقرر					
5660217					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعات الدراسية + زيارة المعالم الاثرية و المتاحف					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة / ساعتان اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : م.م. رعد صابر راضي					
الايمل: raad.s@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- توعية الطلبة على تاريخهم العريق والموغل بالقدم - حمل هذا الارث ليكون نبراسا لهم للحاضر والمستقبل - اكمال مسيرة الاجداد في التقدم بمجالات الحياة كافة		
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تضمنت تقديم المعلومات للطلبة بطريقة مباشرة مع مطالبتهم بتقارير عن اهم الموضوعات ومناقشتها بالشكل الذي ينمي ويطور قدراتهم.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	تاريخ حضارة وادي الرافدين	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	ابرز الآلهة في بلاد وادي الرافدين	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	المعبد والكهنة	حضور	امتحانات شهرية

الأسبوع الرابع	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الحياة السياسية ونظام الحكم	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	نظام الادارة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع السادس	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الجيش	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع السابع	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الحياة الاجتماعية	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثامن	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	العائلة وتنظيمها	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع التاسع	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	القانون	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع العاشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	القوانين المدونة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الحادي عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	المحاكم والقضاة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الحياة الاقتصادية	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	التجارة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الصناعة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	العلوم والمعارف	حضور	امتحانات شهرية

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	التدوين التاريخي	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الادب	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	نماذج من ادب وادي الرافدين	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	ملحمة كلكامش	حضور	امتحانات شهرية

الأسبوع الخامس	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	العلوم والمعارف الرياضية	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع السادس	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الفلك	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع السابع	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الابراج 12 ومبدأ الاسبوع	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثامن	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	التنجيم والعرافة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع التاسع	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	السحر	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع العاشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الطب	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الحادي عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الفنون	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	فن عمارة المعابد	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	الزقورة	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	النحت في بلاد بابل	حضور	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	2	يكون الطالب قد تعلم مفهوم تاريخ العراق والحياة الدينية في وادي الرافدين والحياة السياسية ونظام الحكم.	لمحة عن الفن في العصر الاكدي	حضور	امتحانات شهرية
11. تقييم المقرر					
سعي سنوي 40% امتحان نهائي 60%					
12. مصادر التعلم والتدريس					
احمد امين ابراهيم, حضارة العراق القديم, دار المعرفة الجامعية 2007, بغداد. طه باقر, مقدمة في تاريخ الحضارات القديمة, دار الشروق, 1981, بابل.					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الاولى

وصف المقرر اللغة الانكليزية

The course gives the students the chance to enhance their ability to read and write in English and know the verb tenses and function language.

1. أسم المقرر:					
English Language					
2. رمز المقرر					
5660212					
3. الفصل / السنة :					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف :					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
attendance					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) :					
1 hour					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : ا.م. حيدر عبدالزهره شلش الايميل:longstory2010.edbs@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تحسين مهارة القراءة • تطوير مهارة الكتابة • اتقان القواعد والازمنة • تطوير مهارة التواصل والمحادثة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المحاضرات الحضورية والمناقشات • الامتحانات اليومية والشهرية • الاستراتيجيات المتمحورة حول الطالب في لعب الدور الاكبر في العملية التعليمية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	Previous knowledge	Introduction Basic grammar Basic vocabulary structures Pronunciation Introduction to the book Self-introduction Reading aloud	Class attendance	Daily + monthly

Daily + monthly	Class attendance	Present Present Simple Pronunciation of /t/ Continuous Simple present tense and /d/ Writing a short story Telling Listening to a story	Tenses	1	الأسبوع الثاني
Daily + monthly	Class attendance	Past Continuous Past Simple Pronunciation of /t/ and /i:/ Simple past tense Writing a letter Listening to a conversation Talking about the past	English skills	1	الأسبوع الثالث
Daily + monthly	Class attendance	Future Future Simple Pronunciation of /ə/ Continuous Writing a Future tense and /ʌ/ Listening to a news diary entry Talking about the future report	Futurity	1	الأسبوع الرابع
Daily + monthly	Class attendance	Monthly Examination		1	الأسبوع الخامس
Daily + monthly	Class attendance	Modal verbs Modal verbs Pronunciation of /æ/ and /eɪ/ Writing a Modal verbs Listening to a song poem Talking about ability, permission, and obligation	Modal auxiliary verbs	1	الأسبوع السادس
Daily + monthly	Class attendance	Adverbs Adjectives Pronunciation of /ɔ:/ and Adjectives and adverbs /aʊ/ Writing a description Listening to a description Talking about people	Adverbs and adjectives	1	الأسبوع السابع
Daily + monthly	Class attendance	Pronunciation Pronouns Nouns Nouns and of /əʊ/ and /əʊ/ Writing a shopping pronouns Listening to a conversation list Talking about shopping		1	الأسبوع الثامن
Daily + monthly	Class attendance	Monthly Examination		1	الأسبوع التاسع
الفصل الدراسي الثاني					
Daily + monthly	Class attendance	Introduction Basic grammar Basic vocabulary structures Pronunciation Introduction to the book Self-introduction Reading aloud	Previous knowledge		الأسبوع الأول
Daily + monthly	Class attendance	Present Present Simple Pronunciation of /t/ Continuous Simple present tense and /d/ Writing a short story Telling Listening to a story	Tenses		الأسبوع الثاني

Daily + monthly	Class attendance	Past Continuous Past Simple Pronunciation of /ɪ/ and /i:/ Simple past tense Writing a letter Listening to a conversation Talking about the past	English skills		الأسبوع الثالث
Daily + monthly	Class attendance	Future Future Simple Pronunciation of /ə/ Continuous Writing a Future tense and /ʌ/ Listening to a news diary entry Talking about the future report	Futurity		الأسبوع الرابع
Daily + monthly	Class attendance	Monthly Examination			الأسبوع الخامس
Daily + monthly	Class attendance	Modal verbs Modal verbs Pronunciation of /æ/ and /eɪ/ Writing a Modal verbs Listening to a song poem Talking about ability, permission, and obligation	Modal auxiliary verbs		الأسبوع السادس
Daily + monthly	Class attendance	Adverbs Adjectives Pronunciation of /ɔ:/ and /aʊ/ Adjectives and adverbs /aʊ/ Writing a description Listening to a description Talking about people	Adverbs and adjectives		الأسبوع السابع
Daily + monthly	Class attendance	Pronunciation Pronouns Nouns Nouns and of /əʊ/ and /əʊɪ/ Writing a shopping pronouns Listening to a conversation list Talking about shopping			الأسبوع الثامن
	Class attendance	Monthly Examination			الأسبوع التاسع
11. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
New Headway (Student's Book)					
New Headway (workbook)					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية

وصف المقرر: ادارة المؤتمرات و المهرجانات

إدارة المؤتمرات والمهرجانات هي مادة تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتنظيم وإدارة الفعاليات مثل المؤتمرات، المعارض، والمهرجانات. تركز المادة على مراحل التخطيط والتنظيم، اختيار الموقع، إعداد الميزانية، التسويق والترويج، إدارة الحشود، والتنسيق مع الجهات المعنية. كما تشمل المادة دراسة الجوانب اللوجستية، التقنية، والبروتوكولات، إلى جانب تقييم الفعاليات وقياس مدى نجاحها وتأثيرها الاقتصادي والسياحي

1.	أسم المقرر
	ادارة المؤتمرات و المهرجانات
2.	رمز المقرر
	56602449
3.	الفصل / السنة
	2024-2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف
	15/9/2025
5.	أشكال الحضور المتاحة
	قاعات دراسية
6.	عدد الساعات
	(60) عدد الوحدات (120)
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي
	الاسم :حسن مطشر مالح الايميل: hasan.mutashar@uomustansiriyah.edu.iq
8.	اهداف المقرر
أولا : الأهداف العامة	
1- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
2. تعزيز المهارات في التخطيط والتنظيم والإدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
3. تطوير القدرة على تحليل وتقديم حلول للمشكلات في إدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
4- معرفة أنواع المؤتمرات والمهرجانات وخصائصها.	
5- فهم دور التخطيط الاستراتيجي في إدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
6- . تعلم تقنيات الترويج والإعلان للمؤتمرات والمهرجانات.	
7- . تطوير مهارات إدارة البرامج والأنشطة في المؤتمرات والمهرجانات.	
8- . فهم أهمية إدارة الميزانيات والتمويل في المؤتمرات والمهرجانات.	
9- تعلم تقنيات إدارة الأزمات والطوارئ في المؤتمرات والمهرجانات.	
10. فهم دور التكنولوجيا في إدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
11- تعلم مهارات تقييم نجاح المؤتمرات والمهرجانات.	
12- . فهم أهمية إدارة العلاقات مع العملاء والشركاء في المؤتمرات والمهرجانات.	
ثانيا : أهداف مهنية	
1. التأهيل للعمل في مجال إدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
2. تطوير مهارات القيادة والإدارة في مجال المؤتمرات والمهرجانات.	
3. تعزيز القدرة على التخطيط والتنظيم والإدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
اهداف المادة الدراسية	

4. تطوير مهارات التواصل والتفاعل مع العملاء والشركاء. 5. تعزيز القدرة على حل المشكلات وتقديم الحلول في مجال إدارة المؤتمرات والمهرجانات. 13. تعلم مهارات إدارة الفريق والعمل الجماعي في إدارة المؤتمرات والمهرجانات. ثالثا : أهداف بحثية 1. إجراء بحوث حول مجال إدارة المؤتمرات والمهرجانات. 2. تحليل النظريات والمفاهيم المتعلقة بإدارة المؤتمرات والمهرجانات. 3. تطوير نماذج وطرق جديدة في إدارة المؤتمرات والمهرجانات. 4. تقييم تأثير المؤتمرات والمهرجانات على المجتمع والاقتصاد. 5. تعزيز القدرة على تطبيق النظريات والمفاهيم في مجال إدارة المؤتمرات والمهرجانات.	
9. استراتيجية التعليم والتعلم	
استراتيجية التعلم والتعليم: أهداف الاستراتيجية . تعزيز جودة التعلم. . تحسين مهارات الطلاب. . تعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي. استراتيجيات التعليم . التعلم القائم على المشاريع. . التعلم التعاوني. . التعلم الإلكتروني. . التعلم الذاتي. تقنيات التعليم . المحاضرات التفاعلية. . المناقشات الجماعية. . العروض التقديمية. . التدريبات العملية. استراتيجيات التعلم . التخطيط والتنظيم. . التوجيه والرقابة. . التقويم والتقدير. . التعلم من خلال الحالات الدراسية. أدوات التقويم . الاختبارات. . المشاريع. . التقديرات. . التقويم الذاتي. الموارد . الكتب الدراسية. . المقالات البحثية. . المواقع الإلكترونية. . البرامج التعليمية. تتضمن الاستراتيجية خطة منظمة ومتكاملة من الإجراءات تضمن تحقيق الأهداف الموضوع لمدة زمنية محددة من خلال الية يتم اختيارها لتوصيل المحتوى وتحقيق الاهداف.وتهدف الى رسم خطة متكاملة وشاملة لعملية التدريس . من خلال المحتوى الذي يتضمن طرق وأساليب لفضية واتصال جسدي حركي . وأهداف و نشاطات ومهارات وتقويم ووسائل ومؤثرات .وعلى مدى فصلي وشهري واسبوعين.على شكل موضوع مجزأ على عدة محاضرات او محاضرة او جزء محاضرة .	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٣	معرفة الطالب بالتطور التاريخي لنشأة المؤتمر والمهرجان	التطور التاريخي لنشأة المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	٣	معرفة الطالب مفهوم وماهية المؤتمر .	مفهوم وتعريف وماهية المؤتمر والمهرجانات.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	٣	معرفة الطالب لأهمية عقد المؤتمرات	أهمية عقد المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	٣	معرفة الطالب بأنواع المؤتمرات	انواع المؤتمرات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	٣	مدى إدراك الطالب وفهمه للمواضيع .	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	٣	تعريف الطالب للوظيفة الإدارية للمؤتمرات	الوظيفة الإدارية للمؤتمرات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	٣	التعرف وفهم الطالب للجوانب الأساسية لاقامة المؤتمر.	الجوانب الأساسية لاقامة المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	٣	معرف الطالب بالجوانب الفنية لاقامة المؤتمرات	الجوانب الفنية لاقامة المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	٣	تعريف الطالب للجوانب التنظيمية واختيار اللجان للمؤتمرات	الجوانب التنظيمية واختيار اللجان للمؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	٣	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	٣	معرفة الطالب كيفية التخطيط والاعداد الفني للمؤتمر.	التخطيط والإعداد الفني للمؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	٣	تعريف الطالب بمهارات ادارة المؤتمر	مهارات ادارة المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	٣	معرفة الطالب كيفية مراجعة وتقييم إجراءات المؤتمر	مراجعة وتقييم إجراءات المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	٣	معرفة الطالب بالمؤتمر الناجح وأسباب نجاحه	أسباب نجاح المؤتمر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	٣	معرفة الطالب على مفهوم وتعريف المهرجان	مفهوم وتعريف المهرجان	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	٣	تعريف الطالب على أنواع المهرجانات	أنواع المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	٣	معرفة الطالب بأهمية المهرجانات	أهمية المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	٣	تعريف الطالب باهداف المهرجانات	اهداف المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	٣	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	٣	معرفة الطالب بمفهوم وتعريف المهرجان من وجهة نظر السياحة	مفهوم وتعريف المهرجان من وجهة نظر السياحة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	٣	تعريف الطالب على أصناف المهرجانات السياحية	تصنيف المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	٣	معرفة الطالب بأهمية المهرجانات السياحية	أهمية المهرجانات السياحية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	٣	تعريف الطالب على متطلبات سياحة المهرجانات	متطلبات سياحة المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	٣	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	٣	تعريف الطالب بدور المهرجانات في المجتمع	المهرجانات ودورها في المجتمع	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطالب على اسباب نجاح المهرجانات	أسباب نجاح المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بأسباب فشل المهرجانات	سباب فشل المهرجانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطالب كيفية تقييم المهرجانات	تقييم المهرجانات.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

11. تقييم المقرر	
الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) مجموع درجات الفصلين (40 درجة) الامتحان النهائي (60 درجة)	
12. مصادر التعلم والتدريس	
1- محمد عبد الغني حسن هلال (مهارات ادارة المؤتمرات) مركز تطوير الأداء للنشر والتوزيع مصر. ٢٠١٢.	٢. منال محمد رحال (ادارة المؤتمرات والمهرجانات والمعارض) الطبعة العربية. دار امجد للنشر والتوزيع. ٢٠١٥
3. Dr Cathy Key (The keynote Guide to planning successful conferences. Copy right 2004 keynote networks.Ltd.	

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر المرحلة / الثانية

وصف المقرر:

تعد دراسة مادة الاقتصاد السياحي من اهم المناهج الضرورية التي تعطي الطالب صورة رقمية عن النشاط الاقتصادي السياحي في بلده والبلدان الاخرى من حيث حجم التدفقات السياحية والاستهلاك والادخار والاستثمار، ومفهوم التجارة الخارجية والميزان السياحي وفقراته، اضافة الى معرفة اثر السياحة في توليد فرص العمل لكونها صناعة كثيفة العمالة، ودور واثار السياحة في التنمية الاقتصادية ، وذلك من خلال مفردات تلبي الحاجات الدراسية لطلبة البكالوريوس في كلية العلوم السياحية بالقدر الذي يتلائم مع المستوى العلمي للطلبة وضمن حدود الساعات الدراسية الاسبوعية المخصصة لتدريس المادة بحدود ساعتين .	
1. أسم المقرر :	الاقتصاد السياحي – الجزء الثاني
2. رمز المقرر :	56601213
3. الفصل / السنة :	2025-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف :	2025-2024
5. أشكال الحضور المتاحة :	قاعات دراسية
6. عدد الساعات :	2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر): أ.م.د. مها عبدالستار عبدالجبار	الايمل : Dr.maha64n@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	تحقيق مجموعة من الاهداف العلمية التي تسهم في تطوير الفهم الشامل حول العلاقة بين الاقتصاد والسياحة ومن ابرز هذه الاهداف : - التعرف على المفاهيم الاقتصادية كالدخل القومي، الناتج المحلي، الدخل القابل للصرف، الدخل النقدي، ميزان المدفوعات الخ وكيفية تطبيقها على قطاع السياحة . - دراسة تأثير التغيرات الاقتصادية العالمية والاقليمية والمحلية على السياحة مثل التضخم النقدي ، الركود الاقتصادي ... الخ. - دراسة موضوع المضاعف السياحي والعوامل المؤثرة فيه . - دور السياحة في التجارة الخارجية وتأثيرها في الصادرات والاستيرادات وميزان المدفوعات والدخل القومي. - فهم ماهي التنمية، التنمية السياحية، التنمية المستدامة، التنمية السياحية المستدامة - التطرق الى مواضيع البطالة وانواعها واسبابها، بالاضافة الى العمالة السياحية ودور السياحة في توليد فرص العمل
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	تعتمد الاستراتيجية على: - المرجع الرئيس للمادة كتاب الاقتصاد السياحي (الجزء الثاني) - استخدام نموذج السبورة العادية - نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة الدراسية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	ساعتين		الفصل الاول/المبحث الاول (الدخل القومي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثاني	ساعتين		المبحث الاول (الدخل القومي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثالث	ساعتين		المبحث الثاني (الدخل السياحي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الرابع	ساعتين		المبحث الثاني (الدخل السياحي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الخامس	ساعتين		الامتحان الاول+ مراجعة الامتحان	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع السادس	ساعتين		الفصل الثاني/المبحث الاول (التجارة الخارجية)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع السابع	ساعتين		المبحث الثاني(ميزان المدفوعات)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثامن	ساعتين		المبحث الثالث (الميزان السياحي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع التاسع	ساعتين		المبحث الرابع(دور السياحة في ميزان المدفوعات)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع العاشر	ساعتين		المبحث الخامس/ دور السياحة في ميزان المدفوعات والصادرات والاستيرادات	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الحادي عشر	ساعتين		المبحث الخامس/ دور السياحة في ميزان المدفوعات والصادرات والاستيرادات	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب

الأسبوع الثاني عشر	ساعتين	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثالث عشر	ساعتين	الفصل الثالث / المبحث الاول (الاستخدام)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الرابع عشر	ساعتين	المبحث الثاني(اثر السياحة في توليد فرص العمل)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الخامس عشر	ساعتين	المبحث الثاني (البطالة وانواعها)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الفصل الدراسي الثاني				
الأسبوع الأول	ساعتين	الفصل الرابع/المبحث الاول (نظرية المضاعف)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثاني	ساعتين	المبحث الثاني(مضاعف الاستثمار السياحي) والعوامل المؤثرة فيه	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثالث	ساعتين	المبحث الثاني (مضاعف الاستثمار السياحي) والعوامل المؤثرة فيه	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الرابع	ساعتين	المبحث الثاني (مضاعف الاستثمار السياحي) والعوامل المؤثرة فيه	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الخامس	ساعتين	المبحث الثاني (المضاعف الديناميكي)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع السادس	ساعتين	الامتحان الاول+مراجعة الامتحان	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع السابع	ساعتين	الفصل الخامس / المبحث الاول (اقتصاد النقل)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثامن	ساعتين	المبحث الاول (اقتصاد النقل)	السبورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب

الأسبوع التاسع	ساعتين	المبحث الثاني (النقل السياحي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع العاشر	ساعتين	المبحث الثاني (النقل السياحي)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الحادي عشر	ساعتين	الفصل السادس/المبحث الاول (مفاهيم التنمية الاقتصادية والتنمية السياحية)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثاني عشر	ساعتين	المبحث الاول (مفاهيم التنمية الاقتصادية والتنمية السياحية)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الثالث عشر	ساعتين	المبحث الثاني (اثار السياحة في التنمية الاقتصادية)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الرابع عشر	ساعتين	المبحث الثاني (اثار السياحة في التنمية الاقتصادية)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
الأسبوع الخامس عشر	ساعتين	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير - الحضور والغياب
11. تقييم المقرر				
المشاركة الصفية اليومية – الامتحانات الشهرية – كتابة التقارير ذات العلاقة بالموضوع ومناقشتها				
12. مصادر التعلم والتدريس				
1	كتاب (الاقتصاد السياحي " نظريات الاقتصاد الكلي واستخدامها في الاقتصاد السياحي " الجزء الثاني) ، المؤلف (اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر) ، الطبعة الاولى ، مطبعة الكتاب ، بغداد ، 2014			
2	الاطلاع على الرسائل والاطاريح المختصة بموضوع الاقتصاد السياحي			
3	مناقشة المواضيع الاقتصادية وربطها بالواقع السياحي العراقي			

توقيع رئيس القسم
أ.م.د. مها عبدالستار عبدالجبار

توقيع أستاذ المادة
أ.م.د. مها عبدالستار عبدالجبار

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية

وصف المقرر: الحاسبات

في عصر التكنولوجيا المتسارعة، يشكل الذكاء الاصطناعي وشبكات الحاسوب ركيزتين أساسيتين في تطور نظم المعلومات والاتصالات. يُعرّف الذكاء الاصطناعي بأنه فرع من علوم الحاسوب يهدف إلى تطوير أنظمة قادرة على محاكاة الذكاء البشري، مثل التعلم، والتحليل، واتخاذ القرارات. يُستخدم الذكاء الاصطناعي اليوم في العديد من التطبيقات، مثل الترجمة الآلية، والتعرف على الصوت والصورة، والمركبات ذاتية القيادة. أما شبكات الحاسوب، فهي البنية التحتية التي تتيح ربط الحواسيب والأجهزة المختلفة لتبادل البيانات والمعلومات بسرعة وكفاءة. تشمل هذه الشبكات الإنترنت، والشبكات المحلية (LAN)، والشبكات الواسعة (WAN). وتُعتبر شبكات الحاسوب العمود الفقري لعالم اليوم الرقمي، حيث تمكّن الأفراد والمؤسسات من الاتصال والتعاون حول العالم.

1. أسم المقرر	الحاسوب
2. رمز المقرر	56602214
3. الفصل / السنة 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية	1. القاعات الدراسية 2. مختبر الحاسوب
6. عدد الساعات (30) عدد الوحدات (60)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم :ميادة جبار كيلان الايميل: Mayadajabbar@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	أهداف عامة 1. فهم مبادئ الحاسوب والبرمجة. 2. تعلم مهارات البرمجة الأساسية. 3. تطوير مهارات حل المشكلات. 4. فهم كيفية عمل الحاسوب. 5. تعلم استخدام تكنولوجيا المعلومات. أهداف محددة 1. فهم المكونات الرئيسية للحاسوب. 2. تعلم لغة برمجة (مثل Python، Java، ++C). 3. فهم الخوارزميات والهيكل البياناتية. 4. تعلم قواعد البيانات. 5. فهم الشبكات الحاسوبية. 6. تعلم الأمن السيبراني. 7. فهم الذكاء الاصطناعي.

8. تعلم تطوير التطبيقات. أهداف مهنية 1. تطوير مهارات البرمجة المتقدمة. 2. تصميم وتطوير أنظمة حاسوبية. 3. تحليل وتصميم الخوارزميات. 4. إدارة قواعد البيانات. 5. تصميم وتطوير الشبكات الحاسوبية. 6. تطوير مهارات الأمان السيبراني. 7. تصميم وتطوير الذكاء الاصطناعي. 8. تطوير مهارات العمل الجماعي. أهداف بحثية 1. البحث في مجالات الحاسوب. 2. تطوير تقنيات جديدة. 3. نشر الأبحاث في مجلات علمية. 4. المشاركة في المؤتمرات الدولية. 5. تطوير أنظمة حاسوبية متقدمة. مهارات متواصلة 1. مهارات حل المشكلات. 2. مهارات البرمجة. 3. مهارات البحث. 4. مهارات العمل الجماعي. 5. مهارات التواصل. 6. مهارات التحليل. 7. مهارات التصميم. 8. مهارات التطوير. معايير التقييم 1. الامتحانات. 2. المشاريع. 3. التمرينات. 4. الأبحاث. 5. المشاركة في الفصول الدراسية.	
9. استراتيجية التعليم والتعلم	
استراتيجية التعلم والتعليم: أهداف الاستراتيجية . تعزيز جودة التعلم. . تحسين مهارات الطلاب. . تعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي. استراتيجيات التعليم . التعلم القائم على المشاريع. . التعلم التعاوني. . التعلم الإلكتروني. . التعلم الذاتي. تقنيات التعليم . المحاضرات التفاعلية. . المناقشات الجماعية. . العروض التقديمية. . التدريبات العملية.	الاستراتيجية

استراتيجيات التعلم . التخطيط والتنظيم. . التوجيه والرقابة. . التقويم والتقدير. . التعلم من خلال الحالات الدراسية. أدوات التقويم . الاختبارات. . المشاريع. . التقديرات. . التقويم الذاتي. الموارد . الكتب الدراسية. . المقالات البحثية. . المواقع الإلكترونية. . البرامج التعليمية.					
---	--	--	--	--	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
الأسبوع الأول	1	معرفة الطالب : ماهي الشبكة	مفهوم وتعريف : الأمن والشبكات :	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	1	معرفة الطالب مفهوم انواع الشبكات .	أنواع الشبكات ، مكونات الشبكة الأساسية.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	1	معرفة الطالب لأهمية أمن الشبكات	أساسيات أمن الشبكات.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	1	معرفة الطالب بفهم اجزاء ومكونات الشبكة	فهم الشبكة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	1	مدى إدراك الطالب وفهمه للمواضيع .	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	1	تعريف الطالب للتهديدات وأخطاء الشبكة	التهديدات. استكشاف أخطاء الشبكة وإصلاحه	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	1	التعرف وفهم الطالب للجوانب الأساسية للتجارة الإلكترونية	التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية التي تشمل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت: أجهزة الصراف الآلي والخصم	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	1	معرف الطالب بفائدة الخدمات المصرفية	خدمات البطاقات، الخدمات المصرفية عبر الهاتف، الخدمات المصرفية عبر الرسائل النصية القصيرة، تنبيه إلكتروني، الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع التاسع	1	تعريف الطالب بالخدمات المصرفية عبر الهاتف	الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول الإلكترونية استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	1	معرفة الطالب المشاكل التي يواجهها المستخدم	مشاكل الأجهزة والبرامج الشائعة التي يواجهه مستخدم الكمبيوتر	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	1	تعريف الطالب بأخطاء جهاز الحاسوب	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	1	تعريف الطالب بالتقنيات الحديثة	مستقبل الخدمات المصرفية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	1	معرفة الطالب بالتقنيات والادوات وتشخيص المشاكل	تقنيات وأدوات التشخيص والحل مشاكل.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	1	معرفة الطالب على مفهوم وتعريف الذكاء الاصطناعي	مفهوم الذكاء الاصطناعي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	1	تعريف الطالب بتقنيات الذكاء	كيف تطورت تقنية الذكاء الاصطناعي؟	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	1	معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية للذكاء	المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	1	تعريف الطالب بمزايا الذكاء	ما مزايا الذكاء الاصطناعي؟	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	1	معرفة الطالب بمجالات الذكاء الاصطناعي	مجالات الذكاء الاصطناعي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع السابع	1	تعريف الطالب بتطبيقات الذكاء	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	1	معرفة الطالب بالتحديات التي تواجه الذكاء	تحديات تواجه الذكاء في العصر الحديث	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	1	تعريف الطالب بالذكاء الاصطناعي في حياتنا	الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	1	تعريف الطالب بعملية الدفع	تحسين عملية الدفع والتحقق من الهوية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	1	معرفة الطالب بالتسويق	استخدام الذكاء الصناعي في التسويق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	1	معرفة الطالب بالمواقع الخاصة بالذكاء	مواقع الذكاء الاصطناعي في مجال التسويق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	1	معرفة الطالب بتأثير الذكاء على المجتمع	تأثير الذكاء الاصطناعي على المجتمع والأدوار الدولية ومستقبل الإنسانية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	1	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

11. تقييم المقرر

الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة)
 الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة)
 مجموع درجات الفصلين (40 درجة)
 الامتحان النهائي (60 درجة)

12. مصادر التعلم والتدريس

1. Fo frouzan, B. A. (2020). Computer science: A structured approach using C++ (14th ed.). Cengage .Learning

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية (قسم الدراسات الفندقية)

وصف المقرر: اللغة الانكليزية

اللغة الإنجليزية هي مادة تهدف إلى تنمية المهارات الأساسية في الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة باللغة الإنجليزية. تركز المادة على بناء المفردات والقواعد اللغوية، وتطوير القدرة على التواصل الفعال في المواقف اليومية والمهنية. في التخصصات السياحية والفندقية، يتم التركيز بشكل خاص على المصطلحات والمواقف العملية مثل الحجز، الاستقبال، تقديم الخدمة، والتعامل مع الضيوف الأجانب

1. أسم المقرر :					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر :					
56602212					
3. الفصل / السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
قاعات دراسية					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) : 1					
ساعة واحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)					
الاسم : م.د. رنا ناجي عزيز					
الايميل : rananaji99@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية:					
The targets of the course are the non-native students at the hotel management department in tourism collage. Thus, the course aims at familiarizing students with the specialized language used in tourism sector in specific as well as the everyday language use in general. The course covers the following major topics: arrivals and greeting, hotels descriptions, tourism information centers, holidays, rural tourism and the like.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	Notes	Lab. Experiment Assignments	Topics Covered	Date	Week
			General overview	1	1
			Unit one: Tenses and Questions Vocabulary: using dictionaries Part of speech words with more than one meaning	1	2-3

	Open-book exercise: using dictionaries		1	4
		Unit two- three- Present tense: Simple & Continuous Simple & Continuous:Past tense	1	5
	Vocabulary: Discussions and practicing buying things Making connections	Unit four -five: Quantity - Verb patterns1 - future intentions	1	6-7
	Practicing "tell me where" in Iraq	Oral presentations by the students	1	8-10
		Exam Review and 1 st Exam	1	11
		Units 6&7: comparative and suppletive - present perfect and past simple	1	12
		Unit 5: Vocabulary: describing food, cities, and people/ collocation	1	13
		Practicing adjectives and adverbs	1	14
		Exam Review and 2 nd exam	1	15
Half-year Break عطلة نصف السنة				
		Quick Overview		1
		Unit 8, 9, 10 Modal verbs - time and conditional clauses - verb pattern 2 - infinitives	1	2-5
	Exclamations Asking questions about places		1	6-7
		Units 11-12: passives/ second conditional	1	8-9
		Verbs and nouns that go together Phrasal verbs	1	10
		1 st exam	1	11
		Reviewing previous units	1	12-13
		2 nd exam	1	14
		Final examinations	1	15

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية

وصف المقرر

مادة اللغة العربية كثيرة , ومتنوعة , منها اللغوية , والإملائية , ومنها الأسلوبية , والانشائية , والتعبيرية , ولهذا التنوع فائدة لذوي غير الاختصاص , إذ يمكنهم من كتابة بحوثهم , ودراساتهم بلغة سليمة علمية خالية من الأخطاء اللغوية , والإملائية , ويحسن من أساليبهم الكلامية , وكذا يساعد الطلبة في استخدام معاجم اللغة , لما لها من فائدة في دروسهم , والتعامل مع النصوص , والتقارير التي تخص عملهم في الجانب السياحي بعلمية , ودقة , وبلغة سليمة واضحة بعيدة عن الغموض , والتعقيد .

1. أسم المقرر :	
اللغة العربية	
2. رمز المقرر	
56602447	
3. الفصل / السنة :	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف :	
2025/9/15	
• أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
• عدد الساعات	
عدد الوحدات (الكلي) :	
ساعة واحدة	
• اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر	
الاسم : م.د. قاسم خريبط طاهر الايميل: dr.qasim.k@uomustansiriyah.edu.iq	
• اهداف المقرر	
مادة اللغة العربية كثيرة , ومتنوعة , منها اللغوية , والإملائية , ومنها الأسلوبية , والانشائية , والتعبيرية , ولهذا التنوع فائدة لذوي غير الاختصاص , إذ يمكنهم من كتابة بحوثهم , ودراساتهم بلغة سليمة علمية خالية من الأخطاء اللغوية , والإملائية , ويحسن من أساليبهم الكلامية , وكذا يساعد الطلبة في استخدام معاجم اللغة , لما لها من فائدة في دروسهم , والتعامل مع النصوص , والتقارير التي تخص عملهم في الجانب السياحي بعلمية , ودقة , وبلغة سليمة واضحة بعيدة عن الغموض , والتعقيد. المخرجات المتوقعة: لدرس اللغة العربية لذوي غير الاختصاص , أهداف سلوكية كثيرة , فهو يهدف إلى : 1- تنمية قابليات الطلبة , وتقويم أساليبهم التعبيرية الكتابية , والخطابية . 2- تجنبهم الوقوع في الأخطاء اللغوية الشائعة . 3- يُحسن ملكتهم الكلامية , والأسلوبية كمرشدين سياحيين , أو مديرين للفنادق , أو المواقع السياحية , أو في عملهم كموظفين . 4- يساعدهم في كتابة بحوثهم , ودراساتهم بلغة سليمة , لا سيما عند كتابة رسائل الماجستير , وأطاريح الدكتوراه .	اهداف المادة الدراسية

● استراتيجية التعليم والتعلم

الخطوة الدراسية تتم ابتداءً بتعريف الطلبة الأعضاء بمادة الدرس ، واستعراض مفرداتها التي سوف يدرسونها خلال كل فصل دراسي ، وبيان بعض المطالبات المكلفين فيها ، لأجل الاستعداد لها ، ولتهيئتهم ذهنياً لتقبل الدرس ، والاقبال عليه ، وعن طريق عرض مفردات الدرس تدريجياً ، وترتيباً حسب خطة المساق السنوي المرسوم تتم متابعة الطلبة المستمرة ، للكشف عن فهم الطلبة ، واستيعابهم للمادة ، وكذلك مخرجات التعلم ، ويتم اختبار الطلبة سواءً بصورة شفاهية ، عن طريق الحوار ، أو السؤال ، أو عن طريق الاختبار التحريري الفصلي ، أو الاختبارات الأسبوعية لمعرفة درايتهم ، واستيعابهم للدرس ، ومقدار التلقي ، وفهمهم له ، وذلك لاختيار الآلية الصحيحة ، والمجدية للأرسال ، والتلقي (الطريقة الصحيحة لعرض مادة الدرس / المحاضرة) وصولاً لتحقيق الغاية القصوى المرجوة من الدرس . وتنتهي الخطوة الدراسية بامتحان فصلي عند نهاية كل فصل دراسي ، بعد أن يتم اختبارهم في الأسابيع الدراسية ، الماضية كأن يجري لهم اختبارات شفاهية ، أو تحريرية كل (5) خمسة أسابيع ، وكذلك مطالبة الطلبة أسبوعياً للمشاركة في الدرس باعادة ما تم دراسته ، أو عن طريق طرح الأسئلة عليهم ، أو عن طريق المحاور ، والمناظرة ، والمناقشة المستمرة معهم ، وذلك لتحفيزهم المستمر على الدرس ، والتواصل الدائم معه .

أولاً : طرائق التعليم ، والتعلم :

- 1- المحاضرات الصفية .
- 2- عمل ومناقشة التقارير الخاصة في مجالات اللغة العربية ، وآدابها .
- 3- الواجبات الدراسية الخاصة بكل محاضرة خلال السنة .

ثانياً- طرق التقييم :

- 1- الامتحانات اليومية .
- 2- الامتحانات الشهرية .
- 3- الامتحانات الفصلية (فصلان دراسيان) .
- 4- الواجبات الدراسية الخاصة بكل محاضرة خلال السنة .
- 5- عمل تقارير حول اي مفردة من مفردات مادة اللغة العربية .
- 6- العصف الذهني .

رابعا - مهارات التفكير :

- 1-حث الطلبة على الموضوعية في المناقشات حول بعض علوم اللغة العربية ، وآدابها ، ومجالاتها المتنوعة .
- 2-تطوير مهارات التفكير للطلبة من خلال البحث عن الكتب والبحوث العلمية والمقالات الخاصة باللغة العربية .
- 3-تحفيز الطلبة على البحث بصورة علمية من خلال استخدام الانترنت ، والية البحث الإلكتروني.
- 4-بيان أهمية اللغة ، والأساليب الكلامية في كل مجال ، لا سيما للعاملين في القطاع السياحي ، وفي عمل المرشدين السياحيين بخاصة .

الاستراتيجية

● بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	المعرفة ، والمهارات	تعريف بهمزة القطع ، وهمزة الوصل	اختبار ، ونقاش	أسئلة ونقاش عن طريق المحاضرة
الأسبوع الثاني	1	المعرفة ، والمهارات	أولاً: همزة القطع	نقاش	المناظرة والمناقشة خلال المحاضرة
الأسبوع الثالث	1	المعرفة ، والمهارات	ثانياً: همزة الوصل	نقاش	أسئلة وأجوبة

الأسبوع الرابع	1	المعرفة ، والمهارات	قواعد كتابة الهمزة في اللغة العربية	امتحان يومي	امتحان شفاهي
الأسبوع الخامس	1	المعرفة ، والمهارات	درس تدريبي بطريقة كتابة الهمزة (اختبار صفي يومي)	أسئلة ، وأجوبة واختبار املائي	المحاضرات
الأسبوع السادس	1	المعرفة ، والمهارات	تعريف بالمعاجم اللغوية ، وفانديتها لطالب العلم	نقاش	المحاضرات
الأسبوع السابع	1	المعرفة ، والمهارات	أنواع المعاجم اللغوية العربية وأشهر مؤلفيها	امتحان شهري	اختبار تحريري
الأسبوع الثامن	1	المعرفة ، والمهارات	المناهج المعتمدة في أشهر المعاجم العربية	نقاش	المحاضرات
الأسبوع التاسع	1	المعرفة ، والمهارات	طرق استعمال المعجم (طريقة البحث عن الكلمات في المعجم)	نقاش	المحاضرات
الأسبوع العاشر	1	المعرفة ، والمهارات	درس تدريبي تقييمي في طريقة استخدام المعجم (استخراج الكلمات من المعاجم اللغوية المختلفة)	اختبار يومي	اختبارات شفاهية
الأسبوع الحادي عشر	1	المعرفة ، والمهارات	درس ببعض الأجناس الأدبية (القصة ، والمسرحية) وأهميتها لتقوية ملكة الكلام ، وفن الاقتناع والايضاح في العمل السياحي ، والفندقي	نقاش	المحاضرات
الأسبوع الثاني عشر	1	المعرفة ، والمهارات	القصة القصيرة ، وعناصرها	عصف ذهني	أسئلة وأجوبة
الأسبوع الثالث عشر	1	المعرفة ، والمهارات	فن المسرح / فائدة دراسة فن المسرح (باعتبار عمل المرشد في تصوير المعلم السياحي)	نقاش	اختبار شفاهي
الأسبوع الرابع عشر	1	المعرفة ، والمهارات	المبتدأ ، والخبر أوجه المبتدأ / أوجه الخبر	مناقشة	المحاضرات
الأسبوع الخامس عشر	1	المعرفة ، والمهارات	اجراء اختبار تحريري للفصل الأول	أسئلة تحريرية	أسئلة تحريرية
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	1	المعرفة ، والمهارات	درس في الأخطاء الإملائية الشائعة	أسئلة ، وأجوبة واختبار املائي	المحاضرات
الأسبوع الثاني	1	المعرفة ، والمهارات	عمل درس عملي للمرشد السياحي (يقوم الطلبة كدرس عملي ، ونشاط يومي)	واجب دراسي	تقارير / تحضير محاضرة
الأسبوع الثالث	1	المعرفة ، والمهارات	عمل مشهد تمثيلي (مسرحية مصغرة) بظهر مهام المرشد السياحي ، أو مدير الفندق ، أو الموظف في الجانب السياحي ، لإكسابهم مهارات المهنة	نشاط يومي	المحاضرات
الأسبوع الرابع	1	المعرفة ، والمهارات	دروس في طريقة كتابة التقارير بالنسبة للمرشدين السياحيين	أمثلة وأسئلة	نقاش
الأسبوع الخامس	1	المعرفة ، والمهارات	دروس في فن الإلقاء	نقاش	المحاضرات
الأسبوع السادس	1	المعرفة ، والمهارات	اختبارات تحريرية وشفاهية تقييمية	أمثلة وأسئلة	عصف ذهني
الأسبوع السابع	1	المعرفة ، والمهارات	دروس في أقسام الأفعال ، وأثرها في تكوين الجملة ، وصحتها لغوياً	نقاش	المحاضرات
الأسبوع الثامن	1	المعرفة ، والمهارات	الأفعال المعربة ، والأفعال المبنية	واجب دراسي	كتابة بحوث مصغرة

المحاضرات	نقاش وأمثلة	الفعل الماضي/حالات بناء الفعل الماضي	المعرفة ، والمهارات	1	الأسبوع التاسع
المحاضرات	نقاش	الفعل المضارع (المعرب) رفع الفعل المضارع	المعرفة ، والمهارات	1	الأسبوع العاشر
المحاضرات	نقاش	نصب المضارع علامات نصب المضارع	المعرفة ، والمهارات	1	الأسبوع الحادي عشر
المحاضرات	نقاش	جزم الفعل المضارع أدوات جزم الفعل المضارع علامات جزم الفعل المضارع	المعرفة ، والمهارات	1	الأسبوع الثاني عشر
تحريري / أو شفاهي	أسئلة ، وأجوبة	فعل الأمر علامات بناء فعل الأمر	المعرفة ، والمهارات	1	الأسبوع الثالث عشر
المحاضرات	نقاش وأمثلة	العدد صيغ العدد	المعرفة ، والمهارات	1	الأسبوع الرابع عشر
اختبار تحريري	أسئلة تحريرية	أحوال المعدود كتابة العدد	المعرفة ، والمهارات		الأسبوع الخامس عشر
● تقييم المقرر					
● مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المساعدة للمنهج (1 : suggested references - كتاب (اللغة العربية لكليات غير الاختصاص) خلف رشيد نعمان .			ملزمة اللغة العربية المعدة من المصادر المختصة باللغة العربية ، وأدائها .		
4-كتاب المعاجم اللغوية العربية بداءتها وتطورها / المؤلف: إميل يعقوب/دار العلم للملايين/بيروت/ لبنان ط2 1985م			2-دروس في اللغة العربية لطلبة الجامعات العراقية في الأقسام العلمية غير الاختصاص طبقاً لمفردات المنهج المعتمد : لمجموعة من المؤلفين / دار الضياء / النجف الأشرف 2007 م.		

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية .. قسم الدراسات الفندقية

وصف المقرر

اللغة الفرنسية هي مادة تهدف إلى تنمية المهارات الأساسية في الاستماع، التحدث، القراءة، والكتابة باللغة الفرنسية، مع التركيز على الاستخدام العملي في الحياة اليومية والمجالات المهنية. في التخصصات السياحية والفندقية، تركز المادة على المفردات والعبارات الشائعة في بيئة العمل مثل الترحيب بالضيوف، إجراءات الحجز، تقديم المعلومات، وخدمة الطعام والشراب، إضافة إلى التعرف على الثقافة والعادات الفرنسية التي تؤثر في التعامل مع السياح الناطقين بالفرنسية

1. أسم المقرر	
اللغة الفرنسية المهنية FLP	
2. رمز المقرر	
56602211	
3. الفصل / السنة	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2025/9/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات (1) عدد الوحدات (2)	
عدد الساعات (1) عدد الوحدات (2)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر	
الاسم : م.م زيد خلدون عبدعون	الايميل zayd.khaldun@uomustanasiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
• تعلم اللفظ باللغة الفرنسية والتركيز على مخارج الحروف والنطق السليم. • تعلم كيفية تصريف الأفعال بأزمنة اللغة الفرنسية وكيفية تكوين السؤال ونفي الجمل . • التعرف على معالم السياحة والمناطق السياحية في فرنسا. • التدريب على المحادثة وتقديم النفس وتقديم الشخصيات وتعلم إلقاء التحيات باللغة الفرنسية ودراسة بعض المحادثات • تتحدث عن الحياة اليومية الفرنسية وإدارة الحوار بطريقة سليمة قواعدياً .	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- استخدام السبورة والحاسوب والملفات الصوتية الفيديوية audio vidéo . - الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة لمحاولة القراءة والكتابة باللغة الفرنسية . - تطبيق مبدأ العمل الجماعي للمشاركة بالنشاطات الصفية. - عمل مجسمات او صور فوتوغرافية لحوارات ومحادثات تعنى بالجانب السياحي في فرنسا باللغة الفرنسية كنشاط إضافي للطلبة في نهاية العام .	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	الابجدية الفرنسية تعلم	Leçon 1: Abécédaire / L'Alphabet français المحاضرة رقم (1)	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني	1	الاعداد - ايام الاسبوع - تعلم اشهر السنة	Leçon 2: les chiffres-les jours de la semaine-les mois de l'année المحاضرة رقم (2):	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثالث	1	دراسة مفصلة للتلفظ الجزء 1	Leçon 3 : la prononciation, un cours détaillé, 1	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الرابع	1	دراسة مفصلة للتلفظ الجزء 2	Leçon 4: la prononciation, un cours détaillé, 2	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس	1	دراسة مفصلة للتلفظ الجزء 3	Leçon 5: la prononciation, un cours détaillé, 3	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع السادس	1	دراسة مفصلة للتلفظ مراجعة	La prononciation, Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع السابع	1	تعلم تقديم النفس باللغة الفرنسية	Leçon 7 : la présentation	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثامن	1	مراجعة تقديم النفس باللغة الفرنسية	Leçon 8 : la présentation révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع التاسع	1	محادثة سماعية التحيات في اللغة الفرنسية	Leçon 9: les salutations en français	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع العاشر	1	تصريف الأفعال بزمان المضارع في اللغة الفرنسية 1	Leçon 10: la conjugaison des verbes au présent 1	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الحادي عشر	1	تصريف الأفعال بزمان المضارع في اللغة الفرنسية 2	Leçon 11: la conjugaison des verbes au présent 2	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني عشر	1	تصريف الأفعال بزمان المضارع في اللغة الفرنسية 3	Leçon 12: la conjugaison des verbes au présent 3	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثالث عشر	1	تصريف الأفعال بزمان المضارع في اللغة الفرنسية 4	Leçon 13: la conjugaison des verbes au présent 4	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الرابع عشر	1	مراجعة عامة	Leçon 14 : Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس عشر	1		Épreuve 1 ^{er} Semestre امتحان الفصل الاول	صفية حضورية	

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	1	صبغة النفي تعلم	Leçon 16: la négation	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني	1	مراجعة موضوع النفي	Leçon 17: La négation Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثالث	1	موضوع الإستفهام مراجعة	Leçon 18 : l'interrogation Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الرابع	1	(تصريف الافعال) مراجعة	Leçon 19 : La prononciation Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس	1	تعلم تصريف الأفعال اختبار يومي	Leçon 20 : La Conjugaison des verbes + Exercices المحاضرة رقم (19) : (تصريف الافعال تطبيقات)	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع السادس	1	حوارات تخص المعالم السياحية تعلم	leçon 21 : DIALOGUES TOURISTIQUES Choisis	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع السابع	1	المواقع السياحية الفرنسية.. جولة سياحية افتراضية في فرنسا	leçon 22 : Un voyage Touristique en France	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثامن	1	محاضرة مفتوحة للمراجعة	Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع التاسع	1	شرح مفردات الحوار + الترجمة (مهم) + واجب بيتي Audio مقطع صوتي	Leçon 24: الحوار الاول : التقديم Présentation	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع العاشر	1	شرح مفردات الحوار + الترجمة (مهم) + واجب بيتي Audio مقطع صوتي	Leçon 25: الحوار الثاني : Café – Tabac – Journaux	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الحادي عشر	1	شرح مفردات الحوار + الترجمة (مهم) + واجب بيتي Audio مقطع صوتي	Leçon 26: الحوار الثالث : à l'hôtel	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني عشر	1	نظرة اوسع لموضوع تقديم النفس (باللغة الفرنسية)	Leçon 27: Présentez les personnes ou les personnages	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثالث عشر	1	المحاضرة رقم (28): المحادثات عدد 3 / مقاطع صوتية للتدريب والمراجعة	Leçon 28: Conversations n°1+2+3 (audio) Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري

الأسبوع الرابع عشر	1	مراجعة عامة مفتوحة	Révision	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس عشر	1		Épreuve 2ième Semestre امتحان الفصل الثاني	صفية حضورية	
11. تقييم المقرر الامتحانات الشفهية الصفية والأنشطة الإبداعية اللاصفية بالإضافة الى الامتحانات الفصلية واليومية والمشاركات التفاعلية الصفية.					
12. مصادر التعلم والتدريس					
المراجع الرئيسية			المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ		
1. Annie Monnerie-Goarin, Évelyne Siréjols, <i>Champion 1</i> , Paris : Éditeur CLE International, Nouvelle édition 2001.			1. Top 10 monuments touristiques https://frenchdistrict.com/articles/monuments-edifices-eglises-basiliques-palais-temples-visites-touristes-monde/ 2. Les 30 Lieux les plus visités en France. http://regionfrance.com/top-30-des-sites-touristiques-francais 3. Les monuments les plus visités au monde https://blogvoyages.fr/les-monuments-les-plus-visites		
المصادر المقترحة			المراجع المساندة -Elisabeth Dussac, Bon Voyage ! Français du Tourisme A1/A2, Méthode de français professionnel, CLE Internationale, collection Pro. Italie, 2018.		
- Sophie CORBEAU, Chantal DUBOIS, Jean-Luc PENFORNIS, Tourisme.com. Paris : CLE International, 2013. - Sophie CORBEAU, Chantal DUBOIS, Jean-Luc PENFORNIS, Laurent SEMICHON, Hôtellerie-restauration.com. Paris : CLE International, 2013. - Aa.Vv., Le français en contexte Hôtellerie et restauration A1/A2 : Méthode de français professionnel, Paris : Maison des langues Éditions, 2017. - Aa.Vv., Le français en contexte, Tourisme A1/A2 : Méthode de français professionnel, Barcelona : Difusion Centro de Publicacion y Publicaciones de Idiomas, S.L. Édition, 2014. - Marie-José LOPES, Jean-Thierry LE BOUGNEC, Totem 1, Paris, Hachette, 2014. - Marie-José LOPES, Jean-Thierry LE BOUGNEC, Totem 2, Paris, Hachette, 2014. - Alain Mesplier, <i>Le Tourisme En France - Etude Régional</i> , Bréal, 2010 Isabelle Jugué , <i>Le Tourisme En France</i> , Nathan, 2015.					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية / للدراسات الصباحية والمسائية

وصف المقرر: ادارة المكاتب الامامية

تعريف الطالب ان مقرر ادارة المكاتب الامامية الفندقية من المقررات ذات الاهمية الكبيرة في قسم الدراسات الفندقية، ومن اجل المساهمة في اعداد وتكوين ادارة مكتبية فندقية ناجحة، فقد تم اعتماد هذا المقرر متضمناً اهمية الادارة المكاتب الامامية الفندقية في صناعة المؤسسات الفندقية ودور ومهام المكاتب الامامية الفندقية في تحقيق اهداف الفندق المتعددة، واهمها رضا العاملين ورضا الضيوف، من اجل تقديم الخدمات الفندقية وزيادة الايرادات والربحية.

1. أسم المقرر :					
ادارة المكاتب الامامية					
2. رمز المقرر:					
56602441					
3. الفصل / السنة :					
2025 - 2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف :					
2024 / 9 / 1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية وكذلك يحدد حضور الطالب حسب وجود المادة في الجدول الاسبوعي ويتم متابعة حضور الطلبة في كل محاضرة , وفي حالة تكرار غياب الطالب ينذر انذارا اوليا ومن ثم انذار نهائي ومن ثم يفصل في حال عدم الالتزام.					
6. عدد الساعات : ثلاث ساعات اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (المدرس الدكتور عمار جبار كاظم)					
الايمل E-mail: ammar.jabbar@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
في نهاية العام الدراسي يتوقع الطلبة قد تعلموا الاتي:					
1- التعرف على تقسيمات المكاتب الامامية.					
2- التعرف مهام ووظائف المكاتب الامامية.					
3- التعرف على عمليات المكاتب الامامية.					
4-الالمام بمبادئ الخدمة الجيدة.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
يتم الاعتماد على استراتيجيات التعليم والتعلم من خلال المحاضرات الاسبوعية والحلقات النقاشية والتثقيفية بين الاستاذ والطالب خلال العام الدراسي الواحد.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول	3	التعرف على مدخل الى عمليات المكاتب الامامية والعمليات اليومية	مدخل الى عمليات المكاتب الامامية والعمليات اليومية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الاسبوع الثاني	3	التعرف على الهيكل التنظيمي للمكاتب الامامية	الهيكل التنظيمي للمكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع الثالث	3	التعرف على وظائف المكاتب الامامية	وظائف المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	3	التعرف على مواصفات العاملين بالمكاتب الامامية	مواصفات العاملين بالمكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	3	التعرف على المهام الرئيسية للمكاتب الامامية	المهام الرئيسية للمكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السادس	3	التعرف على مهام مدير قسم المكاتب الامامية	مهام مدير قسم المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	3	التعرف على تصنيف اقسام المكاتب الامامية	تصنيف اقسام المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	3	التعرف على تصميم وتجهيز المكاتب الامامية	تصميم وتجهيز المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	3	الامتحان الاول + المراجعة	الامتحان الاول + المراجعة	تحريرى حضورى	5 درجات
الأسبوع العاشر	3	التعرف على مدخل الى قسم الهاتف	مدخل الى قسم الهاتف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الحادي عشر	3	التعرف على دور قسم الهاتف في خدمة الضيوف	دور قسم الهاتف في خدمة الضيوف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	3	التعرف على الوظائف بقسم الهاتف	الوظائف بقسم الهاتف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	3	التعرف على مواصفات العاملين بقسم الهاتف	مواصفات العاملين بقسم الهاتف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	3	التعرف على مهام ومسؤوليات مشرف قسم الهاتف	مهام ومسؤوليات مشرف قسم الهاتف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	3	الامتحان الثاني + المراجعة	الامتحان الثاني + المراجعة	تحريرى حضورى	5 درجات
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	3	التعرف على التجهيزات بقسم الهاتف	التجهيزات بقسم الهاتف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	3	التعرف على المهارات المطلوبة بقسم الهاتف	المهارات المطلوبة بقسم الهاتف	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	3	التعرف على انواع الاتصالات	انواع الاتصالات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع الرابع	3	التعرف على دور قسم الهاتف في حالات الطوارئ	دور قسم الهاتف في حالات الطوارئ	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	3	التعرف على التعامل مع اتصالات الشكاوى	التعامل مع اتصالات الشكاوى	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السادس	3	التعرف على تنفيذ موظف الهاتف مهمة الايقاظ الصباحي	تنفيذ موظف الهاتف مهمة الايقاظ الصباحي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	3	التعرف على تعامل موظف الهاتف لانهاء مكالمة غير موفقة	تعامل موظف الهاتف لانهاء مكالمة غير موفقة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	3	الامتحان الثالث + المراجعة	الامتحان الثالث + المراجعة	تحريرى حضوري	5 درجات
الأسبوع التاسع	3	التعرف على صراف المكاتب الامامية	صراف المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	3	التعرف على الهدف من تسجيل الايرادات وتدوينها	الهدف من تسجيل الايرادات وتدوينها	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الحادي عشر	3	التعرف على وظائف الصرافيين في الفندق	وظائف الصرافيين في الفندق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	3	التعرف على التوصيف الوظيفي لوظيفة صرافة المكاتب الامامية	التوصيف الوظيفي لوظيفة صرافة المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	3	التعرف على مهام وواجبات صراف المكاتب الامامية	مهام وواجبات صراف المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	3	التعرف على مواصفات العاملين في صرافة المكاتب الامامية	مواصفات العاملين في صرافة المكاتب الامامية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	3	الامتحان الرابع + المراجعة	الامتحان الرابع + المراجعة	تحريرى حضوري	5 درجات

11. تقييم المقرر

1. الفصل الدراسي الأول امتحانين كل امتحان (5 درجات) و (10 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة)
 2. الفصل الدراسي الثاني امتحانين كل امتحان (5 درجات) و (10 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة)
- مجموع درجات الفصلين (40 درجة)
الامتحان النهائي (60 درجة)

12. مصادر التعلم والتدريس

1	المكاتب الامامية الفندقية 2، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، الادارة العامة لتصميم وتطوير المناهج، المملكة العربية السعودية، تخصص ادارة الفنادق، 1429 هـ - 2008 م.
2	زيد منير عبودي، ادارة المكاتب الامامية الفندقية، دار المعتر للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى 2016، عمان - الاردن.
3	المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... الخ

توقيع رئيس القسم
الاستاذ المساعد الدكتور مها عبد الجبار عبدالستار

توقيع أستاذ المادة
المدرس الدكتور عمار جبار كاظم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية

وصف المقرر مادة الديمقراطية

ان الديمقراطية من المواضيع المهمة والضرورية التي تدرس للطلبة لارتباطها في المواضيع المهمة المتعلقة بالانسان نفسه ولتجعله قادر على الدفاع عن الحقوق الدستورية التي اقرت له بموجب القوانين وكذلك تحتم عليه احترام حقوق الغير .

1. أسم المقرر الديمقراطية					
2. رمز المقرر 56602220					
3. الفصل / السنة 2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة , ساعة واحدة اسبوعاً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : علي فاضل نعمه الايميل alilawyer151@yahoo.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• توعية الطلبة على مفهوم النظام الديمقراطي من خلال تعليمهم • اهم المبادئ والقوانين المعنية بهذا الموضوع .		
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تتضمن تقديم المعلومات بشكل مباشر للطلاب ومطالبتهم بتقارير عن اهم المواضيع ومناقشتها بالشكل الذي يطور من قدراتهم .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	ساعة واحدة	ان يكون الطالب قد تعلم مفهوم حقوق الانسان والمعاهدات التي وردت على الموضوع	مفهوم الديمقراطية العام	حضوري بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني	ساعة واحدة		اشكال الديمقراطية	حضوري بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث	ساعة واحدة		الديمقراطية المباشرة	حضوري بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع	ساعة واحدة		الديمقراطية غير المباشرة	حضوري بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس	ساعة واحدة		الديمقراطية النيابية	حضوري بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية

الأسبوع السادس	ساعة واحدة		الاشكال الاخرى لمفهوم الديمقراطية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السابع	ساعة واحدة		مفهوم الحقوق السياسية والمدنية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثامن	ساعة واحدة		مفهوم الحقوق الاقتصادية والاجتماعية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع التاسع	ساعة واحدة		حق الانسان في ممارسة الانتخابات	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع العاشر	ساعة واحدة		الحريات التي وردت بالنظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الحادي عشر	ساعة واحدة		حق الاعلام والتجمع	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	
الأسبوع الثاني عشر	ساعة واحدة		حق تكوين الجمعيات والنقابات	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث عشر	ساعة واحدة		الشفافية في تداول المعلومات	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع عشر	ساعة واحدة		حق التعليم والغذاء والصحة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	ساعة واحدة		حق السكن والتنقل	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	ساعة واحدة	في نهاية الفصل الثاني يتوقع ان يكون الطالب على دراية كاملة بحقوق الانسان والديمقراطية من خلال معرفة اشكالها وماترتب عليها من معاهدات	الشروط العامة لنجاح النظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات بشكل شهري
الأسبوع الثاني	ساعة واحدة		الدستور العراقي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثالث	ساعة واحدة		التداول السلمي للسلطة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع	ساعة واحدة		التعددية السياسية والمساواة السياسية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس	ساعة واحدة		احترام مبدأ الاغلبية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السادس	ساعة واحدة		مفهوم المواطنة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع السابع	ساعة واحدة		المشاركة السياسية و المعارضة	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثامن	ساعة واحدة		الفصل بين السلطات في النظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع التاسع	ساعة واحدة		تقييم النظام الديمقراطي سلبيات وايجابيات	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع العاشر	ساعة واحدة		الضمانات الاساسية لنجاح النظام الديمقراطي	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الحادي عشر	ساعة واحدة		الضمانات السياسية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الثاني عشر	ساعة واحدة		الضمانات الاجتماعية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية

الأسبوع الثالث عشر	ساعة واحدة		الضمانات القانونية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الرابع عشر	ساعة واحدة		تطبيق وجود دولة القانون	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	ساعة واحدة		الهيئة القضائية الدستورية	حضورى بشكل كامل طيلة السنة الدراسية	امتحانات شهرية
11. تقييم المقرر					
سعي سنوي 40% الامتحان النهائي 60%					
12. مصادر التعلم والتدريس					
ماهر صبري كاظم ، حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة ، دار الكتب العراقية ، بغداد، 2017 .					

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية

وصف المقرر سلوك الضيف

يعد السلوك من الموضوعات المهمة التي نالت اهتمام كبير من الدراسات الإدارية والاجتماعية، ما يستدعي دراستها واستيعابها للطلبة وعليه كان لا بد من إعطاء المفردات الآتية:

* مفاهيم وتعريف السلوك * انواع السلوك * مفهوم الجماعة وخصائصها وانواعها * الدوافع والدافعية ودراساتها في القطاع السياحي

* الادراك * التعلم ونظرياته * الاتجاهات * ضغوط العمل * التفاعل الاجتماعي والصورة الذهنية لدى الضيف

1. أسم المقرر					
ادارة سلوك الضيف					
2. رمز المقرر					
56602448					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
قاعات دراسية					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
3 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : أ.م.د. آمال كمال حسن البرزنجي الإيميل: dr.abaraznji@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية:			● مفاهيم وأسس إدارة السلوك. ● ماهي انواع السلوك. ● مفهوم الجماعة وانواعها وخصائصها وفاعليتها. ● مفاهيم اخرى تخص ادارة السلوك في المنظمات الفندقية.		
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3		مفهوم وطبيعة سلوك الضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الثاني	3		تعريف السلوك	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب

الأسبوع الثالث	3		التطور التاريخي للسلوك الانساني	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الرابع	3		أهمية السلوك الانساني	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الخامس	3		أسباب وأهمية دراسة سلوك الضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع السادس	3		أنواع السلوك (ورقة بحثية)	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع السابع	3		أنواع سلوك الضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الثامن	3		خصائص سلوك الضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع التاسع	3		السلوك الشرابي للضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع العاشر	3		مراحل السلوك الشرابي	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الحادي عشر	3		نماذج سلوك الضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الثاني عشر	3		دوافع الضيف والدافعية	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب
الأسبوع الثالث عشر	3		مفهوم وتعريف الدوافع وعلاقته بسلوك الضيف	السيورة والكتاب	- الامتحانات - المشاركة الصفية - مناقشة التقارير الحضور والغياب

		أهمية وأنواع الدوافع		3	الأسبوع الرابع عشر
		العلاقة بين الدوافع والحاجة		3	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني					
		نظريات الدوافع		3	الأسبوع الأول
		الاتجاهات النفسية للضيف		3	الأسبوع الثاني
		مفهوم وتعريف الاتجاهات (خصائصها ومكوناتها)		3	الأسبوع الثالث
		تغيير الاتجاهات في العمل الفندقي (وظائفها وطبيعتها)		3	الأسبوع الرابع
		تأثير الاتجاهات في سلوك الضيف (العوامل المؤثرة عليها ومقاييسها)		3	الأسبوع الخامس
		تجارب الشعوب السلوكية (بحث)		3	الأسبوع السادس
		اسباب حدوث السلوك غير المقبول		3	الأسبوع السابع
		التعلم (تعريف ومفهوم التعلم وخصائصه)		3	الأسبوع الثامن
		نظريات التعلم		3	الأسبوع التاسع
		العوامل المؤثرة على اكتساب السلوك السياحي بالتعلم		3	الأسبوع العاشر
		مفهوم وتعريف الإدراك (شروطه ومظاهره)		3	الأسبوع الحادي عشر
		الانتباه والادراك (أهميته وأنواعه)		3	الأسبوع الثاني عشر
		مفهوم وتعريف الاحساس		3	الأسبوع الثالث عشر
		الادراك والاحساس (الفرق بينهما)		3	الأسبوع الرابع عشر
		الصورة الذهنية في الادراك الفندقي (خصائصها)		3	الأسبوع الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
د.حميد عبدالنبي الطائي، د. بشير العلاق، سلوكيات السائح والطلب السياحي، الشارقة العالمية للاستشارات الاكاديمية ، الاردن، 2000.					
د. ماجدة العطية، سلوك المنظمة سلوك الفرد والجماعة، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، 2003.					
د. صلاح الدين محمد عبد الباقي، السلوك الفعال في المنظمات، دار الجامعة الجديدة للنشر، الاسكندرية، 2002.					
د. نبيهة صالح السامرائي، علم النفس السياحي، دار زهران للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان، 2013.					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثانية مادة صحة الاغذية

وصف المقرر:

يتناول الوصف الدراسي مادة صحة الاغذية إذ يحب معرفة جانب الغذاء مدى تأثيره على جسم الانسان ماهية الاغذية المناسبة كذلك حجم البكتيريا واشكاله وتأثيرها على نوعية وسلامة الطعام كما تتناول المادة الدراسية الامراض الفايروسية مثل الرش وكيفية علاجها وجميع الامراض التي تؤثر على الانسان كيفية الوقاية والعلاج منها.

1. أسم المقرر	وصفه الاغذية				
2. رمز المقرر	56602442				
3. الفصل / السنة	2025-2024				
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/15				
5. أشكال الحضور المتاحة النظام الحضورى					
6. عدد الساعات	9 ساعات اسبوعيا / 36 ساعه شهريا				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)م.م احمد رحمان فتاح احمد	الايميل: Ahmed_rahman89@yahoo.com				
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية • معرفة الطالب أهمية الغذاء والشراب ما يحتويه من اثار على صحه • تقديم النصائح للطلاب عن كيفية طهي الطعام و طرق السلامة الغذائية • معرفه اساسيات العمل داخل المطاعم ومدى توفر حجم النظافة الشخصية لكل جزء فيه				
9. استراتيجيه التعليم والتعلم	تطوير الكوادر و مخرجات كلية العلوم السياحيه الجامعة المستنصرية وتهيئته للعمل في القطاع السياحي والفندقي والمطاعم تقديم اسس العمل فيها عن طريق الدورات والورش محاضرات النظرية و العملية في كيفية استقبال السياح والضيوف طريقه تقديم الطعام والشراب محافظة على نظافة المطبخ والسلامه الطعام في أجواء مناسبة				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	9	فهم الطالب ماهي الأحياء المجهرية وتأثيرها على الصحة الاغذية	اساسيات الاحياء المجهرية	نظري	حضور + مشاركته
الأسبوع الثاني	9	فهم الطالب ماهي البكتريا ماهي اشكالها	البكتريا	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الثالث	9	فهم الطالب طريقة نمو وتكاثر البكتريا	نمو وتكاثر البكتريا	نظري	حضور+ تقرير
الأسبوع الرابع	9	فهم الطالب الامراض الفايروسية تاثيرها على صحته	الامراض الفايروسية	نظري	حضور + مشاركته
الأسبوع الخامس	9	فهم الطالب ماهي الرواشح	الرواشح	نظري	حضور +نشاط
الأسبوع السادس	9	فهم الطالب ماهو التهاب الكبد الفايروسي	التهاب الكبد الفايروسي	نظري	حضور +مشاركته

الأسبوع السابع	9	فهم الطالب ما هو الانفلونزا	الانفلونزا	نظري	حضور + تقرير
الأسبوع الثامن	9	معرفة الطالب ماهو النكاف	النكاف	نظري	حضور + امتحان
الأسبوع التاسع	9	معرفة الطالب ماهي اسباب الحمى الصفراء	الحمى الصفراء	نظري	حضور + مشاركته
الأسبوع العاشر	9	فهم الطالب ماهو الايدز ماهية اسبابه	الايدز	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الحادي عشر	9	فهم الطالب ماهو الرشح كيفية علاجه	الرشح	نظري	حضور + تقرير
الأسبوع الثاني عشر	9	فهم الطالب ما هي طرق العلاج من الامراض الفايروسيه	طرق العلاج من الامراض الفايروسيه	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الثالث عشر	9	فهم الطالب ماهي الخمائر	الخمائر	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الرابع عشر	9	فهم الطالب ماهي الإعقان ماسبابه	الإعقان	نظري	حضور + امتحان
الأسبوع الخامس عشر	9	معرفة الطالب فوائد الأحياء المجهرية	الأحياء المجهرية	نظري	نشاط + مشاركته

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	9	معرفة الطالب كيفية المحافظة على الغذاء بحاله صحية	المحافظة على الغذاء بحاله صحية	نظري	حضور + مشاركة
الأسبوع الثاني	9	فهم الطالب ماهي فوائد المحافظة على الغذاء بطرق صحية	طرق المحافظة على الغذاء بحاله صحية	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الثالث	9	معرفة الطالب طرق حماية الغذاء من التلوث	طرق حماية الغذاء من التلوث	نظري	حضور + تقرير
الأسبوع الرابع	9	معرفة الطالب اسباب تلوث الاغذية في المطاعم	تلوث الاغذية في المطاعم	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الخامس	9	معرفة الطالب اسباب التسمم الغذائي في المطاعم	تسمم الغذائي	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع السادس	9	معرفة الطالب طرق تشخيص حالات التسمم الغذائي	طرق تشخيص حالات التسمم الغذائي	نظري	حضور + مشاركته
الأسبوع السابع	9	معرفة الطالب ماهي المخاطر الصحية بواسطة الاغذية	المخاطر الصحية بواسطة الاغذية	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الثامن	9	معرفة الطالب ماهي المخاطر الحيوية ماهي الأسباب الرئيسية لها	المخاطر الحيوية	نظري	حضور + مشاركة
الأسبوع التاسع	9	فهم الطالب اسباب التسمم الطبيعي بالأغذية	التسمم الطبيعي بالأغذية	نظري	حضور + امتحان
الأسبوع العاشر	9	معرفة الطالب حوادث التسمم بالفطر (العرهون)	التسمم بالفطر العرهون	نظري	حضور + تقرير
الأسبوع الحادي عشر	9	فهم الطالب اسباب اشكال التسمم بالبقلاء الخضراء	التسمم بالبقلاء الخضراء	نظري	حضور + مشاركته
الأسبوع الثاني عشر	9	فهم الطالب ماهي اشكال التسمم بالبطاطا	التسمم بالبطاطا	نظري	حضور + نشاط
الأسبوع الثالث عشر	9	معرفة الطالب مسببات المخاطر الكيمياوية ماهي طرق التخلص منها	المخاطر الكيمياوية	نظري	حضور + امتحان
الأسبوع الرابع عشر	9	معرفة الطالب اسباب وعلاج التسمم بالزرنيخ	التسمم بالزرنيخ	نظري	حضور + تقرير
الأسبوع الخامس عشر	9	معرفة الطالب طرق اشكال صحه الغذاء في المطاعم والفنادق	صحه الغذاء في المطاعم والفنادق	نظري	حضور + نشاط

11. تقييم المقرر	
درجات السعي السنوي 40% وتقسم حسب الحضور والمشاركات والنشاطات ودرجة الامتحان النهائي 60%%	
12. مصادر التعلم والتدريس	
1	البيبي , د. حميد مجيد ،(2022)، صحة الاغذية ، مقرر دراسي لقسم الدراسات الفندقية، كلية العلوم السياحية ، جامعه المستنصرية ،العراق
2	جاحوح . اليأس (2022)جسم الانسان وامراضه ، ط1، دار الغريب النشر والتوزيع ، بيروت ، لبنان.

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

المرحلة / الثانية

مادة معالم العراق السياحية

وصف المقرر

ان موضوع (معالم العراق السياحية) من المواضيع المهمة والحيوية في المرحلة الثانية/ قسم الدراسات الفندقية وسوف يغطي النقاط الآتية: * معالم العراق السياحية في المنطقة الوسطى *

The subject of (Iraq Tourist Monuments) is one of the important and vital topics in the second stage, Department of Hotel Management and will cover the following points: * Iraq tourist monuments in the Middle region *

1. أسم المقرر /	
معالم العراق السياحية	
2. رمز المقرر /	
56602217	
3. الفصل / السنة الفصل الاول 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف / 2024/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية	
6. عدد الساعات (الكلي) 3 ساعات عدد الوحدات (الكلي) 6 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي م.د. محمد عبد الكريم حسين	
الاسم : محمد عبد الكريم حسين الايميل: muh4569@uomustannsiyah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
في نهاية الكورس يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي:- • تعريف الطالب بمفهوم معالم العراق السياحية. • تعريف الطالب ما تتضمنه المنطقة الوسطى من معالم سياحية. • تعريف الطالب ما تتضمنه المنطقة الجنوبية من معالم سياحية. • تعريف الطالب ما تتضمنه المنطقة الشمالية من معالم سياحية. • تعريف الطالب ما تتضمنه المنطقة الغربية من معالم سياحية • Introduce the student to the concept of Iraq tourist monuments. • Introduce the student to the tourist monuments existed in the Middle region. • Introduce the student to the tourist monuments existed in the Southern region. • Introduce the student to the tourist monuments existed in the Northern region.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تم اتباع استراتيجيات التعليم التفاعلي من خلال اساليب التعلم التعاوني والعصف الذهني والتعلم المدمج	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

يتم بناء المقرر الدراسي من خلال المادة العلمية المتكاملة التي يتم شرحها للطلبة مع تحفيز الطلبة على المشاركة والمناقشة في الاسئلة التي تطرح عليهم من قبل استاذ المقرر الدراسي، فضلاً عن اجراء امتحانات يومية لتنشيط ذاكرتهم ومن ثم اجراء امتحانات فصلية تشمل انماط مختلفة من الاسئلة ومن خلال السنة الدراسية يتم تقييم مستوى الطلبة بشكل نهائي عن طريق مواضبتهم على الدوام وادائهم للامتحانات واجاباتهم العلمية والانشطة اللا صفية.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3		مفهوم المعالم السياحية	شرح المادة واستخدام الصور الايضاحية	طرح الاسئلة
الأسبوع الثاني	3		الاجذب السياحي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة استخدام فيديو ايضاحي	طرح الاسئلة
الأسبوع الثالث	3		تصنيف معالم الجذب السياحي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة القاء محاضرة	طرح الاسئلة
الأسبوع الرابع	3		الاجذب السياحي للمعالم	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة امتحان	امتحان مفاجئ
الأسبوع الخامس	3		العوامل المؤثرة في الجذب السياحي للمعالم	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة وسائل ايضاحية	طرح الاسئلة
الأسبوع السادس	3		العوامل المؤثرة في نجاح المعلم السياحي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع السابع	3		العوامل المؤثرة في اختيار المعلم السياحي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة امتحان	امتحان مفاجئ
الأسبوع الثامن	3		الخدمات السياحية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة فيديو ايضاحي	طرح الاسئلة
الأسبوع التاسع	3		الخدمات السياحية المقدمة في المعالم السياحية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع العاشر	3		خصائص الخدمات السياحية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع الحادي عشر	3		الامتحان الاول + مراجعة الامتحان		
الأسبوع الثاني عشر	3		أنواع الخدمة السياحية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة صور ايضاحية	طرح الاسئلة
الأسبوع الثالث عشر	3		الطلب والعرض السياحي للمعالم	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع الرابع عشر	3		السياسات السياحية وعلاقتها بالمعالم	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة امتحان	امتحان مفاجئ
الأسبوع الخامس عشر	3		مفهوم التسويق والميزة التنافسية للمعالم السياحية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	3		دو الاعلام في الترويج للمعالم السياحية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة فيديو توضيحي	طرح الاسئلة
الأسبوع الثاني	3		الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان		

الأسبوع الثالث	3	<u>أهم معالم العراق السياحية في المنطقة الوسطى</u>	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع الرابع	3	المدرسة المستنصرية	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع الخامس	3	القصر العباسي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة امتحان	امتحان مفاجئ
الأسبوع السادس	3	المشهد الكاظمي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع السابع	3	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان		
الأسبوع الثامن	3	جامع الشيخ ابو حنيفة النعمان	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع التاسع	3	كنيسة سيدة النجاة	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع العاشر	3	مندي الصابئة	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة امتحان	امتحان مفاجئ
الأسبوع الحادي عشر	3	المتحف البغدادي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة مع فيديو توضيحي	طرح الاسئلة
الأسبوع الثاني عشر	3	المتحف العراقي	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع الثالث عشر	3	متنزه الزوراء	مراجعة سريعة للمحاضرة السابقة شرح المادة	طرح الاسئلة
الأسبوع الرابع عشر	3	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان		
الأسبوع الخامس عشر	3	فترة الامتحان النهائي		

11. تقييم المقرر

يتم تقييم المقرر وفق الالية الاتية:

يتم تقسيم الدرجة الكلية الى 40 درجة سعي سنوي و 60 درجة امتحان نهائي
وتقسم درجة السعي السنوي على فصلين دراسيين لكل فصل 20 درجة

ان مقرر معالم العراق السياحية تم استحداثه في هذا العام الدراسي (2023- 2024) وهو يفي بالغرض في الفترة الحالية وبالإمكان تطويره في المستقبل

12. مصادر التعلم والتدريس

- الجميل، عبد القادر سعدي، " تطوير الخدمات السياحية للأماكن التراثية وأثرها في الطلب السياحي في بغداد (دراسة ميدانية لمنطقة دار الحكومة العراقية القديم)"، رسالة ماجستير مقدمة الى مجلس كلية الادارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية، العراق، بغداد، 2012 .
- العبادي، محمد عبد الكريم حسين: "تطوير المواقع الاثرية العباسية وأثرها على الطلب السياحي في مدينة بغداد (دراسة تطبيقية على المدرسة المستنصرية)"، رسالة ماجستير 2015م ، مصر .
- سعود، عماد حسين، " تخطيط وتنمية الخدمات والفعاليات الترفيهية ضمن النمط الخطي لساحل نهر دجلة وأثره في نمو الطلب الترفيهي منطقة الدراسة – كورنيش أبي نواس"، رسالة ماجستير مقدمة إلى مجلس كلية الإدارة والاقتصاد/ الجامعة المستنصرية، العراق، 2012م.
- كاظم، شيماء حميد، " دور المتاحف العراقية في تنمية السياحة الثقافية (دراسة تطبيقية في المتحف البغدادي)"، رسالة ماجستير مقدمة الى مجلس كلية الادارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية، العراق، بغداد، 2015 .

- مصطفى، زينب صادق " تنمية مقومات الجذب السياحي باستخدام نظم المعلومات الجغرافية - دراسة تطبيقية في بعض مناطق احوار العراق للمدة من 2003-2013"، اطروحة دكتوراه مقدمة الى مجلس كلية الادارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية، العراق، بغداد، 2015.
- معمر، عجاين، " التسويق السياحي ودوره في ترقية الخدمات السياحية- دراسة حالة ولاية ورقلة"، رسالة ماجستير مقدمة إلى كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة الشهيد حمه لخضر، الجزائر، 2017.
- كيلان، سحر جبار، " تقويم أداء وزارة السياحة والآثار العراقية في النشاط السياحي من خلال الأدوات المتاحة لتنفيذ السياسات السياحية"، رسالة ماجستير مقدمة إلى مجلس كلية الإدارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية، العراق، بغداد، 2014 .

توقيع رئيس القسم

استاذ المادة
م.د. محمد عبد الكريم حسين
قسم الدراسات الفندقية

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة

وصف المقرر: مادة اخلاقيات المهنة

أخلاقيات المهنة من المواد المهمة التي استحدثت مؤخرًا ، وجرى تدريس هذه المادة لأنها تسعى لإعداد جيل يمتاز بتحليه بأخلاق العمل من ناحية واتقان العمل من ناحية أخرى بما يؤدي ذلك إلى مردود حسن للفرد بصفة خاصة وللمجتمع بصفة عامة ، وسنتناول فيه التعريف بأخلاقيات المهنة ، وأصولها التاريخية ، وسنتحدث عن أخلاقيات العاملين بالقطاع السياحي بصورة مطولة ؛ لأن الطلبة هم خريجي كلية العلوم السياحية ، وكيفية تأثير أخلاقيات المهنة في تحقيق التنمية المستدامة.

1. اسم المقرر	أخلاقيات المهنة				
2. رمز المقرر	56602223				
3. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الأول والثاني للعام 2024 / 2025.				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 9 / 20				
5. أشكال الحضور المتاحة	إسبوعياً				
6. عدد الساعات	2 ساعة من كل إسبوع				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م مروة طارق أحمد marwa.tarik@uomustansiriyah.edu.iq				
8. أهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية 1. تعريف الطلبة أهمية الأخلاق في العمل. 2. خلق جيل يمتاز بالأمانة ، والنزاهة ، والشفافية . 3. توجيه الطلبة إلى التحلي بأخلاقيات مهنة السياحة ، والفنادق . 4. الإلتزام بأخلاقيات المهنة يؤدي ذلك إلى مردود حسن وبالتالي يقود إلى تحقيق التنمية المستدامة.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية 1. العمل قدر المستطاع على استعمال وسائل التدريس الحديثة والمطورة من أجل تحقيق الغاية المقصودة. 2. الاعتماد على المرجع للمادة بدلالة شرائح البور بوينت. 3. استعمال نموذج السبورة الذكية . 4. الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة الدراسية.				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	تعريف الأخلاق والأخلاقيات ، وبيان الفرق بينهما.	مفهوم الأخلاق والأخلاقيات.	طريقة الإلقاء	عمل تقرير
الأسبوع الثاني	2	تعريف أخلاقيات المهنة في مختلف العصور .	التعريف بأخلاقيات المهنة.	طريقة الحوار	عمل تقرير

الأسبوع الثالث	2	التكلم عن تاريخ أخلاقيات المهنة ونشأتها في الحضارات المختلفة.	نشأة أخلاقيات المهنة وتطورها.	طريقة المحاضرة	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الرابع	2	بيان أهمية الأخلاقيات في مختلف المجالات .	أهمية أخلاقيات المهنة.	حلقة نقاشية .	عمل نشاط صفي
الأسبوع الخامس	2	امتحان اختباري	امتحان اختباري.	امتحان اختباري	امتحان اختباري
الأسبوع السادس	2	بيان الهدف من تطبيق أخلاقيات المهنة.	أهداف أخلاقيات المهنة.	طريقة العصف الذهني	عمل تقرير
الأسبوع السابع	2	التعريف بمصادر الأخلاقيات والأسس التي تنبثق منها.	مصادر أخلاقيات المهنة.	طريقة الإلقاء	امتحان يومي
الأسبوع الثامن	2	نتكلم فيه عن الأسس من منظور إسلامي ومنظور فلسفي.	أسس أخلاقيات المهنة	المناقشة.	عمل تقرير
الأسبوع التاسع	2	التعريف بوسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة.	ترسيخ أخلاقيات المهنة	الحوار والمناقشة	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع العاشر	2	التكلم عن المبادئ الأخلاقية بصورة مفصلة.	مبادئ أخلاقيات المهنة	طريقة المحاضرة	عمل نشاط صفي
الأسبوع الحادي عشر	2	تعريف أخلاقيات الإدارة من وجهات نظر مختلفة .	أخلاقيات الإدارة.	حلقة نقاشية	امتحان يومي
الأسبوع الثاني عشر	2	نظريات لأخلاقيات الإدارة التعريف والنشأة.	نظريات أخلاقيات الإدارة.	طريقة الإلقاء	عمل تقرير
الأسبوع الثالث عشر	2	التعرف على التصرفات المنافية لأخلاقيات العمل.	أخلاقيات العمل.	المناقشة والحوار	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الرابع عشر	2	التعريف بمراحل النمو الأخلاقي ..	النمو الأخلاقي.	طريقة المحاضرة	عمل نشاط صفي
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان فصلي	امتحان فصلي	امتحان فصلي	امتحان فصلي

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	2	التعريف بالأنماط السياحية وعلاقتها بأخلاقيات المهنة.	الأنماط السياحية وأخلاقية المهنة.	طريقة الإلقاء	عمل تقرير
الأسبوع الثاني	2	التكلم عن مؤشرات نجاح المنظمة السياحية وعلاقتها بالالتزام بأخلاق المهنة	مؤشرات نجاح المنظمات السياحية.	طريقة الحوار	امتحان يومي
الأسبوع الثالث	2	كيفية صناعة السياحة وتطورها في ظل المعايير الأخلاقية ..	المعايير الأخلاقية في صناعة السياحة.	طريقة المحاضرة	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الرابع	2	التعريف بالعاملين بالقطاع السياحي والوقوف على أخلاقيات المهنة لكل فرد فيهم .	أخلاقيات العاملين في القطاع السياحي.	طريقة المحاضرة	عمل نشاط صفي
الأسبوع الخامس	2	التعريف بموظف الاستقبال، والأخلاقيات التي يجب أن يتحلى بها.	أخلاقيات موظف الاستقبال.	طريقة الإلقاء	عمل تقرير
الأسبوع السادس	2	التعريف بالمرشد السياحي، والأخلاقيات التي يجب أن يتحلى بها.	أخلاقيات المرشد السياحي.	طريقة المناقشة	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع السابع	2	التعريف بإدارة الفنادق وأخلاقيات العاملين فيها.	أخلاقيات إدارة الفنادق.	طريقة الإلقاء	عمل نشاط صفي

الأسبوع الثامن	2	امتحان اختبراري	امتحان اختبراري.	امتحان اختبراري	امتحان اختبراري
الأسبوع التاسع	2		المخالفة لأخلاقيات المهنة ووسائل التغلب عليها.	طريقة المناقشة	عمل تقرير
الأسبوع العاشر	2		التعريف بأهم حقوق وواجبات السياح تجاه البلد المقصود.	طريقة المحاضرة	عمل تقرير
الأسبوع الحادي عشر	2		التعريف بأهم أخلاقيات مهنة السياحة (المحلية ، الدولية)	طريقة الإلقاء	نشاط صفي
الأسبوع الثاني عشر	2	امتحان اختبراري	امتحان اختبراري	امتحان اختبراري	امتحان اختبراري
الأسبوع الثالث عشر	2		التعريف بأهمية السياحة وعلاقتها التنمية المستدامة.	المناقشة والحوار	عمل تقرير
الأسبوع الرابع عشر	2		بيان أهمية الأخلاق المهنية وأثرها في التنمية السياحية.	طريقة المناقشة	إعطاء واجب بيتي
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان فصلي	امتحان فصلي	امتحان فصلي	امتحان فصلي
11. تقييم المقرر					
امتحان الفصل الأول 15		امتحان الفصل الثاني 15			
النشاطات والاختبارات 5		النشاطات والاختبارات 5			
الامتحان النهائي 60					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1.		أخلاقيات المهنة وقواعد السلوك الوظيفي. أ.د مازن هادي كزار/2020/ب غداد.			
2.		أخلاقيات الإدارة ومسؤولية الأعمال. د.نجم عبود /2006/ بغداد.			
3.		أخلاقيات الخدمة السياحية في ضوء متطلبات العصر / بحث/ إعداد طارق سلمان.			
4.		المدونة العالمية للأداب السياحية من أجل سياحة مسؤولة / منظمة السياحة العالمية.			

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة الدراسة الصباحية / الدراسة المسائية

وصف المقرر إدارة المطاعم

إدارة المطاعم هي مادة دراسية تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأساسية لإدارة وتشغيل المطاعم بكفاءة. تتناول المادة الجوانب التنظيمية والتشغيلية مثل تخطيط قوائم الطعام، إدارة المخزون، سلامة الغذاء، خدمة العملاء، التسعير، الرقابة على التكاليف، وتدريب الموظفين. كما تركز على أساليب التسويق للمطاعم، وتحليل جودة الخدمة، ودور التكنولوجيا في تحسين العمليات.

1. أسم المقرر					
ادارة المطاعم					
2. رمز المقرر					
56601330					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
أشكال الحضور المتاحة					
قاعات دراسية + زيارات علمية الى المطاعم					
5. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
4 ساعات					
6. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : م .د محمد محسن ابراهيم جواد العبيدي الايميل: dr.mohmad@uomustansiriyah.edu.ig					
7. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • بيان التطور التاريخي لنشوء وتطوير مفهوم الضيافو والمطاعم عبر العصور • التعريف بطرق الخدمة في تقديم الاطعمة عالميا • يهدف المقرر الى اكساب الطالب مهارات ادارة المطاعم • التعرف باهم وظائف ادارة المطاعم • اختيار موقع المطعم • الصفات الشخصية لمقدم الخدمة • صفات العاملين في مجال الاطعمة والاشربة • صفات مدراء قسم الاطعمة والاشربة • اهمية جودة الخدمة ونتائجها • وصف التدريب واهميته					
8. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية محاضرات + حلقات نقاشية +تقارير وأبحاث + اوراق عمل+ زيارات ميدانية للمطاعم ومطاعم الفنادق					
9. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	السرد التاريخي الوصفي	التطور التاريخي للضيافة وعملية نشوؤها منذ العصور لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	التعرف على تطور الضيافة ونشوء المطاعم عبر التاريخ	2	الأسبوع الأول

الأسبوع الثاني	2	التعرف على ادارة المطاعم ومفهومها	ادارة المطاعم وتعريف المطعم المفهوم وانواع المطاعم	المنهج الوصفي المناقشات	جيد
الأسبوع الثالث	2	التعرف على انواع المطاعم واشكالها	الجوانب الفنية ووصف المطعم المطعم التابع للفندق والمطعم المستقل	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الرابع	2	اقسام المطعم والتعرف عليها	اولا :قسم الاطعمةوالاشربة الهيكل التنظيمي ثانيا :المطاعم ووصفها وترتيبها ثالثا البارات رابعا : خدمة الغرف خامسا كافتريا العاملين سادسا : قسم تقديم خدمة الغرف سابعا قسم التجهيز والتحضير	المنهج الوصفي المناقشات	
الاسبوع الخامس		التعرف على انواع المطاعم وطرق الخدمة فيها	انواع المطاعم وطرق الخدمة فيها 1-المطعم الفرنسي 2- مطعم المشويات 3-المطاعم الشرقية 4-مطاعم الخدمة السريعة الكافتريا -السناك بار -مطاعم المجمعات والاسواق مطاعم الخدمة الذاتية 5-مطاعم الاختصاص 6-مطاعم التسلية 7-خدمة الغرف	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع السادس	2	التعرف على مهارات وطرق الخدمة في المطاعم	خصائص ومهام ومهارات الخدمة الروسية –الانكليزية – الفرنسية – الامريكية طرق خدمة اخرى	الوصف والمناقشات	جيد
الأسبوع السابع	2	التعرف على اطرقت اختيار الموقع	الفصل الرابع اختيار موقع المطعم اهم الاسس الكثافة السكانية –المنشآت الصناعية والتجمعات التجارية – الشرائح الاجتماعية	المنهج الوصفي المناقشات	
الأسبوع الثامن	2	التعرف على هندسة وبناء المطعم	التصاميم الهندسية للمطاعم	المنهج الوصفي المناقشات	
الأسبوع التاسع	2	التعرف على اهمية مهارات ومهام المدير	خصائص ومهارات ومهام مدير المطعم	المنهج الوصفي المناقشات	
الأسبوع العاشر	2	التعرف على اهمية الصفات وتأثيرها على العمل	والصفات الشخصية للعاملين في المطاعم	المنهج الوصفي المناقشات	
الأسبوع الثاني عشر	2	التعرف على الهياكل التنظيمية	الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الثالث عشر	2	التعرف على الهياكل التنظيمية للمطعم المستقل	الهيكل التنظيمي لمطعم مستقل بذاته	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الرابع عشر	2	التعرف على قوائم الطعام	تعريف القوائم طرق الصياغة والقواعد لتنظيم واعداد القوائم وانواعها	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان الفصل الاول		وصف ومناقشات مفتوحة	

الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول		التعرف على طرق المحافظة على الطعام	طرق المحافظة على الطعام والغذاء بحالة صحية وكيفية انتقال الأمراض	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الثاني		بيان مشكلة التلوث	مشكلة تلوث الاغذية في المطاعم	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الثالث		التعرف على التدريب	التدريب واهمية التدريب	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الرابع			اهداف التدريب	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الخامس			فوائد التدريب	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع السادس			جودة الخدمة واهميتها	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع السابع			التقليل من الخسائر والتلف	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الثامن			حساب دوران العمل	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع التاسع			مراجعة للفصل الاول	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع العاشر			مراجعة للفصل الاول	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الحادي عشر			مراجعة للفصل الاول	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الثاني عشر			مراجعة الفصل الثاني	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الثالث عشر			امتحان الفصل الثاني	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الرابع عشر			زيارات ميدانية	وصف ومناقشات مفتوحة	
الأسبوع الخامس عشر			زيارات ميدانية	وصف ومناقشات مفتوحة	
10. تقييم المقرر					
11. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب لمؤلفين عرب والملازم للبعض التدريسيين					

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة

وصف المقرر: يعد تدريس مادة إدارة المنظمات الفندقية من المناهج الضرورية لطلبة كلية العلوم السياحية فهي تعطي فكرة واضحة عن موضوع إدارة المنظمات من حيث المفهوم والاهمية والوظائف وأنواع وكفاءة إنتاجية واستراتيجيات في الحياة العملية في القطاع الفندقي، مع التطرق إلى كيفية إدارة الفنادق تطبيقه، بهدف صياغة الاستنتاجات والتوقعات للدولة ووضع الخطط المستقبلية في صناعة السياحة وإدارة الفنادق وذلك من خلال تغطية مفردات تلبي الحاجات الدراسية لطلبة المرحلة الثالثة في كلية العلوم السياحية.

1. أسم المقرر	إدارة المنظمات الفندقية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	السنة الدراسية 2024-2025
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 8 / 1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات	3 ساعات اسبوعياً
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (د. صلاح مهدي اكفور)	الايميل: salah.mahdi@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية • رفد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية في حقل مادة إدارة المنظمة الفندقية والسياحية. • تطوير مهارة الطالب الفكرية والعملية في عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرار للوصول إلى اهدافهم. • اكتساب الطالب مهارات التواصل والتعلم الذاتي في مجال إدارة المنظمة الفندقية. • معرفة الطالب المهارات المطلوب في سوق العمل الفندقي والسياحي. • إبراز للطلاب مهارات القيادة والتواصل والتفاوض وبناء الفريق.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية اعلام الطلاب في بداية تدريس المقرر بالاستراتيجيات والاساليب المتبعة في تدريس موضوعات إدارة المنظمات الفندقية. الاستراتيجيات: • التعلم التعاوني: إذ يقوم على التفاعل الايجابي بين الطلبة داخل مجموعة كما تركز هذه الاستراتيجية على أهمية مشاركة التدريسي والطلاب معاً في عملية التعلم، إذ يتبين لطالب بأنه عضو فاعل يؤثر ويتأثر بأراء الآخرين. • التعلم الذاتي: هو نشاط تعليمي يقوم به الطالب بشكل ذاتي لاكتساب مهارات ومعرفة ومفهوم واستعداده، إذ يكون فيه الطالب هو محور العملية التعليمية. • التعلم القائم على المحاكاة: تعتمد هذه الاستراتيجية على ما يتم توفيره لطالب من موقف شبيه بمواقف الحياة العملية التي سيمارسها، إذ يتم وضعه فيه، ويكون مسؤولاً عن قراراته وما يترتب عليها دون مخاطرة. • دراسة حالة: تقوم على اختيار الطالب إلى حالة حقيقية أو شبه حقيقة متصلة بواقع المحيط بهدف دراستها وتحليلها.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	تعلم وفهم المفاهيم الأساسية واباب الحاجة إلى الإدارة	تعريف الإدارة واسباب الحاجة إلى الإدارة	التعليم التعاوني	كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء سبب واحد من قبل الطلاب.
الأسبوع الثاني	3	معرفة الطالب بخصائص الإدارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى.	خصائص الإدارة وعلاقتها بالعلوم الاخرى.	التعليم التعاوني	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع الثالث	3	توضيح وفهم الطلبة مفهوم المنظمة ولماذا دراسة المنظمات واسباب وجود المنظمات.	مفهوم المنظمة ولماذا دراسة المنظمات واسباب وجود المنظمات.	التعليم التعاوني	كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء سبب واحد من قبل الطلاب.
الأسبوع الرابع	3	معرفة الطالب أهمية وخصائص المنظمة.	أهمية وخصائص المنظمة.	التعليم التعاوني	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع الخامس	3	اختبار أول			
الأسبوع السادس	3	معرفة الطالب أنواع المنظمات.	أنواع المنظمات.	دراسة حالة	مناقشة عن بعض الاسئلة ومطالبة الطلبة بجلب دراسة حالة في الاسبوع القادم.
الأسبوع السابع	3	مناقشة وتحليل دراسات الحالة مع الطلبة			تقديم دراسات الحالة واعطاء درجات تحفيزية لطلبة.
الأسبوع الثامن	3	التعرف من قبل الطلبة على الفرق بين المنظمة والمنشأة والشركة والمشروع.	الفرق بين المنظمة والمنشأة والشركة والمشروع.	التعليم التعاوني	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع التاسع	3	معرفة الطالب مفهوم وأهمية الفندق.	مفهوم وأهمية الفندق.	التعليم التعاوني	كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء أهمية واحدة من قبل الطلاب.
الأسبوع العاشر	3	اختبار ثاني			
الأسبوع الحادي عشر	3	التعرف من قبل الطالب على خصائص الفندق.	خصائص الفندق.	التعليم الذاتي	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع الثاني عشر	3	معرفة الطالب مفهوم علم البيئة وأنواعها.	مفهوم علم البيئة وأنواعها.	التعليم التعاوني	كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء نوع واحد من قبل الطلاب.
الأسبوع الثالث عشر	3	معرفة الطالب وظائف الإدارة، وظيفة التخطيط والتنظيم.	وظائف الإدارة، التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحفيز والرقابة واتخاذ القرار.	التعليم التعاوني	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع الرابع عشر	3	معرفة الطالب وظائف الإدارة، وظيفة التوجيه والتحفيز.	وظائف الإدارة، التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحفيز والرقابة واتخاذ القرار.	التعليم التعاوني	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع الخامس عشر	3	اختبار ثالث			
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	3	معرفة الطالب وظائف الإدارة، وظيفة الرقابة واتخاذ القرار.	وظائف الإدارة، التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحفيز والرقابة واتخاذ القرار.	التعليم التعاوني	طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.
الأسبوع الثاني	3	معرفة الطالب مفهوم وأنواع الكفاءة الانتاجية	مفهوم وأنواع الكفاءة الانتاجية للفندق	التعليم التعاوني	كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء نوع واحد من قبل

الطلاب.			للفندق.		
طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.	التعليم التعاوني	العوامل المؤثرة في الكفاءة الإنتاجية للفندق.	التعرف من قبل الطالب على العوامل المؤثرة في الكفاءة الإنتاجية للفندق.	3	الأسبوع الثالث
قيام الطلبة بحل الامثلة الرياضية واعطائهم درجات تحفيزية	اعطاء بعض الامثلة الرياضية	أهمية قياس الكفاءة الإنتاجية للفندق.	تعليم الطالب كيفية قياس الكفاءة الإنتاجية للفندق.	3	الأسبوع الرابع
	اختبار أول			3	الأسبوع الخامس
كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء استخدام واحد من قبل الطلاب.	التعليم الذاتي	مفهوم واستخدامات الدوران الوظيفي في الفندق.	معرفة الطالب مفهوم واستخدامات الدوران الوظيفي في الفندق.	3	الأسبوع السادس
كتابة ثلاث تعاريف اجرائية واعطاء اهمية واحدة من قبل الطلاب.	التعليم التعاوني	مفهوم وأهمية وأهداف التدريب.	معرفة الطالب مفهوم وأهمية التدريب.	3	الأسبوع السابع
الطلب من الطلاب بجلب دراسة حالة ماهي اهداف بعض المنظمات المماثلة والشبيه وتحليلها.	دراسة حالة	مفهوم وأهمية وأهداف التدريب.	التعرف من قبل الطالب على أهداف التدريب.	3	الأسبوع الثامن
اعطاء درجات تحفيزية للطلاب.	مناقشة الحالات التي تم جلبها من قبل الطلاب.			3	الأسبوع التاسع
	اختبار ثاني			3	الأسبوع العاشر
طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.	التعليم التعاوني	المراحل الاساسية للبرنامج التدريبي.	معرفة الطالب للمراحل الاساسية للبرنامج التدريبي.	3	الأسبوع الحادي عشر
كتابة ثلاث تعاريف اجرائية للإبداع واعطاء نوع وعنصر واحد ومرحلة واحدة من قبل الطلاب.	التعليم التعاوني	مفهوم الابداع وأنواعه وعناصره ومراحله.	تعرف الطالب على مفهوم الابداع وأنواعه وعناصره ومراحله.	3	الأسبوع الثاني عشر
اعطاء الطالب صفة القائد في المنظمة الفندقية وكيفية إدارة الموضوع	التعليم القائم على المحاكاة	مفهوم وأهداف ومراحل التغيير ومقاومة التغيير.	معرفة الطالب مفهوم وأهداف ومراحل التغيير ومقاومة التغيير.	3	الأسبوع الثالث عشر
طرح اسئلة نقاشية والإجابة عليها من قبل الطلبة مع بعضهم.	التعليم التعاوني	أنواع الإدارات.	تعرف الطالب على أنواع الإدارات.	3	الأسبوع الرابع عشر
	اختبار ثالث			3	الأسبوع الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي الأول ثلاثة اختبارات كل اختبار (5 درجات) لتصبح درجة الفصل (15 درجة) الفصل الدراسي الثاني ثلاثة اختبارات كل اختبار (5 درجات) لتصبح درجة الفصل (15 درجة) مجموع درجات الفصلين (30 درجة) و (10 درجات نشاط وحضور. ويصبح السعي السنوي (40) الامتحان النهائي (60 درجة)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
Operations Management in the Hospitality Industry / Peter Szende, Alec N, Dalton, and Michelle Myongjee/ First edition 2021.					1.
Hotel Management/Pearson Prentice Hall 2004					2.
إدارة المنظمات/ حسين حريم، ط2 2009					3.
إدارة المنظمات الفندقية، محاضرات سمراء احمد عبد الجبار					4.

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة

وصف المقرر: مادة العلاقات العامة

العلاقات العامة هي مادة تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للعلاقات العامة ودورها في بناء صورة إيجابية للمؤسسات، خاصة في قطاعات الخدمات كالسياحة والفندقة. تركز المادة على استراتيجيات الاتصال الفعال، إدارة السمعة، التعامل مع وسائل الإعلام، تنظيم الفعاليات، وإدارة الأزمات. كما تتناول أدوات العلاقات العامة التقليدية والرقمية، ودورها في تعزيز العلاقة بين المؤسسة وجمهورها الداخلي والخارجي.

1. أسم المقرر					
العلاقات العامة					
2. رمز المقرر					
56602325					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
قاعة دراسية					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
ساعتان					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : ا. م. د. اكرم عبد الرحمن الايميل: akramabdulkareem@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تعريف الطالب بماهية العلاقات العامة • تزويد الطالب بالمهارات المطلوبة لاداء وظيفة العلاقات العامة في الفندق • بيان ابرز المهام الواجب القيام بها لمن يشغل رظيف العلاقات العامة		
9. استراتيجية التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	تطوير مهارات نظرية	تاريخ العلاقات العامة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني	2	تطوير مهارات نظرية	تعريف العلاقات العامة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث		تطوير مهارات نظرية	الوظائف المميزة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع		تطوير مهارات نظرية	مباديء العلاقات العامة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي

الأسبوع الخامس	تطوير مهارات نظرية	تأثيرات العلاقات العامة	التوضيحية	اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع السادس	تطوير مهارات نظرية	الجمهور		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع السابع	تطوير مهارات نظرية	اهداف العلاقات العامة		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثامن	تطوير مهارات نظرية	مراحل وظيفة العلاقات العامة		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع التاسع	تطوير مهارات نظرية	البحث		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع العاشر	تطوير مهارات نظرية	التخطيط		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الحادي عشر	تطوير مهارات نظرية	الاتصال		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني عشر	تطوير مهارات نظرية	الرسالة		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث عشر	تطوير مهارات نظرية	انواع الاتصال		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع عشر	تطوير مهارات نظرية	التقييم		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الخامس عشر	تطوير مهارات نظرية	امتحان		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	تطوير مهارات نظرية	العلاقات العامة في الهيكل التنظيمي		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني	تطوير مهارات نظرية	الخدمات الفندقية		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث	تطوير مهارات نظرية	مواصفات العاملين في العلاقات العامة		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع	تطوير مهارات نظرية	مهام قسم العلاقات في الفندق		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الخامس	تطوير مهارات نظرية	مراحل انتاج الخدمات		اللقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي

الأسبوع السادس	تطوير مهارات نظرية	مرحلة الحلم	التوضيحية القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع السابع	تطوير مهارات نظرية	مرحلة الحجز	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع الثامن	تطوير مهارات نظرية	مرحلة التجربة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع التاسع	تطوير مهارات نظرية	مرحلة التقييم	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع العاشر	تطوير مهارات نظرية	العوامل المؤثرة في نشاط العلاقات العامة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع الحادي عشر	تطوير مهارات نظرية	اساليب حديثة في ممارسة العلاقات العامة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع الثاني عشر	تطوير مهارات نظرية	نشاط العلاقات العامة الفندقية في ظل التغيرات التكنولوجية	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع الثالث عشر	تطوير مهارات نظرية	دور وسائل التواصل في نشاط العلاقات العامة الفندقية	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع الرابع عشر	تطوير مهارات نظرية	مناقشة بحوث الطلبة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
الأسبوع الخامس عشر		امتحان	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي	
11. تقييم المقرر					
سعي سنوي 40% امتحان نهائي 60%					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			أدارة العلاقات العامة		
			منهجية العلاقات العامة		

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة

وصف المقرر اللغة الانجليزية

English language for students of Tourism Department makes them know special English for tourism, and that is to familiarize non-native speakers of English with the specialized vocabulary used in the travel business. The material stresses all modes of travel and types of tours for both individuals and groups in different geographical locations

1. أسم المقرر					
لغة انكليزية					
2. رمز المقرر					
56602322					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعات الدراسية + مختبر اللغة					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة واحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : أ. م. نجات عبدالمطلب محمدجواد الايميل: al_husain_najat2017@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية. (Course outcomes)					
1. The presentation is based upon situations that people engaged in tourism encounter in their daily wo					
2. Dialogs and narrations give students ample opportunity to practice the specialized vocabulary and colloquial phrases.					
3. A discussion section, related to each narration, elicits spontaneous responses so that students have a chance to use new words and structures.					
4. Substitution drills have been designed to provide additional practice in reviewing simple forms and i mastering more complicated structures					
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
Using whiteboard & a speaker for audio Listening files :					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	Unit 1	Practice/ Assignment	Exam Oral test
الأسبوع الثاني	1	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	Unit 1	Practice/ Assignment	Exam Oral test

Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 2	Conversation/ Narration /Discussion	1	الأسبوع الثالث
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 2	Vocabulary / Narration /Discussion	1	الأسبوع الرابع
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit3	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الخامس
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 3	Narration Vocabulary/Discussion/ Substitution	1	الأسبوع السادس
Exam Oral test	Practice Assignment	Unit 4	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع السابع
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 4	Vocabulary/ / Substitution	1	الأسبوع الثامن
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 5	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع التاسع
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 6	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion/	1	الأسبوع العاشر
exam	Practice/ Assignment	Units 1-2-3	Conversation/ Narration Vocabulary/	1	الأسبوع الحادي عشر
exam	Assignment	Units 4-5-6	Vocabulary / Practice/	1	الأسبوع الثاني عشر
Exam	Practices/ Assignments	Review	Narrations/ Vocabularies	1	الأسبوع الثالث عشر
Discussion		review	/ Conversation/Narrations	1	الأسبوع الرابع عشر
Discussion		review	/ Conversation/Narrations	1	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني					
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 7	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الأول
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 7	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الثاني
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 8	Conversation/ Narration /Discussion	1	الأسبوع الثالث
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 8	Vocabulary / Narration /Discussion	1	الأسبوع الرابع
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit9	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الخامس
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 9	Narration Vocabulary/Discussion/ Substitution	1	الأسبوع السادس
Exam Oral test	Practice Assignment	Unit 10	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع السابع
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 10	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الثامن
Exam Oral test	Practice/ Assignment	Unit 11	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع التاسع
exam	Practice/ Assignment	Unit 11	Conversation/ Narration /Discussion	1	الأسبوع العاشر

exam	Practice/ Assignment	Units 7-8-9	Vocabulary / Narration /Discussion	1	الأسبوع الحادي عشر
Exam	Practice/ Assignment	Units 9-10-11	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الثاني عشر
Discussion	Practice/ Assignment	Review	Narration Vocabulary/Discussion/ Substitution	1	الأسبوع الثالث عشر
Discussion	Practice Assignment	review	Conversation/ Narration Vocabulary/Discussion	1	الأسبوع الرابع عشر
review	review	review	review	1	الأسبوع الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
Intermediate Student's Book + Workbook			www.Oxford English Online.com . Speak English With Tiffani.com Learn English Via listening / Beginner (lessons) www.ESPRESSOENGLISH.NET		
			.1 English around the World Tebsherany (Part one) by Comille. .2 Insight and Ideas by Patricia Ackert.		

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة .. قسم الدراسات الفندقية

وصف المقرر: مادة اللغة الفرنسية

اللغة الفرنسية هي مادة تهدف إلى تنمية مهارات الطلاب في التحدث، والاستماع، والقراءة، والكتابة باللغة الفرنسية، مع التركيز على المصطلحات والتعبير المستخدمة في السياحة والفندقة. تتضمن المادة قواعد اللغة الأساسية، المحادثات اليومية، المفردات المتعلقة بالاستقبال، الحجز، تقديم الخدمات، والتعامل مع الضيوف الناطقين بالفرنسية، بالإضافة إلى التعريف بالثقافة والعادات الفرنسية.

1. أسم المقرر					
اللغة الفرنسية المهنية FLP					
2. رمز المقرر					
56602321					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في قاعات الدراسة					
6. عدد الساعات (3) عدد الوحدات (6)					
عدد ساعات 3 عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : م.م زيد خلدون عبدعون الايميل: zayd.khaldun@uomustanasiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			التعرف على مهام المرشد السياحي والفندقي باللغة الفرنسية. تعلم كيفية حجز تذاكر السفر وغرف الفنادق باللغة الفرنسية. التعرف على المناطق السياحية الفرنسية ودراسة أبرز المعالم الأثرية الفرنسية. التدرب على المحادثة وتبادل الحوارات المضبوطة قواعدياً .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			-استخدام السبورة والحاسوب والملفات الصوتية الفيديوية audio vidéo . -الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة لمناقشة النشاطات والبحوث. -تطبيق مبدأ العمل الجماعي للمشاركة بالنشاطات الصفية. -اعداد مشروع بحث مبسط عن المواقع السياحية في فرنسا. -عمل تصاميم بطاقات التهنئة وبطائق الدعوة الرسمية للأعياد والمناسبات المختلفة. -عمل مجسمات او صور فوتوغرافية لأهم المواقع السياحية في فرنسا وعرضها ضمن معرض افتراضيا في نهاية العام الدراسي كـ نشاطات يومية للطلاب.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	الابجدية الفرنسية (مراجعة)	Leçon 1: Abécédaire / L'Alphabet français المحاضرة رقم (1) :	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني	3	الاعداد - ايام الاسبوع - اشهر السنة (مراجعة)	Leçon 2: les chiffres-les jours de la semaine-les mois de l'année المحاضرة رقم (2):	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري

الأسبوع الثالث	3	مراجعة عامة للمفردات باللغة الفرنسية والعربية مدخل لتعلم أساسيات اللغة	Leçon 3: Révision – Vocabulaires (المحاضرة رقم 3)	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الرابع	3	المطبخ الفرنسي – اصناف الاطعمة – تصنيف الوجبات في القائمة	Leçon 4: Le menu français	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس	3	محاضرة فيديو : Link You tube +PDF	المحاضرة رقم (5): قائمة الطعام الفرنسية	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع السادس	3	التعرف على الأغاني المرتبطة بالأعياد في اللغة الفرنسية	انشودة الميلاد - وهي النسخة الفرنسية لأغنية اجراس الميلاد (Jingle Bells)	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع السابع	3	التعرف على الأغاني المرتبطة بالأعياد في اللغة الفرنسية	Leçon 7 : Bonne Année: Le Jour de Nouvel An et Noël	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثامن	3	التعرف على وجبات الطعام الفرنسية .. وجبة الفطور	Leçon 8: Un petit déjeuner	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع التاسع	3	محادثة سماعية	Leçon 9: le petit-déjeuner + devoir / Dialogue audio : le petit – déjeuner	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع العاشر	3	واجب صفي	Leçon 10: Devoir n°1 "le petit-déjeuner" + les Réponses	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الحادي عشر	3	ادب شعري لإثراء المفردات اللغوية	Leçon 11: Déjeuner du matin-Jacques Prévert	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني عشر	3	تعلم التقديم / قدم نفسك	Leçon 12: La présentation (Présentez-vous)	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثالث عشر	3	مراجعة (وجبة الافطار + قائمة الطعام)	Leçon 13: un petit déjeuner + révision le menu	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الرابع عشر	3	تعلم اعداد جدول المواعيد اليومي باللغة الفرنسية)	Leçon 14 : un agenda	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس عشر	3		امتحان Épreuve 1 ^{er} Semestre الفصل الاول	صفية حضورية	

الفصل الدراسي الثاني

الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 15: Déjeuner du Matin de Jacques Prévert / Réponses aux Questions المحاضرة رقم (15) : الحل النموذجي للواجب "وجبة افطار الصباح" للشاعر الفرنسي جاك بريفير	المحاضرة رقم (15) : الحل النموذجي للواجب "وجبة افطار الصباح" للشاعر الفرنسي جاك بريفير	3	الأسبوع الأول
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 16: Petites Annonces المحاضرة رقم (16) : (الاعلانات الصغيرة)	المحاضرة رقم (16) : (الاعلانات الصغيرة)	3	الأسبوع الثاني
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 17 : La phrase - sujet + verbe + objet المحاضرة رقم (17): (الجملة : الفاعل "الضمائر الشخصية" + فعل الجملة + المفعول به)	المحاضرة رقم (17): (الجملة : الفاعل "الضمائر الشخصية" + فعل الجملة + المفعول به)	3	الأسبوع الثالث
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 18 : La Conjugaison des verbes المحاضرة رقم (18) : (تصريف الأفعال)	المحاضرة رقم (18) : (تصريف الأفعال)	3	الأسبوع الرابع
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 19 : La Conjugaison des verbes + Exercices المحاضرة رقم (19) : (تصريف الأفعال تطبيقات)	تعلم تصريف الأفعال	3	الأسبوع الخامس
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Le passé récent	تعلم زمن الماضي القريب	3	الأسبوع السادس
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Un voyage touristique en France	المواقع السياحية الفرنسية.. جولة سياحية افتراضية في فرنسا	3	الأسبوع السابع
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Révision	محاضرة مفتوحة للمراجعة	3	الأسبوع الثامن
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 23: Quiz Réponses –	المحاضرة رقم (23): الاجوبة النموذجية للاختبارات السابقة	3	الأسبوع التاسع
الامتحان اليومي الشفهي والتحريري	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السيبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	Leçon 25: Louer une voiture - dialogue + (audio)	المحاضرة رقم (25): تدريب تأجير سيارة – محادثة (مقطع صوتي)	3	الأسبوع العاشر

الأسبوع الحادي عشر	3	المحاضرة رقم (26): الوحدة 11 - تمرين رقم 2 ترجمة وشرح المفردات + الحل النموذجي	واجب بيتي 2 Devoir n° 2 Leçon 26: Unité 11- Exercice n°2	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثاني عشر	3	المحاضرة رقم (27): اختبار يومي / المحادثة (تأجير سيارة + (الاجوبة النموذجية)	Leçon 27: Quiz / Louer une voiture	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الثالث عشر	3	المحاضرة رقم (28): محادثات عدد 3 / مقاطع صوتية للتدريب	Leçon 28: Conversations n°1+2+3 (audio)	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الرابع عشر	3	Leçon 29: Quiz (audio) + Réponses المحاضرة رقم (29): اختبار صوتي + الاجوبة النموذجية	Leçon 29: Quiz (audio) + Réponses المحاضرة رقم (29): اختبار صوتي + الاجوبة النموذجية	صفية حضورية باستخدام الشرح المباشر على السبورة و الحاسوب في مختبر اللغات	الامتحان اليومي الشفهي والتحريري
الأسبوع الخامس عشر			Épreuve 2ième Semestre امتحان الفصل الثاني	صفية حضورية	

11. تقييم المقرر
الامتحانات الشفهية الصفية والأنشطة الإبداعية اللاصفية بالإضافة الى الامتحانات الفصلية واليومية والمشاركات التفاعلية الصفية.

12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. Sophie CORBEAU, Chantal DUBOIS, Jean-Luc PENFORNIS, Laurent SEMICHON, Hôtellerie-restauration.com, Paris, Clé International, 2013.
2. Sophie CORBEAU, Chantal DUBOIS, Jean-Luc PENFORNIS, Tourisme.com, Paris, Clé International, 2013.

المصادر المقترحة

- Aa.Vv., Le français en contexte Hôtellerie et restauration A1 A2 : Méthode de français professionnel, Paris : Maison des langues Éditions, 2017 .
- Marie-José LOPES, Jean-Thierry LE BOUGNEC, Totem 1, Paris, Hachette, 2014.
- Marie-José LOPES, Jean-Thierry LE BOUGNEC, Totem 2, Paris, Hachette, 2014.

المراجع المساندة

- Alain Mesplier, Le Tourisme En France - Etude Régional, Bréal, 2010
- Isabelle Juguet , Le Tourisme En France, Nathan, 2015.

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الثالثة

وصف المقرر: مادة المحاسبة الفندقية

المحاسبة الفندقية هي مادة تهدف إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم والأسس المحاسبية المطبقة في قطاع الفنادق والضيافة. تركز المادة على تسجيل المعاملات المالية، إعداد التقارير المحاسبية، تحليل التكاليف، وإعداد القوائم المالية الخاصة بالأنشطة الفندقية مثل الإيرادات من الإقامة، الأغذية والمشروبات، والخدمات الإضافية. كما تتناول طرق الرقابة المالية، إدارة الموازنة، والتقارير التي تساعد في اتخاذ القرارات الإدارية داخل المنشآت الفندقية.

1. أسم المقرر	المحاسبة الفندقية
2. رمز المقرر	56601329
3. الفصل / السنة	2025-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. عدد الساعات عدد الوحدات	60 ساعة عدد الوحدات 120
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من أسم يذكر	الاسم : د. صلاح مهدي اكفور حمد الايمل: salah.mahdi@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	- التعرف على المفاهيم الأساسية لمادة المحاسبة الفندقية. - معرفة خصائص الفنادق وتأثيرها في النظام المحاسبي. - معرفة الهيكل التنظيمي في الفنادق المكون من الاقسام الإيرادية والاقسام الخدمية. - التعرف على سمات وأهداف النظام المحاسبي الفندقي. - معرفة قوائم إيرادات ومصروفات الاقسام الإيرادية (التشغيلية) للفندق. - معرفة كيفية التسجيل في سجل استاذ النزلاء المبوب. - معرفة طرق تقييم المخزون. - معرفة طرق الاندثار. - معرفة الحسابات والقوائم المالية الختامية في المنظمات الفندقية. - معرفة الموازنات في المنظمات الفندقية. - معرفة النسب التشغيلية الفندقية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	يعد تدريس مادة المحاسبة الفندقية من المناهج الضرورية لطلبة قسم الدراسات الفندقية فهي تعطي فكرة واضحة عن موضوع المحاسبة بالفنادق من حيث المفهوم والأهمية والخصائص ومجالات استخدامات المحاسبة في الحياة العملية في القطاع الفندقي، مع التطرق إلى مفهوم المحاسبة الفندقية وعملية تطبيقه في هذا القطاع، إذ صمم النظام المحاسبي خصيصاً لطبيعة النشاط الفندقي، فضلاً عن تقديمه عينة من الدفاتر المستندية الفندقية، ويضم النظام المحاسبي أساسيات المحاسبة الفندقية حتى عمليات مقارنة نتائج التشغيل للفنادق، والنظام مرن بحيث يمكنه تلبية متطلبات المشروعات الفندقية الجديدة كما تُعد المحاسبة الفندقية من بين البرامج الأكاديمية الأكثر تفضيلاً للعديد من الطلاب، لذلك، يعد الخريجين الذين يتمتعون بفهم واسع لنظام المحاسبي للفنادق، فضلاً عن القدرة على الاستثمار الكبير في الأصول الثابتة لقطاع السياحة والفنادق. من خلال تغطية مفردات تلبية الحاجات الدراسية لطلبة المرحلة الثالثة في قسم الدراسات الفندقية.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب بالمفاهيم المحاسبية والفندقية والنظام المحاسبي للفنادق.	تعريف المحاسبة الفندقية والنظام المحاسبي للفنادق	من خلال توضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	معرفة الطالب خصائص الفندق.	ما هي خصائص الفندق.	من خلال توضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب بالهيكل التنظيمي للاقسام الإيرادية.	الهيكل التنظيمي: الاقسام الإيرادية.	من خلال عرضها وتوضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	2	معرفة الطالب بالمهام والوظائف التي تقوم بها نظم المعلومات الإدارية.	الهيكل التنظيمي للأقسام الخدمية في الفندق.	من خلال عرضها وتوضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	2	تعريف الطالب بالسمات العامة للنظام المحاسبي الفندقي.	السمات العامة للنظام المحاسبي الفندقي	من خلال عرضها وتوضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	2	التعرف وفهم الطالب إلى أهداف النظام المحاسبي في الفنادق.	أهداف النظام المحاسبي في الفنادق	من خلال عرضها وتوضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	2	معرف الطالب أسس وعناصر النظام المحاسبي الفندقي.	أسس وعناصر النظام المحاسبي الفندقي.	من خلال عرضها وتوضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	2	تعريف الطالب مزايا استخدام النظام المحاسبي الفندقي الموحد.	مزايا استخدام النظام المحاسبي الفندقي الموحد.	من خلال عرضها وتوضيحها على السبورة ومناقشتها	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطالب بقوائم إيرادات ومصروفات قسم الغرف.	قوائم إيرادات ومصروفات قسم الغرف.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	تعريف الطالب بكيفية إعداد قائمة إيرادات ومصروفات قسم الأطعمة والمشروبات.	إعداد قائمة إيرادات ومصروفات قسم الأطعمة والمشروبات.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بكيفية إعداد قائمة إيرادات ومصروفات قسم الهاتف.	إعداد قائمة إيرادات ومصروفات قسم الهاتف.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	تعريف الطالب بكيفية إعداد قائمة المصروفات الإدارية والعمومية.	إعداد قائمة المصروفات الإدارية والعمومية.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب على كيفية إعداد سجل الأستاذ المبوب.	إعداد سجل الأستاذ المبوب.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	تعريف الطالب بكيفية العمل بطريقة ما يدخل أولاً يخرج أولاً	طرق تقييم المخزون: طريقة ما يدخل أولاً يخرج أولاً	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب بكيفية العمل ب طريقة ما يدخل أخيراً يخرج أولاً.	طريقة ما يدخل أخيراً يخرج أولاً.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	2	تعريف الطالب بكيفية العمل بالطرق الآتية: طريقة المعدل المؤزون، طريقة المعدل السعر البسيط، طريقة سعر آخر فاتورة .	طريقة المعدل المؤزون، طريقة معدل السعر البسيط، طريقة سعر آخر فاتورة .	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	2	معرفة الطالب بطريقة القسط الثابت.	طرق الاندثار: طريقة القسط الثابت.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	2	تعريف الطالب بطريقة القسط المتناقص.	طريقة القسط المتناقص	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	2	معرفة الطالب بطريقة مجموع ارقام السنين.	طريقة مجموع أرقام السنين	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	2	تعريف الطالب بطريقتي عدد ساعات العمل وعدد وحدات الانتاج.	طريقة عدد ساعات العمل، طريقة وحدات الإنتاج.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	2	تعريف الطالب على الحسابات والقوائم المالية الختامية في المنظمات الفندقية، قائمة المركز المالي.	الحسابات والقوائم المالية الختامية في المنظمات الفندقية، قائمة المركز المالي	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطالب بكيفية إعداد الموازنات في المنظمات الفندقية: الموازنات التخطيطية في الفنادق.	إعداد الموازنات في المنظمات الفندقية: الموازنات التخطيطية في الفنادق	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بكيفية إعداد الموازنة العمومية للفندق.	الموازنة العمومية للفندق.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطالب بكيفية احتساب النسب التشغيلية الفندقية.	النسب التشغيلية الفندقية.	من خلال عرضها وحل التمارين على السبورة ومن ثم تحفيز الطالب بحل بعض الامثلة على السبورة.	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) مجموع درجات الفصلين (40 درجة) الامتحان النهائي (60 درجة)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1. المحاسبة في المنشآت الفندقية / تأليف د. سميرة عباس محمد أبو النيل/ الطبعة الاولى 2018 / دار الكتب والوثائق / القاهرة.			2. محاسبة فندقية / تأليف د. هاني عاطف/ الطبعة الاولى 2016 / دار الكتب والوثائق / القاهرة.		
3. المحاسبة الفندقية (كتاب منهجي)/ د. نزار فليح/ طبعة أولى 1984.					

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر المرحلة / الثالثة وصف المقرر: البروتوكول والاتيكييت.

1. أسم المقرر : البروتوكول والاتيكييت.	
2. رمز المقرر : 56601323	
3. الفصل / فصلين دراسيين - السنة 2024-2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية	
6. عدد الساعات (60) عدد الوحدات (30)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر	
الاسم : أ.م.د. عماد حسين سعود الحسيناوي الايميل: emad.h.s@uomustansiriyah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	● كيفية التعامل مع الضيوف في منظمات الضيافة من خلال تطبيق قواعد البروتوكول والاتيكييت, من حيث مراحل استقبال الضيوف, وتقديم الخدمة الفندقية . ● تمكين الطالب في كيفية كسب رضا الضيف من خلال مواضيع المجاملة والتقديم والتعارف, والتحية والمصافحة, وإدارة الحديث والإصغاء, ولغة الجسم. ● تدريب الطلبة على كيفية الالتزام بقواعد ارتداء الزي الموحد والذي ينسجم مع طبيعة الوظيفة الفندقية والوصف الوظيفي للقسم . ● إجراءات وأساليب الأسبقية مبتدأ بمراسم الدخول والخروج من وإلى المنظمة الفندقية مروراً بمراسم صعود الدرج والنزول منه منتهياً بمراسم صعود ونزول السيارات الرسمية. ● كيفية أعداد اتيكييت الحفلات والولائم الرسمية، وطريقة ترتيب الضيوف على الموائد. ● كيفية إدارة الاجتماعات والمؤتمرات وماهية الأعمال التي تقوم بها إدارة المراسم في حالة أعداد وتهيئة إلى اجتماع أو مؤتمر.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	قد اخذ مفهوم البروتوكول والاتيكييت ينتشر بشكل كبير في المجتمعات الدولية, حتى انه فرض نفسه على الجامعات والمعاهد ليكون منهجاً ضمن مناهج الدراسة انطلاقاً من مستوى الاهتمام الذي اخذ الناس يميلون إليه نظر للحاجة أو الرغبة والانبهار أو الإعجاب به, ولم تتوقف قواعد إدارة المراسم الاتيكييت في منظمات الضيافة عند حد تقديم الخدمة السياحة فقط وتحجيم طبيعة العلاقة بين السائح ومقدم الخدمة السياحية, وإنما انعكست هذه القواعد على السلوك الاجتماعي, لأن منظمات الضيافة من أهم منظمات بناء ثقافة المجتمعات الحديثة, من حيث كيفية التعامل مع آداب الاستقبال والأسبقية بين الشخصيات الرسمية والاجتماعية, والبعد الاستراتيجي لتعليم مادة ادارة المراسم والاتيكييت يجب أن تكون مستمدة ومتماشية مع رؤية ورسالة وأهداف المنظمة الفندقية بحيث يتضمن عمل وتطوير أنظمة إدارة الموارد البشرية العاملة بداراة المراسم والاتيكييت والتي تشمل:- 1. تحليل الوظائف البروتوكول والاتيكييت وتصميمها. 2. تطبيق نظام الاسبقيات . 3. استقطاب الكفاءات واختيارها وتعيينها. 4. إدارة الأداء. 5. إدارة المزايا والتعويضات والبدلات. 6. تطوير الموارد البشرية. 7. نظام تحفيز الموظفين. 8. تخطيط الموارد البشرية, وضع أنظمة السلامة. 9. وضع الصلاحيات والمسؤوليات.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	اطار توضيحي عام.	مفهوم البروتوكول والاتيكت	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني	2	انعكاس الاهمية على مستوى المجتمع ومنظمات الضيافة وإفرادها العاملين.	أهمية البروتوكول والاتيكت	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث	2	التميز والمقارنة	أهداف البروتوكول والاتيكت	طريقة التعليم التعاوني	تقييم الأقران
الأسبوع الرابع	2	توضيح مستوى التباين بين العوامل المؤثرة في إدارة المراسم والاتيكت.	العوامل المؤثرة في البروتوكول والاتيكت	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس	2	كيف طبقت كل حضارة من الحضارات القديمة قواعد ادارة المراسم.	البروتوكول والاتيكت على وفق الحضارات القديمة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السادس	2	كيف تمكنت الحضارة الاسلامية من تطبيق قواعد السلوك الراقي.	البروتوكول والاتيكت على وفق الحضارة الإسلامية	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السابع	2	متغيرات العصر الحديث.	البروتوكول والاتيكت في العصر الحديث	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الثامن	2	توضيح البرامج, و الوظائف, و الأنشطة المصممة لتعظيم كل من أهداف الفرد و المنظمة.	استراتيجية الموارد البشرية العاملة في إدارة المراسم	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع التاسع	2	تميز نقاط القوى والضعف.	مزايا نجاح استراتيجية الموارد البشرية	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع العاشر	2	المهام والتطبيق .	اختصاصات قسم إدارة المراسم	طريقة التعليم التعاوني	المقالات المكتوبة
الأسبوع الحادي عشر	2	الجوهر والممكنات.	مواصفات وخصائص مدير المراسم	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني عشر	2	تحديد المعيار .	مواصفات وخصائص الواجب توافرها بالعاملين في إدارة المراسم	طريقة التعليم المتمايز	المقالات المكتوبة
الأسبوع الثالث عشر	2	التميز بين القواعد العامة والتخصصية.	تصنيفات إدارة المراسم والاتيكت	طريقة المشروع	المقالات المكتوبة
الأسبوع الرابع عشر	2	دراسة المراحل دورة الحياة .	دورة حياة تطبيق قواعد إدارة المراسم والاتيكت	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان الفصل الدراسي الاول	امتحان الفصل الدراسي الاول	-----	-----
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	2	التميز بين كل مستوى من الاسبقيات المتعلقة بكبار الشخصيات .	أسبقية الشخصيات	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني	2	تحديد انواع الاسبقية.	الاسبقية الاجتماعية	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث	2	البعثات الدبلوماسية .	الاسبقية الدبلوماسية	طريقة التعليم التعاوني	تقييم الأقران
الأسبوع الرابع	2	تحدد المناسبة التي تقام من أجلها الدعوة نوع بطاقة الدعوة، وطريقة طباعتها	بطاقة الدعوة	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس	2	الشكل والمضمون	صياغة الدعوة الرسمية	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السادس	2	تحديد الاسبقيات .	تنظيم المقاعد في الدعوات.	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي

الأسبوع السابع	2	تحديد الاسبقيات	حفلات التكريم لشخصية معينة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الثامن	2	تحديد الاسبقيات	تحديد تاريخ إقامة الحفلة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع التاسع	2	تطبيق نظام الاسبقية.	استقبال المدعوين	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع العاشر	2	التميز بين الابعاد .	فلسفة ادارة المراسم الاتيكيت وفق نموذج زهرة الخدمة	طريقة التعليم التعاوني	المقالات المكتوبة
الأسبوع الحادي عشر	2	تميز الفرق بين الخدمة الفندقية الجوهر والخدمات الفندقية التكميلية	الخدمة الجوهر و التكميلية	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني عشر	2	تحديد اهمية الاستشراف المستقبلي في ادارة المراسم والاتيكيت.	مستقبل ادارة المراسم والاتيكييت	طريقة التعليم المتمايز	المقالات المكتوبة
الأسبوع الثالث عشر	2	الفوائد والتحديات لاستخدامات الذكاء الاصطناعي في تطبيق قواعد ادارة المراسم	الذكاء الصناعي	طريقة المشروع	النموذج التجميعي
الأسبوع الرابع عشر	2	تقنيات الذكاء الاصطناعي و دورها في تفعيل جودة الخدمة الفندقية	تقنيات الذكاء الصناعي	الشرح	تقييم الأقران
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان الفصل الدراسي الثاني	امتحان الفصل الدراسي الثاني	-----	-----

11. تقييم المقرر

امتحان يومي عدد (2) = 4 لكل امتحان (درجتان)

كتابة تقرير مبسط = 2

المشاركة اليومية = 4

امتحان الفصل الاول = 15

امتحان الفصل الثاني = 15

الامتحان النهائي = 60

12. مصادر التعلم والتدريس

حسن ,كامل سرمك: إدارة المراسم، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع الأردن 2008	شمو,داود سليمان:الاتيكيت وفن التعامل، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع الأردن 2013
الحسيناوي,عماد حسين سعود "استجابة الصورة الذهنية للسائح لإدارة المراسم والاتيكيت ودورها في تحقيق النجاح الاستراتيجي -دراسة تطبيقية على عينة من منظمات الضيافة في مدينة بغداد أطروحة دكتوراه مقدمة إلى مجلس كلية العلوم السياحية ,الجامعة المستنصرية ,بغداد,2017	الحسيناوي , عماد حسين سعود , (2020), "" الزيارات الميدانية للمنظمات السياحية والفندقية وتأثيرها في إنماء ثقافة إدارة المراسم "دراسة تطبيقية على عينة من طلبة كلية العلوم السياحية " , مجلة كلية العلوم الاقتصادية
الحسيناوي , عماد حسين سعود , (2019) "تطوير الخدمات الفندقية وتأثيرها في تعزيز الصورة الذهنية للضيف -دراسة ميدانية لعينة من مدراء المنظمات الفندقية ذات الدرجة الممتازة في مدينة بغداد" مجلة المستنصرية للدراسات العربية والدولية ,المجلد 16,العدد65	الحسيناوي , عماد حسين سعود , (2021) " ممارسات إدارة الموارد البشرية وتأثيرها في تطبيق فن الاتيكيت على وفق نموذج زهرة الخدمة -بحث استطلاعي لأراء عينة من المدراء العالمين في فنادق الاربعة نجوم في مدينة بغداد " مجلة تكريت للعلوم الادارية والاقتصادية ,المجلد 17,العدد54
Henney, Nella (2019) " Business Etiquette " First Edition, PRINTED IN THE UNITED STATES AT THE COUNTRY LIFE PRESS, GARDEN CITY, N. Y, New York.	

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

قسم الدراسات الفندقية / المرحلة الثالثة

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1. أسم المقرر /	
التخطيط الفندقي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024-10-5	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
نظري	
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	
ثلاث ساعات اسبوعيا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)	
الاسم : م.م. عباس محمود نايف الايميل abbas.m@uomustansiriyah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
• تهدف دراسة مادة التخطيط الفندقي إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية لفهم وتطبيق مبادئ التخطيط في قطاع الفنادق. تشمل الأهداف المعرفية ما يلي: (فهم مفهوم التخطيط الفندقي – انواعه – اكتساب المهارات في التخطيط – معرفة أهمية التخطيط للموارد البشرية – التعرف على أحدث الاتجاهات في التخطيط الفندقي) • اهداف تعليمية، يهدف تدريس مادة التخطيط الفندقي إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وإدارة المشاريع الفندقية بفعالية، وذلك من خلال (فهم أساسيات التخطيط الفندقي - تطوير القدرة على تحليل العوامل المؤثرة في التخطيط - إعداد الطلاب لتطبيق استراتيجيات إدارة الفنادق)	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم لمادة التخطيط الفندقي على مزيج من الأساليب التفاعلية والتطبيقية التي تهدف إلى تعزيز فهم الطلاب لمفاهيم التخطيط الفندقي وتطوير مهاراتهم في الإدارة الفندقية. تشمل الاستراتيجيات 1- التعلم القائم على المشروعات (PBL) 2- التعلم التجريبي (Experiential Learning) 3- اختبارات يومية واسبوعية لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة. 4- تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العملية حولها.	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	تطوير مهارات نظرية	لقاء تعريفى حول طبيعة المادة وأساليب المتبعة باحتساب الدرجات الفصلية وبعض المستلزمات والواجبات المطلوبة من الأستاذ والطالب	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني	3	تطوير مهارات نظرية	مفهوم التخطيط	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث	3	تطوير مهارات نظرية	أهمية التخطيط	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع	3	تطوير مهارات نظرية	مفهوم التخطيط السياحي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الخامس	3	تطوير مهارات نظرية	مفهوم الإقليم والتخطيط الإقليمي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع السادس	3	تطوير مهارات نظرية	مفهوم التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع السابع	3	تطوير مهارات نظرية	أهمية التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثامن	3	تطوير مهارات نظرية	الهدف من التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع التاسع	3	تطوير مهارات نظرية	ابعاد التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع العاشر	3	تطوير مهارات نظرية	الامتحان الأول	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الحادي عشر	3	تطوير مهارات نظرية	مداخل التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني عشر	3	تطوير مهارات نظرية	نطاق المسؤولية عن التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث عشر	3	تطوير مهارات نظرية	خطوات التخطيط الفندقي	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع عشر	3	تطوير مهارات نظرية	دراسة البيئة	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الخامس عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تحديد الاهداف	لقاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي

الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	تحديد البدائل	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	تقييم البدائل	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	اختيار البديل	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	الامتحان الثاني	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الخامس	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	وضع وتطوير الخطط للبديل المناسب	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع السادس	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	السياسات	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع السابع	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	الإجراءات	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثامن	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	القواعد والبرامج	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع التاسع	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	الموازنات التخطيطية	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع العاشر	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	العوامل المؤثرة في تطور الصناعة الفندقية	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الحادي عشر	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	شركات الطيران	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثاني عشر	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	التسويق الإبداعي	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الثالث عشر	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	التكنولوجيا	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الرابع عشر	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	السلاسل الفندقية	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي
الأسبوع الخامس عشر	3	تطوير مهارات نظرية وعملية	الامتحان الثالث + مراجعة للمادة	القاء المحاضرة + مشاركة الطلبة التفاعلية + الامثلة التوضيحية	المناقشة والاختبار الشفوي

11. تقييم المقرر	
1- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها. 2- اجراء مناقشات لاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري للمادة بالواقع . 3- تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات للتقييم. 4- الزام الطلبة بالحضور عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطلاب.	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	دراسات سابقة تخص التخطيط الفندقي
	اضافة الاساتذة اللذين لديهم خبرة في مجال تدريس مادة التخطيط عند مناقشة اجراء التعديلات على الكتب المنهجية
	مواضيع معاصرة من قبل استاذ المادة
	الانترنت وصفحات الويب

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر: مادة إدارة الازمات

1.	أسم المقرر :
	ادارة الازمات
2.	رمز المقرر
	56602438
3.	الفصل / السنة :
	2024-2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف :
	15/9/2024
5.	أشكال الحضور المتاحة :
	حضور في القاعات الدراسية
6.	عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) :
	60 ساعة (30 x 2) / الوحدات = 6
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر
	الاسم : ا.م.د.دنيا طارق احمد القيسي الايميل : dunyam2011@uomustansiryah.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	1- التعرف على مفهوم الازمة وعناصرها وخصائصها ودوائرها والاستجابات الادارية للازمات . 2- التعرف على طبيعة ومجالات عمل دراسة ادارة الازمات الفندقية واتجاهات النشاط في المجال القطاع الفندقي. 3- دراسة اسباب وانواع الازمات وخاصة بمايتعلق بالقطاع الفندقي . 4- معرفة المناهج والإرشادات العامة لإدارة الازمات والطرق التقليدية وغير التقليدية لإدارة الازمات . 5- دراسة كيفية تكوين فريق ادارة الازمات واهميته بالنسبة لحل الازمات التي تواجه المنظمات الاعمال عموما والقطاع الفندقي خصوصا. 6- التعرف على مناهج تشخيص الازمات واساليب التنبؤ بها .
9.	استراتيجية التعليم والتعلم
	اولا- الاهداف المعرفية : 1- التعرف على اهمية دراسة الازمة وكيفية ادارتها في كافة منظمات الاعمال وخاصة في القطاع الفندقي. 2- دراسة الليات تطوير وتقييم انواع الازمات وطرق معالجتها في كافة المنظمات الادارية والفندقية 3- التعرف على كيفية تحديد نوع الازمات اسبابها وكيفية مواجهتها. 4- تدريب وتنمية قدرات الطلبة في كيفية مواجهة الازمات وكيفية وضع الحلول المناسبة لمواجهة الازمات والتغلب عليها. 5- تعريف الطلبة عن كيفية تحديد انواع وأسباب الازمات . 6- تزويد الطلبة في اختيار افضل المناهج لإدارة الازمات واهم الارشادات العامة لإدارة الازمات. 7- التعرف على اهم المفاهيم المتشابهة مع مفهوم الازمة وكيفية التفريق بينهما. 8- التعرف على كيفية اختيار وتكوين اعضاء فريق الازمة وماهي المهام المطلوبة منهم في حالة

وقوع الازمات على المنظمة الفندقية .	
ثانيا-طرائق التعليم والتعلم :	
1-المحاضرات الصفية .	
2-عمل ومناقشة التقارير الخاصة بانواع الازمات وكيفية معالجتها معززة بالأمثلة الواقعية .	
3-الواجبات الدراسية الخاصة بكل محاضرة خلال السنة .	
ثالثا- طرق التقييم :	
1-الامتحانات اليومية .	
2-الامتحانات الشهرية .	
3-الامتحانات الفصلية (فصلين دراسية).	
4-الواجبات الدراسية الخاصة بكل محاضرة خلال السنة .	
5-عمل تقارير حول اي مفردة من مفردات مادة ادارة الازمات.	
6-العصف الذهني .	
رابعا - مهارات التفكير :	
1-تعليم وتدريب الطلبة عن الازمات الواقعة في العالم وربطها بمادة ادارة الازمات وطرق الحل بالأساليب المنطقية .	
2-حث الطلبة على الموضوعية في المناقشات حول مفهوم الازمة وانواعها وأسبابها وخاصة في البيئة العراقية .	
3-تعليم الطلبة على استنباط الحلول بأساليب علمية لمواجهة الازمات .	
4-تحفيز الطلبة على ايجاد الحلول الواقعية للمشكلات والأزمات الحالية .	
5-تطوير مهارات التفكير للطلبة من خلال البحث عن الكتب والبحوث العلمية والمقالات الخاصة بإدارة الازمات .	
6-تحفيز الطلبة على البحث بصورة علمية من خلال استخدام الانترنت والية البحث الالكتروني .	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	المعرفة والمهارات	اولا- التعرف على البرنامج الدراسي ثانيا- خلفية عامة في الازمة ومفهومها –	اختبار ونقاش	المحاضرات
الأسبوع الثاني	2	المعرفة والمهارات	خصائص الازمة – دوائر الازمات (خطوط الازمات)	نقاش	المحاضرات
الأسبوع الثالث	2	المعرفة والمهارات	تزامن وقوع الازمة – استعادة التوازن بعد الازمة – الاستجابات الادارية للازمات	نقاش	المحاضرات
الأسبوع الرابع	2	المعرفة والمهارات	مراحل الازمة .	امتحان يومي	المحاضرات
الأسبوع الخامس	2	المعرفة والمهارات	مفاهيم ذات ارتباط بمفهوم الازمة وهي	نقاش	المحاضرات
الأسبوع السادس	2	المعرفة والمهارات	نشأة حقل ادارة الازمات	نقاش	المحاضرات
الأسبوع السابع	2	المعرفة والمهارات	ثانيا: نتائج وانعكاسات ادارة الازمة على المنظمات المستعدة لها. .	امتحان شهري	المحاضرات
الأسبوع الثامن	2	المعرفة والمهارات	فريق الازمة : اولا- طبيعة فريق الازمة . ثانيا – مسمى الفريق .	نقاش	المحاضرات
الأسبوع التاسع	2	المعرفة والمهارات	فريق الازمة : تكملة للموضوع : ثالثا- قواعد ومبادئ أساسية لعضوية فريق ادارة	نقاش	المحاضرات

		الازمة. رابعا - بناء فريق الازمة .			
المحاضرات	امتحان يومي	فريق الازمة : تكملة للموضوع : خامسا- تدريب افراد فريق الازمة . سادسا- اهمية مهارة ادارة الوقت لفريق ادارة الازمة.	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع العاشر
المحاضرات	نقاش	فريق الازمة : تكملة للموضوع: سابعاً- اهمية امتلاك فريق الازمة لروح الفريق , ثامناً - اهمية التفكير الابداعي لفريق الازمة - ماهي الجماعة العلمية (الجماعة البؤوية)؟	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الحادي عشر
المحاضرات	عصف ذهني	مجتمع الازمة واشراكه في مواجهتها	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الثاني عشر
المحاضرات	امتحان شهري	اسباب الازمات :- اولاً- الاسباب البيئية + الاسباب التنظيمية . : ثالثاً- اسباب مشتركة (اولاً- الاسباب البيئية + الاسباب التنظيمية	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الثالث عشر
المحاضرات	عطلة	عطلة	المعرفة والمهارات	عطلة	الاسبوع الرابع عشر
المحاضرات	امثلة واسئلة	رابعاًتقسيمات اخرى لاسباب الازمات .	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الخامس عشر

الفصل الدراسي الثاني

المحاضرات	نقاش	امتحان الفصل الاول	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الأول
المحاضرات	واجب دراسي	الادارة بالازمات : اولاً- مفهوم الادارة بالازمات .	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الثاني
المحاضرات	نقاش	الادارة بالازمات : رابعاً- مراحل صنع الازمة المفتعلة.	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الثالث
المحاضرات	امثلة واسئلة	انواع الازمات: اولاً- الازمات وفقاً لدرجة شدتها. ثانياً- الازمات وفقاً لمعدل تكرارها. ثالثاً- الازمات حسب الموضوعات. رابعاً- الازمات وفقاً لمستوى حدوث الازمة.	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الرابع
المحاضرات	امثلة واسئلة	انواع الازمات : خامساً- الازمات وفقاً لدرجة تأثيرها. سادساً- ازمات الاعمال. سابعاً- الازمات المفاجئة وغير مفاجئة . ثامناً- ازمات وكوارث طبيعية وازمات وكوارث من صنع الانسان.	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع الخامس
المحاضرات	نقاش	مناهج تشخيص الازمات والتنبؤ بآثارها: اولاً- المنهج التاريخي . ثانياً- منهج النظم (المنهج المنظمي). ثالثاً- المنهج الوصفي التحليلي. رابعاً- منهج دراسة الحالة.	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع السادس
المحاضرات	نقاش	مناهج تشخيص الازمات والتنبؤ بآثارها: خامساً- المنهج البيئي. سادساً- منهج الدراسات المقارنة. سابعاً- المنهج المتكامل.	المعرفة والمهارات	2	الاسبوع السابع

المحاضرات	واجب دراسي	النتيئة بأثار الازمات : اولا- التساؤلات الرئيسية للنتيئة بالازمة. ثانيا- تحديد القيمة الرقمية للنتيئة بالازمة. ثالثا- المرصد المنظمي للازمات.	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع الثامن
المحاضرات	نقاش وامثلة	ادوات اساسية وارشادات عامة لادارة الازمات : 1- ادوات أساسية لادارة الازمات : الاداة الاولى : توفير غرفة عمليات خاصة بادرة الازمات . الاداة الثانية : امتلاك قدرات التأثير .	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع التاسع
المحاضرات	نقاش	ادوات أساسية لادارة الازمات : الاداة الثالثة : تحقيق الاتصالات الفاعلة في الازمات .	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع العاشر
المحاضرات	نقاش	ادوات اساسية لادارة الازمات : الاداة الرابعة : اتصالات الازمة. الاداة الخامسة : نظام معلومات الازمة. الاداة السادسة : توفير الوسائل اللازمة للنقل والتحرك من مكان لآخر في ظل الازمات.	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع الحادي عشر
المحاضرات	نقاش	الادوات الاساسية لادارة الازمات :	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع الثاني عشر
المحاضرات	امتحان شهري	وارشادات عامة لادارة الازمات .	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع الثالث عشر
المحاضرات	نقاش وامثلة	الاساليب التقليدية وغير التقليدية لادارة الازمات	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع الرابع عشر
المحاضرات	نقاش وامثلة	المنهج المتكامل لادارة الازمات.	المعرفة والمهارات	2	الأسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر

الفصل الاول		الفصل الثاني		الامتحان النهائي
امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	40 درجة
10	10	10	10	

12. مصادر التعلم والتدريس

اولا - الكتب المنهجية المقرره ان وجدت.	
1. د. يوسف أبو فارة ، ادارة الازمات مدخل متكامل ، دار اثراء للنشر والتوزيع ، 2009.	ثانيا - المراجع والمصادر الرئيسية :
2. يوسف ابو فاره ابو فارة , ادارة الأزمات في المنظمات العامة والخاصة (مداخل وحلول عملية) , دار اليازوري العلمية , 2022 .	
ثالثا - الكتب والمراجع الساندة التي نوصي بها (المجلات العلمية - والتقارير)	
رابعا - المراجع الالكترونية الرصينة .	

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر: مادة أساليب البحث العلمي

أساليب البحث هي مادة أكاديمية تهدف إلى تعريف الطلاب بمناهج وأساليب البحث العلمي، وتزويدهم بالمهارات اللازمة لإعداد بحوث أكاديمية ومنهجية. تتناول المادة خطوات البحث العلمي بدءاً من اختيار المشكلة، وصياغة الفرضيات، وجمع البيانات، وتحليلها، وصولاً إلى كتابة التقرير النهائي. كما تشمل التعرف على مناهج البحث الكمي والنوعي، وأدوات جمع البيانات مثل الاستبيانات والمقابلات والملاحظة.

1. أسم المقرر	اساليب كتابة البحث العلمي
2. رمز المقرر	٥٦٦٠٢٤٣٩
3. الفصل / السنة	2025-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 1	2024/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. عدد الساعات	60 ساعة (٣٠×١/٢) عدد الوحدات (٦)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من أسم يذكر	الاسم: حسن مطشر مالح الايميل: hasan.mutashar@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
أهداف عامة	اهداف المادة الدراسية
تعزيز مهارات الكتابة البحثية.	
فهم أساليب البحث العلمي.	
تعزيز القدرة على تصميم وتنفيذ البحث.	
تعزيز مهارات التحليل والنقد.	
أهداف محددة	
تعلم أساليب البحث العلمي.	
فهم أنواع البحث العلمي.	
تعلم كيفية تصميم البحث.	
تعلم كيفية كتابة البحث.	
تعلم كيفية تقييم البحث.	
تعلم كيفية تحليل البيانات.	
تعلم كيفية تقديم النتائج.	
تعلم كيفية كتابة الملخصات والخلاصات.	
أهداف مهنية	
تطوير مهارات البحث العلمي.	
تعزيز القدرة على النشر العلمي.	
تعزيز القدرة على تقييم البحث.	
تعزيز القدرة على تصميم البحث.	
تعزيز مهارات التحليل والنقد.	

أهداف بحثية . إجراء بحوث علمية. . تطوير أساليب البحث. . تقييم البحوث العلمية. . تحليل البيانات البحثية. . تقديم النتائج البحثية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية استراتيجية التعلم والتعليم: أهداف الاستراتيجية . تعزيز جودة التعلم. . تحسين مهارات الطلاب. . تعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي. استراتيجيات التعليم . التعلم القائم على المشاريع. . التعلم التعاوني. . التعلم الإلكتروني. . التعلم الذاتي. تقنيات التعليم . المحاضرات التفاعلية. . المناقشات الجماعية. . العروض التقديمية. . التدريبات العملية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢	معرفة الطالب بالبحث بمفهوم البحث العلمي	ماهية البحث العلمي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	٢	معرفة الطالب أنواع وسائل التواصل لكتابة البحث العلمي	أنواع وسائل التواصل لكتابة البحث العلمي الأوراق العلمية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	٢	معرفة الطالب بالمعرفة المسبقة بالمصادر والمعلومات التي تساعد في كتابة البحث العلمي	المعرفة المسبقة بالمصادر المعلومات لكتابة البحث العلمي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	٢	معرفة الطالب بالفائدة من قراءة الأبحاث العلمية في مجال التخصص	الفائدة من قراءة الأبحاث في التخصص	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	٢	مدى إدراك الطالب وفهمه للمواضيع .	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	٢	تعريف الطالب بأنواع الأوراق العلمية	أنواع الأوراق العلمية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	٢	التعرف وفهم الطالب بأهم الواجبات والنقاط التي يلتزم بها أثناء الكتابة	اهم الواجبات و النقاط الواجب الالتزام بها أثناء الكتابة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع الثامن	٢	معرف الطالب بمراحل كتابة البحث العلمي	مراحل كتابة البحث العلمي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	٢	تعريف الطالب بمرحلة الاعداد للكتابة preparation	مرحلة الاعداد	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	٢	التعرف على مدى فهم الطالب	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	٢	معرفة الطالب مرحلة الكتابة writing	مرحلة الكتابة writing	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	٢	تعريف الطالب كيفية تجميع البيانات	تجميع البيانات الخاصة بالبحث	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	٢	معرفة الطالب كيفية كتابة الشكل المبدئي للبحث	كتابة الشكل المبدئي للبحث المسودة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	٢	معرفة الطالب للبناء الهيكل للبحث	البناء الهيكل للبحث	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	٢	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	٢	معرفة الطالب كتابة وصيانة العنوان	كتابة وصيانة العنوان	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	٢	تعريف الطالب منهجية البحث	منهجية البحث	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	٢	معرفة الطالب بكيفية صياغة المشكلة للبحث	صياغة واختيار مشكلة البحث العلمي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	٢	تعريف الطالب بكيفية كتابة فرضيات البحث	فرضيات البحث	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	٢	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	٢	معرفة الطالب كيفية كتابة اهداف وأهمية البحث	كيفية صياغة اهداف وأهمية البحث	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	٢	تعريف الطالب على طرق جمع البيانات حدود البحث الثمانية والمكانية	طرق جمع البيانات و الحدود الثمانية و المكانية للبحث العلمي	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	٢	معرفة الطالب بكيفية عرض النتائج و مناقشتها	عرض النتائج و مناقشتها	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع التاسع	٢	تعريف الطالب على كيفية الاستنتاج والتوصيات	الاستنتاجات و التوصيات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	٢	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	٢	تعريف الطالب بكيفية صياغة المقترحات و التوصيات	الاقتراحات و التوصيات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطالب بكيفية كتابة المصادر و المراجع	كتابة المصادر و المراجع	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بكيفية كتابة و اضافة الملاحق و المعلومات المساعدة والملفات	الملاحق و الملفات و المعلومات المساعدة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطالب بكيفية كتابة المقدمة و المتن	كتابة مقدمة البحث و المتن	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5) درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) (الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5) درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) مجموع درجات الفصلين (40 درجة) الامتحان النهائي يكون مناقشة بحث الطالب من (60 درجة)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
. كريم، د. (2018). أساليب البحث العلمي: دليل عملي للطلاب والباحثين. ترجمة: د. محمد علي الحاج. دار النشر: دار الفكر. . فالولر، ج.، وبريجز، أ. (2018). البحث العلمي: أساليب وطرق. ترجمة: د. عبد الله بن محمد الحيدري. دار النشر: دار العلوم.					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر مادة اللغة الفرنسية

تعتبر اللغات الأجنبية في القطاع السياحي عنصراً مهماً في تطور وتقدم السياحة ولها دور كبير في تنشيط الحركة السياحية في البلد، وتعزيز دور المرشد السياحي داخل وخارج البلد. تدرس اللغة الفرنسية في كلية العلوم السياحية كلغة فرنسية مهنية لغير الناطقين بها. ويتم اعتماد المناهج الفرنسية الحديثة لتعلم اللغة الفرنسية للتخصصات المهنية (السياحة والفندق وإدارة المطعم، والإرشاد السياحي). يكون التركيز على المحاضرات الصوتية والفيديوية المرفقة مع المناهج التربوية، بالإضافة إلى المحاضرات الصفية والنشاطات والواجبات المنزلية.

1. أسم المقرر :					
اللغة الفرنسية					
2. رمز المقرر :					
56602433					
3. الفصل / السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
قاعة دراسية + مختبر اللغة					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي):					
3 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر)					
الاسم : أ.م.د. ايناس سالم ابراهيم					
الايمل: enassalimibrahim1973@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			التعريف باللغة الفرنسية والقواعد الأساسية لبناء الجملة / التحدث والحوار مع الآخرين / لفظ الأصوات الصحيحة والمتحركة من خلال الاستماع الى دروس صوتية في مختبر اللغات/ تعليم المفردات والمصطلحات المستخدمة في الحياة اليومية / فهم الصور والتعبير عنها / دراسة الخرائط السياحية / دراسة المعلومات في وثيقة ، استمارة تسجيل، لوحة، إعلان، بطاقه بريدية / عرض افلام تعليمية عن المواقع السياحية في فرنسا .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			استخدام برامج العرض PPTX والملفات الصوتية الفيديوية audio vidéo . -الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة لمناقشة النشاطات والبحوث. -تطبيق مبدأ العمل الجماعي للمشاركة بالنشاطات الصفية. -اعداد مشروع بحث مبسط عن المواقع السياحية في فرنسا. -عمل تصاميم بطاقات التهنئة وبطاقات الدعوة الرسمية للأعياد والمناسبات المختلفة. -عمل مجسمات او صور فوتوغرافية لأهم المواقع السياحية في فرنسا وعرضها ضمن معرض افتراضيا في نهاية العام الدراسي كـ نشاطات يومية للطلاب.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	Au club deGymnastique	Unité 13 pp. (104-109)	4 compétences	أسئلة عامة
الأسبوع الثاني	3	La Sport p. (105) Vocabulaire		4 compétences	كوز

نقاش	4 compétences		Du- de la - de l' - de - d' Ex. de grammaire p. (107)	3	الأسبوع الثالث
أسئلة عامة	4 compétences		En Forme! Votre Gymnastique p. (106) + Traduction du Texte p. (106)	3	الأسبوع الرابع
قراءة	4 compétences		Quiz	3	الأسبوع الخامس
كوز	4 compétences	Unité 14 pp. (110-115)	Chez le médecin	3	الأسبوع السادس
أسئلة عامة	4 compétences		Avoir mal à p. (110) Ex. de vocabulaire p. (113)	3	الأسبوع السابع
نقاش	4 compétences		La Conjugaison V. être - V. avoir - V. faire - V. aller -V. prendre	3	الأسبوع الثامن
أسئلة عامة	4 compétences		Avant de Partir – p. (112)	3	الأسبوع التاسع
مناقشة	4 compétences		Traduction du Texte p. (112) Préparatifs de Voyage	3	الأسبوع العاشر
حوار	4 compétences		Quiz	3	الأسبوع الحادي عشر
كوز	4 compétences		La Conjugaison V. être - V. vivre - V. croire - V. se marier -V. discuter	3	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة عامة	4 compétences		(Devoir / compétences : p. (109 Les Familles françaises et le sport p. (109) + Traduction du Texte	3	الأسبوع الثالث عشر
حوار لغوي	4 compétences		Quiz	3	الأسبوع الرابع عشر
امتحان شهري	4 compétences		Epreuve finale	3	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني					
أسئلة عامة	4 compétences	Unité 15	Trouver un emploi	3	الأسبوع الأول
كوز	4 compétences		Offres et demandes d'emploi	3	الأسبوع الثاني
نقاش	4 compétences		Cv de Nicolas Vasseur	3	الأسبوع الثالث
أسئلة عامة	4 compétences		Cv de Sabrina Charfaoui	3	الأسبوع الرابع
قراءة	4 compétences		Comment écrire un cv	3	الأسبوع الخامس
كوز	4 compétences		Quiz Rédigez un cv. Devoir : Écrivez votre CV → chaque étudiant devrait savoir comment rédiger son CV Unité 16 pp. (122-127)	3	الأسبوع السادس
أسئلة عامة	4 compétences		La Mise en Relief : C'est ---- qui / c'est ----- que Ex. de grammaire p. (117-119)	3	الأسبوع السابع

نقاش	4 compétences		Interrogation Est-ce que?	3	الأسبوع الثامن
أسئلة عامة	4 compétences		Quiz	3	الأسبوع التاسع
مناقشة	4 compétences	Unite 16	Discussion au café	3	الأسبوع العاشر
حوار	4 compétences		La Famille p. (125) Vocabulaire → La Famille de Nicolas invitée pour le mariage	3	الأسبوع الحادي عشر
كوز	4 compétences		Mariage sur écran ! p. (124) Traduction du Texte p. (124)	3	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة عامة	4 compétences		La Négation	3	الأسبوع الثالث عشر
حوار لغوي	4 compétences		Bilan 3 pp. (98-103)	3	الأسبوع الرابع عشر
امتحان شهري	4 compétences		Épreuve Finale	3	الأسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر

Premier semestre:10
Epreuve orale: 5
Présence : 5
Deuxième semestre: 10
Devoir sur le CV: 5
Présence: 5

12. مصادر التعلم والتدريس

Annie Monnerie-Goarin, Évelyne Siréjols, *Champion 1*, Paris : Éditeur CLE International, Nouvelle édition 2001.

Elisabeth Dussac, *Bon Voyage ! Français du Tourisme A1/A2*, Méthode de français professionnel, C Internationale, collection Pro. Italie, 2018.

- Top 10 monuments touristiques
<https://frenchdistrict.com/articles/monuments-edifices-eglises-basiliques-palais-temples-visites-touristes-monde/>
- Les 30 Lieux les plus visités en France.
<http://regionfrance.com/top-30-des-sites-touristiques-francais>
- Les monuments les plus visités au monde
<https://blogvoyages.fr/les-mo> Top 10 de meilleures spécialités
<https://www.skyscanner.fr/actualites/top-10-des-meilleures-specialites-francaises>
- Le top 10 des meilleurs Hôtels en France.
<http://o.nouvelobs.com/galleries-photos/voyage/20160120.OBS3100/le-top-10-des-meilleurs-hotels-francais-selon-tripadvisor.html>
- Station et métro en France
<https://data.iledefrance-mobilites.fr/explore/dataset/emplacement-des-gares-idf/information/numents-les-plus-visites>

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر

التسويق الفندقية هو فرع من فروع التسويق يركز على استراتيجيات جذب النزلاء وتحسين تجربة الضيوف في الفنادق والمنتجعات. يهدف إلى دراسة سلوك العملاء، وتحليل السوق الفندقية، وتطوير خطط ترويجية فعالة لزيادة نسبة الإشغال وتعزيز ولاء العملاء. تشمل المادة موضوعات مثل التسويق الرقمي السياحي، التسعير، التوزيع، العلاقات العامة، والتسويق عبر منصات الحجز الإلكترونية

1. أسم المقرر	التسويق الفندقية
2. رمز المقرر	56602436
3. الفصل / السنة	2025-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. عدد الساعات (60) عدد الوحدات	120 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من أسم يذكر	الاسم أ.م.د احمد مجيد حميد الايميل: a.m.hameed40@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية - المفاهيم الأساسية لمادة التسويق. - أنواع التسويق ومجالات تطبيقه في الحياة العملية. - معرفة خصائص التسويق. - معرفة المهام والوظائف التي تقوم بها التسويق. - معرفة نظم دعم القرارات في المجال الفندقية. - معرفة أنواع التسويق حسب الوظائف الفندقية - معرفة مكونات التسويق.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية يعد تدريس مادة التسويق من المناهج الضرورية لطلبة كلية العلوم السياحية فهي تعطي فكرة واضحة عن موضوع التسويق من حيث المفهوم والأهمية وأنواع ومجالات استخدامات التسويق في الحياة العملية في القطاع السياحي والفندقية، مع التطرق إلى مفهوم التسويق عملية تطبيقه في هذا القطاع، إذ توفر التسويق فوائد ومعايير لازمة لعملية التطور والتقدم في الشركات والمؤسسات السياحية والفندقية، فضلاً عن دور التسويق في تسهيل عملية اتخاذ القرار والتخطيط بصورة أفضل لتحسين استراتيجيات الفنادق، وتحقيق النتائج المطلوبة بأقل وقت وجهد وتكلفة ممكنة، كما تُعد التسويق من بين البرامج الأكاديمية الأكثر تفضيلاً للعديد من الطلاب، بالتوازي مع تزايد الطلب على منتجات تكنولوجيا المعلومات وشركات تكنولوجيا المعلومات وكذلك الاعتماد على التكنولوجيا في الأسواق الحديثة. لذلك، يعد الخريجين الذين يتمتعون بفهم واسع لتقنيات والتسويق فضلاً عن القدرة على توقع مستقبل التسويق ذوي أهمية كبيرة لقطاع السياحة والفنادق. من خلال تغطية مفردات تلبي الحاجات الدراسية لطلبة المرحلة الرابعة في قسم الدراسات الفندقية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق	تعريف والتسويق / عناصر التسويق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	معرفة الطالب أسباب نشوء التسويق.	أسباب نشوء التسويق.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب لخصائص التسويق.	خصائص التسويق.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	2	معرفة الطالب بالمهام والوظائف التي تقوم بها التسويق.	المهام والوظائف التي تقوم بها التسويق.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	2	تعريف الطالب إلى الأهمية الإستراتيجية للتسويق، الميزة التنافسية، تأثيراته في سلسلة القيمة	الأهمية الإستراتيجية التسويق، الميزة التنافسية، تأثيراته في سلسلة القيمة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	2	التعرف وفهم الطالب لنموذج القوى التنافسية لبورتر، تأثيرات تكنولوجيا المعلومات في القوى المنافسة لبورتر.	نموذج القوى التنافسية لبورتر، تأثيرات تكنولوجيا المعلومات في القوى المنافسة لبورتر.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	2	معرف الطالب بالتسويق والاستراتيجيات التنافسية العامة.	التسويق والاستراتيجيات التنافسية العامة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	2	تعريف الطالب لنظام دعم القرار: أنواعه، مستوياته، اتخاذ القرار.	نظام دعم القرار: أنواعه، مستوياته، اتخاذ القرار.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطالب أنواع التسويق ومكوناته.	أنواع التسويق ومكوناته.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	تعريف الطالب بأنواع التسويق وفقاً للمستوى الإداري.	أنواع التسويق وفقاً للمستوى الإداري.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع الثالث عشر	2	المفاهيم الجوهرية في التسويق	المفاهيم الجوهرية في التسويق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	تعريف الطالب بالسمات الرئيسية إلى التسويق	السمات الرئيسية إلى التسويق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب على كيفية تكوين العلاقات التبادلية بين الزبون والمنظمة .	العلاقات التبادلية بين الزبون والمنظمة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	تعريف الطالب على ماهية قواعد البيانات: مفاهيمها، خصائصها، مميزاتها.	قواعد البيانات: مفاهيمها، خصائصها، مميزاتها.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب بأنواع وأنشطة وأهداف التسويق	أنواع وأنشطة وأهداف التسويق	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	2	معرفة التسعير	التسعير	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	2	معرفة الطالب بأساليب الترويج	بأساليب الترويج	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	2	تعريف الطالب على استراتيجيات المنافسة	استراتيجيات المنافسة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	2	معرفة الطالب بأنواع التسويق حسب الوظائف: أولاً- نظم معلومات التسويق. ثانياً- نظم معلومات التصنيع والإنتاج. ثالثاً- نظم معلومات الموارد البشرية. رابعاً- نظم معلومات التمويل والمحاسبة. نظم معلومات الحجز الفندقية.	أنواع التسويق حسب الوظائف: أولاً- نظم معلومات التسويق. ثانياً- نظم معلومات التصنيع والإنتاج. ثالثاً- نظم معلومات الموارد البشرية. رابعاً- نظم معلومات التمويل والمحاسبة. نظم معلومات الحجز الفندقية.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع التاسع	2	تعريف الطالب بالمنتج السياحي	المنتج السياحي.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	2	تعريف الطالب بدورة حياة المنتج	دورة حياة المنتج	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطالب بالاساليب التوزيع	اساليب التوزيع.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بالتسويق الالكتروني.	التسويق الالكتروني	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطالب بالاتصالات في منظمات الأعمال الفندقية، الشبكات الحاسوبية: أهميتها، أنواعها.	الاتصالات في منظمات الأعمال الفندقية، الشبكات الحاسوبية: أهميتها، أنواعها.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة) مجموع درجات الفصلين (40 درجة) الامتحان النهائي (60 درجة)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1. التسويق الفندقي . حميد عبد النبي 1989			2. مبادئ التسويق كوتلر 2007		

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر: مادة تشريعات فندقية

التشريعات الفندقية هي مادة تهدف إلى تعريف الطلاب بالإطار القانوني والتنظيمي الذي يحكم عمل المنشآت الفندقية والسياحية. تشمل دراسة القوانين واللوائح المتعلقة بترخيص وتشغيل الفنادق، حقوق وواجبات النزلاء، مسؤوليات المنشآت تجاه الضيوف، قوانين العمل والسلامة والصحة المهنية، إضافة إلى القوانين المرتبطة بالتعاقدات الفندقية، حماية المستهلك، والتعامل مع الأزمات القانونية

1. أسم المقرر	تشريعات سياحية				
2. رمز المقرر	56602431				
3. الفصل / السنة	2025-2024				
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/15				
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية				
6. عدد الساعات (الكلي)	(60) عدد الوحدات (120)				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر	الاسم : م.د. غنية ضياء مشفي				
	الايميل: ganeadhia@yahoo.com				
8. اهداف المقرر	التأكيد على اهمية التعرف على الفقه ومصادره واهمية فقه التشريع وخصائص ومزايا وعيوب التشريع تنمي معرفة الطلبة بالتشريع الاساسي (الدستور) بشكل عام والدستور العراقي بشكل خاص تساهم في اقامة المزيد من البنى الاساسية لهيئات سلطة الدولة المتضمنة الهيئة التشريعية والتنفيذية والقضائية ادراك الطالب لمبادئ وقوانين التشريع السياحي المنظمة للخدمات والفعاليات السياحية التعرف على حقوق وواجبات السائح وفق القوانين والتعليمات الدولية والمحلية				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	يعد تدريس هذه المادة من المناهج الضرورية للطلبة في كلية العلوم السياحية فهي تعطي فكرة عن موضوع التشريعات والقوانين المهمة في القطاع السياحي وتعريف الطلبة بالجوانب المهمة لمادة التشريعات السياحية واهميتها في تطوير وتنمية القطاع السياحي على المستوى المحلي والعالمي والتعرف على القوانين المهمة التي تنظم عمل القطاع السياحي في العراق.				
10. بنية المقرر	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب الفقه ومصادره واهمية فقه التشريع	الفقه ومصادره واهمية فقه التشريع	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للمادة
الأسبوع الثاني	2	معرفة الطالب ماهية التشريع	ماهية التشريع	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للطالب وتخصص درجة
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب خصائص التشريع ومزاياه وعيوبه	خصائص التشريع ومزاياه وعيوبه	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للمادة وتخصص درجة

الأسبوع الرابع	2	معرفة الطالب تقسيمات التشريع	تقسيمات التشريع	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للمادة وتخصيص درجة
الأسبوع الخامس	2	فهم الطالب التشريع الاساسي (الدستور)	التشريع الاساسي (الدستور)		فهم ومناقشة الطالب للمادة وتخصيص درجة
الأسبوع السادس	2	فهم الطالب ماهية الدستور ومن يكتبه	ماهية الدستور ومن يكتبه	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب وتخصص درجة
الأسبوع السابع	2	فهم الطالب مميزات الدستور الجيد	مميزات الدستور الجيد	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثامن	2	فهم الطالب بعض مبادئ الدستور العراقي	بعض مبادئ الدستور العراقي	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع التاسع	2	فهم الطالب اساليب نشأة الدساتير	اساليب نشأة الدساتير	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع العاشر	2	فهم الطالب التشريع الرئيسي القانون	التشريع الرئيسي القانون	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الحادي عشر	2	فهم الطالب التشريع الفرعي الانظمة والتعليمات	التشريع الفرعي الانظمة والتعليمات	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثاني عشر	2	فهم الطالب شرعية سلطة الدولة	شرعية سلطة الدولة	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثالث عشر	2	فهم الطالب هيئات سلطة الدولة	هيئات سلطة الدولة	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الرابع عشر	2	تعريف الطالب الهيئة التشريعية	الهيئة التشريعية	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى ادراك الطلبة وفهمهم للمواضيع السابقة	اختبار الفصل الاول	تحرير حي حضوري	15 درجة

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	2	فهم الطالب الهيئة التنفيذية واتجاهاتها	الهيئة التنفيذية واتجاهاتها	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثاني	2	ادراك الطالب الهيئة القضائية	الهيئة القضائية	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثالث	2	فهم الطالب ماهية التشريع السياحي	ماهية التشريع السياحي	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الرابع	2	فهم الطالب فوائد التشريع السياحي	فوائد التشريع السياحي	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة

الأسبوع الخامس	2	معرفة الطالب القوانين المنظمة للخدمات والفعاليات السياحية	القوانين المنظمة للخدمات والفعاليات السياحية	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع السادس	2	فهم الطالب قوانين الاتفاقيات السياحية بين العراق والبلدان	قوانين الاتفاقيات السياحية بين العراق والبلدان	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع السابع	2	قانون مصلحة المصايف السياحية لسنة 1956	قانون مصلحة المصايف السياحية لسنة 1956	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات
الأسبوع الثامن	2	قانون مصلحة المصايف السياحية لسنة 1960	قانون مصلحة المصايف السياحية لسنة 1960	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع التاسع	2	قانون المؤسسة العامة للسياحة لسنة 1977	قانون المؤسسة العامة للسياحة لسنة 1977	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع العاشر	2	قانون هيئة السياحة لسنة 1996	قانون هيئة السياحة لسنة 1996	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الحادي عشر	2	تعريف الطالب حقوق السائح	حقوق السائح	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثاني عشر	2	تعريف واجبات السائح	واجبات السائح	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الثالث عشر	2	القواعد والتعليمات الصادرة من الجمعية الدولية	القواعد والتعليمات الصادرة من الجمعية الدولية	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الرابع عشر	2	فهم الطالب المدونة العالمية لآداب السياحة	المدونة العالمية لآداب السياحة	من خلال شرح المادة في الملزمة ومناقشة الطلبة عن طريق الاسئلة والاجوبة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات مخصصة
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى ادراك الطلبة وفهمهم للمواضيع السابقة	اختبار الفصل الثاني	تحريري حضوري	15 درجة
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي الاول امتحان (10) + نشاط وحضور(5) الفصل الدراسي الثاني امتحان (10) + نشاط وحضور(5) مجموع درجات الفصلين (40) الامتحان النهائي (60)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
ملزمة التشريعات السياحية					
كتاب تشريعات ومبادئ منال عبد الكريم مكية					
كتاب الامن السياحي والتشريعات السياحية بركات كامل المهيترات					

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر: مادة صناعة الضيافة

صناعة الضيافة هي مادة دراسية تهدف إلى تعريف الطلاب بمفهوم الضيافة كأحد أهم القطاعات في الصناعة السياحية. تركز المادة على مكونات قطاع الضيافة مثل الفنادق، المنتجعات، المطاعم، وخدمات السفر، وتتناول تطور الصناعة، أنواع المؤسسات الفندقية، وأساسيات تقديم الخدمة الفندقية الراقية. كما تشمل الموضوعات المتعلقة بإدارة العمليات، تجربة الضيف، معايير الجودة، وأثر التكنولوجيا على قطاع الضيافة

1. أسم المقرر :	
صناعة الضيافة	
2. رمز المقرر :	
56601437	
3. الفصل / فصلين دراسيين -	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025/9/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
قاعات الدراسية	
6. عدد الساعات (60) عدد الوحدات	
60 ساعة 30 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من أسم يذكر	
الاسم : أ.م.د. عماد حسين سعود الحسيناوي - المكتب (4)	الايمل: emad.h.s@uomustansiriyah.edu.iq .
الاسم : د. فائق شاكور علي المكتب (6)	الايمل: f.shaker.ali@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	
- التعرف على مفاهيم وطبيعة الوظائف الاساسية لصناعة الضيافة. - مكونات وخدمات صناعة الضيافة. - طبيعة العلاقة بين الفندق والعاملين والضيوف. - كيفية تطوير العاملين لفهم سلوك الضيف. - التعرف على العلاقات الانسانية واثرها بصناعة الفنادق. - التعرف على التصنيف الفندقي .	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
صناعة الضيافة تشمل جميع الخدمات التي تقدم للسائح منذ وصوله الى البلد او المكان المقصود الى حين عودته الى موطنه الاصلي اي الى مكان اقامته، وعليه فان ضيافة لا تقتصر على الإقامة في الفندق وخدمة الطعام والشراب بل تعني أكثر من ذلك. وعليه فان صناعة الضيافة ذات بعد استراتيجي وينطلق من التعليم والتعلم، لوصف كيف سنعمل الأمور التي تتعلق في قطاع الفنادق بوصفها احد اهم مكونات صناعة الضيافة، وعليه يتطلب تحديد خطة عمل (التي تتضمن إجابات عن أسئلة: من وماذا ومتى)، فهي تحاول الإجابة بطريقة شمولية على السؤال التالي: "كيف نصل إلى هناك من هنا؟" وعند دراسة صناعة الضيافة علينا ان نأخذ في الحسبان الحواجز القائمة (الموارد البشرية، والمال، والسلطة، والمواد، والبنية التحتية ...). كذلك، يجب أن تكون متناسقة مع الرؤية، والرسالة، والأهداف العامة للمبادرة الفندقية، وغالباً ما تستعمل المبادرة استراتيجيات متعددة ومختلفة لبلوغ غاياتها في اكمال متطلبات دراسة مادة صناعة الضيافة من خلال: توفير المعلومات. تعزيز الدعم. إزالة الحواجز. وتوفير التقنيات.	الاستراتيجية

دراسة وتحليل السوق. - إيجاد شبكة تواصل. - إدراك معايير الجودة. - تكوين فريق العمل.	
---	--

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	اطار توضيحي عن صناعة الضيافة.	مقدمات في صناعة الضيافة	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني	2	تحديد الأساليب الفلسفية، الاستجواب والمناقشة النقدية والحجة المنطقية والعرض المنهجي لمتطلبات الضيافة .	فلسفة الضيافة	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث	2	التمييز والمقارنة	مصطلحات صناعات الضيافة	طريقة التعليم التعاوني	تقييم الأقران
الأسبوع الرابع	2	تقديم فكرة مجردة تمثل الخصائص الأساسية لصناعة الضيافة .	مفهوم صناعة الضيافة	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس	2	تقديم اطار عام عن انواع خدمات الايواء واصنافها .	قطاع السكن والإقامة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السادس	2	تقديم اطار عام عن انواع خدمات الاطعمة والاشربة وطرق الخدمة.	قطاع الاطعمة والمشروبات	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السابع	2	توضيح المراكز الاساسية لقطاع السياحة و السفر.	قطاع السياحة و السفر	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الثامن	2	دراسة معايير الخدمات الترفيهية.	قطاع الخدمات الترفيهية	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع التاسع	2	المفهوم والتطبيق	قطاع المشاركة بالوقت	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع العاشر	2	الروى الاستراتيجية	شخصيات بارزة في عالم صناعة الضيافة	طريقة التعليم التعاوني	المقالات المكتوبة
الأسبوع الحادي عشر	2	تمييز العلامة التجارية	العلامة التجارية	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني عشر	2	تحديد المعيار	معايير قياس العلامة التجارية	طريقة التعليم المتميز	المقالات المكتوبة
الأسبوع الثالث عشر	2	تميز الخدمة	مفهوم الخدمة الفندقية	طريقة المشروع	المقالات المكتوبة
الأسبوع الرابع عشر	2	بيان مستوى الخدمات	خصائص وجودة الخدمة الفندقية	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان الفصل الدراسي	امتحان الفصل الدراسي	-----	-----

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	2	مدخل عام عن انواع الفنادق في صناعة الضيافة	انواع الفنادق في صناعة الضيافة	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني	2	تحديد انواع فنادق مراكز المدن	فنادق مراكز المدن	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث	2	تحديد انواع فنادق الضواحي	فنادق الضواحي	طريقة التعليم التعاوني	تقييم الأقران
الأسبوع الرابع	2	تحديد انواع الفنادق التخصصية	الفنادق التخصصية	الشرح	النموذج التجميعي

الأسبوع الخامس	2	تميز المنظمات الفندقية بعضها عن بعض وترتيبها وتقسيمها وفق تشابهها	مفهوم التصنيف	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السادس	2	توسع دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصال	أسباب انتشار التصنيف الفندقي	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع السابع	2	التمييز بين طرق التصنيف الفندقي	طرق التصنيف الفندقي	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثامن	2	تفاصيل	فنادق الدرجة الممتازة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع التاسع	2	تفاصيل	فنادق الدرجة الاولى	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع العاشر	2	تفاصيل	فنادق الدرجة الثانية	طريقة الوحدة	المقالات المكتوبة
الأسبوع الحادي عشر	2	تفاصيل	فنادق الدرجة الثالثة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني عشر	2	تفاصيل	فنادق الدرجة الرابعة والخامسة	طريقة الوحدة	المقالات المكتوبة
الأسبوع الثالث عشر	2	أهمية الأمان السيبراني في صناعة الضيافة	الأمن السيبراني في صناعة الضيافة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الرابع عشر	2	كيفية حماية بيانات ضيوفك، وكيفية منع الهجمات السيبرانية، وكيفية الاستجابة لهجوم سيبراني.	العوامل المؤثرة في حماية بيانات ضيوفك	طريقة الوحدة	تقييم الأقران
الأسبوع الخامس عشر	2	امتحان الفصل الثاني	امتحان الفصل الثاني		----- -

11. تقييم المقرر

امتحان يومي عدد (2) = 4 لكل امتحان (درجتان)
 كتابة تقرير مبسط = 2
 المشاركة اليومية = 4
 امتحان الفصل الاول = 15
 امتحان الفصل الثاني = 15
 الامتحان النهائي = 60

12. مصادر التعلم والتدريس

الحسيناوي , عماد حسين (2022), "مراسم الضيافة وتأثيرها في تحقيق التنمية السياحية المستدامة - هوار جنوب العراق", مجلة الإدارة والاقتصاد, المجلد 11, العدد 41:.	صناعة الضيافة / كتاب مترجم / مكتبة ناشرون/بيروت.
د.محمد صلاح غانم، مبادئ صناعة الضيافة، الاسكندرية، 2020.	د.حميد عبد النبي الطائي، صناعة الضيافة، وزارة التعليم العالي.
https://www.google.com/search?q=hotel+classification&oq=hotel+classification&aqs=chrome..69=i57j0i22i3019.903j0j7&sourceid	الحسيناوي , عماد حسين (2018), "أثر إدارة المراسم والاتيكت في تحقيق النجاح الاستراتيجي لمنظمات الضيافة", مجلة كلية الإدارة والاقتصاد, جامعة الكوفة.
	https://mt.ircs-uqu.org/Course/148

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر

بأن القطاع السياحي والفندقي هو قطاع يقدم الخدمات بشتى اشكالها وانواعها ويجب ان تتمتع هذه الخدمات بمجموعة من الصفات والمؤهلات تكون مقبولة من قبل المستهلكين وبالتالي يتطلب توفير ايدتي عاملة (موارد بشرية) كفوءة وذات خبرة كافية وعليه يتم تدريس هذ المادة لطلبة المرحلة الرابعة لقسمي السياحة وادارة الفنادق حيث يتم تدريس المفردات التي توفر للطلاب المعلومات الوافية والكافية حول مواصفات وطرق تخطيط واستقطاب واختيار العاملين وكل ما يأتي بعد هذه العمليات ضمن وظائف ادارة الموارد البشرية.

1. أسم المقرر	ادارة الموارد البشرية
2. رمز المقرر	56601433
3. الفصل / السنة	2025-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة حضوري + زيارات علمية للمؤسسات السياحية	
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعه اسبوعيا 6 وحدات اسبوعيا 60 ساعه سنويا 180 وحدة سنويا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم : أ.م.د محمد عودة حسين الايميل: Dr.mohamed_oda28@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	1. معرفة المواصفات المطلوبة للعاملين في هذا القطاع. 2. معرفة مواصفات وخصائص الوظائف في القطاع السياحي والفندق 3. كيفية التخطيط وتحديد الاحتياجات المستقبلية من العاملين. 4. معرفة اهم وافضل طرق الاستقطاب التي توفر الكفاءات والخبرات المطلوبة 5. التعرف على طرق الاختيار والمفاضلة السليمة بين الافراد المستقطبين.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	1- محاضرات معدة مسبقا من مختلف المصادر الرصينة بالاضافة على الاعتماد على كتاب رئيسي ضمن التخصص 2- زيارات علمية وادارية لمختلف المرافق السياحية للاطلاع عن كثب وبشكل مباشر على كيفية ادارة الموارد البشرية في تلك المرافق وطريقة عملها وماهي واجباتها ومسؤولياتها وطرق اختيارها والتعامل معها 3- المطالبة بأعداد تقارير او سمنارات عن المرافق التي يتم زيارتها 4- اجراء عدة امتحانات يومية وشهرية 5- المشاركة اثناء المحاضرات واعطاء الطالب الفرصة للتعبير عن وجهة نظره الشخصية وابداء رأيه بالاعتماد على ما تم فهمه من المحاضرة 6- اعداد بحوث مصغره عن مختلف المواضيع الخاصه بالمنهج الدراسي

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	1- النشأة 2- والنمو. 3- البلوغ 4- والواقعية والتحدي .	ادارة الموارد البشرية :النشأة والتطور	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثاني	2	1- الاهداف 2- الاهمية	مفهوم ادارة الموارد البشرية .	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثالث	2	التحليل الوظيفي -عمليات التحليل الوظيفي - اهداف التحليل الوظيفي -الوصف الوظيفي -اهمية الوصف الوظيفي .	وظائف ادارة الموارد البشرية .	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الرابع	2	تصنيف الوظائف. مواصفات وخصائص الوظائف . خصائص طالب الوظيفة .	الوظائف	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الخامس	2	اهداف التخطيط اهمية التخطيط مراحل تخطيط الموارد البشرية .	تخطيط الموارد البشرية .	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع السادس	2	تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية. اهداف تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية العوامل المؤثرة في تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية .	الاحتياجات من الموارد البشرية	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع السابع	2	الامتحان الاول + زيارة علمية		القاعة الدراسية + احد المرافق السياحية	الاسئلة التحريرية والمطالبة بالتقرير العلمي للزيارة
الأسبوع الثامن	2	اساليب تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية. التنبؤ بعرض العمالة. اساليب التنبؤ بعرض العمالة	طرق تحديد الاحتياجات	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع التاسع	2	الاهداف الاهمية العوامل المؤثرة في الاستقطاب فاعلية الاستقطاب . القائمون بعملية الاستقطاب.	عملية الاستقطاب.	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع العاشر	2	المصادر الداخلية . المصادر الخارجية بدائل عملية الاستقطاب تقويم عملية الاستقطاب.	مصادر الاستقطاب.	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الحادي عشر	2	الاختيار. اجراءات عملية الاختيار المبادئ المعتمدة في الاختيار العوامل المؤثرة في الاختيار التدريب. اهمية التدريب اهداف التدريب انواع التدريب	الاختيار والتدريب	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية

الأسبوع الثاني عشر	2	المفهوم الاهداف والاهمية اثر التوجيه على الاداء	عملية التوجيه	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثالث عشر	2	- العناصر الأساسية في توجيه الأداء . - مقومات نجاح وظيفة التوجيه	عملية التوجيه	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الرابع عشر	2	الترقية . الاسس الانواع.	الترقية	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الخامس عشر	2	الامتحان الثاني		في القاعة الدراسية	الاسئلة التحريرية
الفصل الدراسي الثاني					
الأسبوع الأول	2	الحوافز الاهمية الانواع	الحوافز	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثاني	2	المفهوم أهداف تقييم الأداء طرق تقييم الاداء	تقييم الاداء	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثالث	2	- المفهوم - انواع دوران العمل . - اثر دوران العمل على اداء المنظمة .	دوران العمل	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الرابع	2	- العوامل المؤثرة على معدل دوران العمل . - معادلة احتساب معدل دوران العاملين.	دوران العمل	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الخامس	2	- المفهوم - الاهمية - العوامل المؤثرة - خصائص الرضا الوظيفي	الرضا الوظيفي	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع السادس	2	امتحان		في القاعة الدراسية	الاسئلة التحريرية
الأسبوع السابع	2	-العلاقة بين الرضا الوظيفي والأداء - كيفية حدوث الرضا الوظيفي :	الرضا الوظيفي	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثامن	2	مفهوم المهارة مفهوم المراسم الاهمية الاهداف	مهارات ادارة المراسم في القطاع السياحي	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع التاسع	2	مراحل تطور المراسم	تطور المراسم والاتيكييت:-	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع العاشر	2	- العلم - الفن	ادارة المراسم علم والفن	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الحادي عشر	2	- المهارات الذاتية - المهارات الانسانية - المهارات الفنية	مهارات ادارة المراسم	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية

الأسبوع الثاني عشر	2	- علاقة مهارات ومهام ادارة المراسم في المنظمة السياحية او الفندقية - علاقة صفات ومهارات موظفي ادارة المراسم في المنظمات الفندقية والسياحي: - علاقة مهارات ادارة المراسم في فن خدمة الضيوف او السياح - دور موظف ادارة المراسم في استقبال الضيوف الرسميين	دور مهارات ادارة المراسم في المنظمات السياحية والفندقية	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الثالث عشر	2	مفهوم الاحتراق الوظيفي العوامل التي تؤدي الى الاحتراق الوظيفي	الاحتراق الوظيفي	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الرابع عشر	2	اتجاهات الاحتراق الوظيفي ابعاد الاحتراق الوظيفي	الاحتراق الوظيفي	محاضرات في القاعة الدراسية	الاسئلة الشفهية
الأسبوع الخامس عشر	2	الامتحان الثالث		في القاعة الدراسية	الاسئلة التحريرية
11. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1- ادارة الموارد البشرية (اتجاهات وممارسات)			كامل بربر 2010		
2-تسيير الموارد البشرية من خلال المهارات			د. إسماعيل حجازي و أ. معاليم سعاد 2013		
3- human resource management in the "hospitality industry			Ninemeier ,Jack .D, and, David K. 2006		
4- impact of on line recruitment on recruitment performance, Asian journal of management research on line platform for management research			Navdeep ,K.and Panka J. "(2010)		

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر: اعلام سياحي

ان مادة الاعلام السياحي من اهم الموضوعات التي تدرس لطلبة كلية العلوم السياحية قسم الدراسات الفندقية في المرحلة الرابعة, إذ يبين للطلاب ان مفهوم الاتصال ظهر مع ظهور الانسان, ثم اخذ بالتطور شيئاً فشيئاً, وقد ترافق هذا التطور في الاتصال مع تطور الحضارات القديمة عبر الزمن, حتى اصبح علماً مستقلاً بحد ذاته.

1. أسم المقرر					
الاعلام السياحي					
2. رمز المقرر					
56602437					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة					
قاعات دراسية					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة / ساعتان اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : م.م. رعد صابر راضي	الايميل: raad.s@uomustansiriyah.edu.iq				
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	- توعية الطلبة على مصادر الاعلام السياحي - تبيان طرق ومفصلات الاعلام السياحي ليكون عوناً للطلاب في التقدم بمجالات السياحة والدراسات الفندقية كافة				
9. استراتيجية التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	تضمنت تقديم المعلومات للطلبة بطريقة مباشرة مع مطالبتهم بتقارير عن اهم الموضوعات ومناقشتها بالشكل الذي ينمي ويطور قدراتهم.				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	في نهاية الفصل الاول من السنة الدراسية يتوقع ان يكون الطالب قد تعلم مفهوم الاتصال وعناصره ووسائله	تمهيد / مفهوم الاتصال	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني	2		عناصر الاتصال ومكوناته	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث	2		المرسل	طريقة التعليم التعاوني	تقييم الأقران
الأسبوع الرابع	2		الرسالة	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس	2		وسيلة الاتصال	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السادس	2		المستقبل	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السابع	2		التغذية المرتدة او الراجعة او العكسية (رجع الصدى)	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي

الأسبوع الثامن	2	مستويات الاتصال	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع التاسع	2	الاتصال المواجهي	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع العاشر	2	الاتصال الجماهيري	طريقة التعليم التعاوني	المقالات المكتوبة
الأسبوع الحادي عشر	2	وسائل الاتصال	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني عشر	2	نظريات الاتصال	طريقة التعليم المتمايز	المقالات المكتوبة
الأسبوع الثالث عشر	2	مفهوم النظرية	طريقة المشروع	المقالات المكتوبة
الأسبوع الرابع عشر	2	انواع نظريات الاتصال	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الخامس عشر	2	نظريات التأثير المباشر نظريات التأثير غير المباشر	-----	-----
الفصل الدراسي الثاني				
الأسبوع الأول	2	الاعلام ووظائفه	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثاني	2	الوظائف	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث	2	الاعلان والدعاية	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الرابع	2	الاعلام السياحي احد انماط الاتصال	طريقة التعليم التعاوني	تقييم الأقران
الأسبوع الخامس	2	الاعلام السياحي ودوافع الجذب السياحي	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع السادس	2	وظائف الاعلام السياحي	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع السابع	2	اهداف الاعلام السياحي	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الثامن	2	الاشاعة	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع التاسع	2	الاثار الايجابية لانفتاح الاعلام السياحي	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع العاشر	2	المخاطر المرتبطة بانفتاح الاعلام السياحي	طريقة الوحدة	النموذج التجميعي
الأسبوع الحادي عشر	2	مقومات الاعلام السياحي	طريقة التعليم التعاوني	المقالات المكتوبة
الأسبوع الثاني عشر	2	اشكال الاعلام السياحي	الشرح	النموذج التجميعي
الأسبوع الثالث عشر	2	خصائص الاعلان السياحي	طريقة التعليم المتمايز	المقالات المكتوبة
الأسبوع الرابع عشر	2	الدعاية السياحية	طريقة المشروع	المقالات المكتوبة
الأسبوع الخامس عشر	2	الدور الجوهري للاعلام السياحي في تحقيق التنمية السياحية	الشرح	النموذج التجميعي
11. تقييم المقرر				
امتحان حضوري في نهاية السنة الدراسية سعي سنوي 40% امتحان نهائي 60%				
12. مصادر التعلم والتدريس				
د. اسماعيل ابراهيم, الاعلام السياحي الاسس والمبادئ, مجموعة النيل العربية, 2017 2007, بغداد.				

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

وصف المقرر: مادة اللغة الانكليزية

The course gives the students the chance to enhance their ability to read and write in English and know the verb tenses and function language.

1. أسم المقرر :					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر					
56602433					
3. الفصل / السنة :					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف :					
2024/9/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
القاعات الدراسية + مختبر اللغة					
6. عدد الساعات (الكلي) عدد الوحدات (الكلي) :					
3 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من أسم يذكر					
الاسم : أ.م. حيدر عبدالزهرة شلش. الايميل: longstory2010.edbs@uomustansiriyah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• تحسين مهارة القراءة • تطوير مهارة الكتابة • اتقان القواعد والازمنة • تطوير مهارة التواصل والمحادثة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المحاضرات الحضورية والمناقشات • الامتحانات اليومية والشهرية • الاستراتيجية المتمحورة حول الطالب في لعب الدور الاكبر في العملية التعليمية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3	استحضار المعلومات السابقة	Introduction	حضورى	يومي + شهري
الأسبوع الثاني	3	تطوير مهارة القراءة	Reading Passage, Exercises	حضورى	يومي + شهري
الأسبوع الثالث	3	اتقانات الازمنة	The tense system Simple, continuous, perfect	حضورى	يومي + شهري
الأسبوع الرابع	3	التعرف على المبني للمجهول والمعلوم	Active and passive/ Been there, done that	حضورى	يومي + شهري
الأسبوع الخامس	3		Monthly Examination	حضورى	يومي + شهري
الأسبوع السادس	3	التمييز بين ازمنة المضارع التام	Present perfect simple and continuous	حضورى	يومي + شهري

اليوم + شهر	حضور	Narrative tenses		3	الأسبوع السابع
اليوم + شهر	حضور	Reading Passage /Past simple, past continuous, past perfect	تطوير مهارة الاستيعاب القرائي	3	الأسبوع الثامن
اليوم + شهر	حضور	Present simple(question, (positive, negative		3	الأسبوع التاسع
اليوم + شهر	حضور	(Present simple (uses		3	الأسبوع العاشر
اليوم + شهر	حضور	Have and have got + present continuous	التعرف على بعض التراكيب القواعدية	3	الأسبوع الحادي عشر
اليوم + شهر	حضور	(Past (negative+ positive	اتقان الأزمنة	3	الأسبوع الثاني عشر
اليوم + شهر	حضور	Preposition in time expressions	حل التمارين التي تتضمن أحرف الجر	3	الأسبوع الثالث عشر
اليوم + شهر	حضور	Expression of quality	استخدام تعابير الكمية	3	الأسبوع الرابع عشر
اليوم + شهر	حضور	Monthly Examination		3	الأسبوع الخامس عشر
الفصل الدراسي الثاني					
اليوم + شهر	حضور	Compound nouns L lifestyle		3	الأسبوع الأول
اليوم + شهر	حضور	Informal language		3	الأسبوع الثاني
اليوم + شهر	حضور	Antonyms and synonyms		3	الأسبوع الثالث
اليوم + شهر	حضور	Expressions of quantity		3	الأسبوع الرابع
اليوم + شهر	حضور	Social expressions/ great to see you.		3	الأسبوع الخامس
اليوم + شهر	حضور	Informal letters / great to see you.		3	الأسبوع السادس
اليوم + شهر	حضور	Future possibilities about your life.		3	الأسبوع السابع
اليوم + شهر	حضور	Conversations about tourism and hotels		3	الأسبوع الثامن
اليوم + شهر	حضور	Adverbs and adjectives		3	الأسبوع التاسع
اليوم + شهر	حضور	Determiners		3	الأسبوع العاشر
اليوم + شهر	حضور	Modal verbs		3	الأسبوع الحادي عشر
اليوم + شهر	حضور	Relative clauses		3	الأسبوع الثاني عشر
اليوم + شهر	حضور	Conditionals		3	الأسبوع الثالث عشر
اليوم + شهر	حضور	Expressions in hotels		3	الأسبوع الرابع عشر
اليوم + شهر	حضور	Monthly exam		3	الأسبوع الخامس عشر
11. تقييم المقرر: امتحانات شهرية ونهائية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
New Headway (Student's Book) Upper- Intermediate			New Headway (WorkBook) Upper- Intermediate		

توقيع رئيس القسم

توقيع أستاذ المادة

نموذج وصف المقرر

المرحلة / الرابعة

نظم المعلومات الفندقية هي مادة دراسية تركز على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات في إدارة وتشغيل المنشآت الفندقية. تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم واستخدام أنظمة الحجز، أنظمة علاقات العملاء (CRM)، أنظمة إدارة الممتلكات (PMS)، وأنظمة نقاط البيع (POS). كما تتناول المادة دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين الكفاءة التشغيلية، اتخاذ القرارات الإدارية، وتحسين تجربة الضيف

وصف المقرر: مادة نظم المعلومات الفندقية

1. أسم المقرر	نظم المعلومات الفندقية
2. رمز المقرر	56601439
3. الفصل / السنة	2025-2024
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6. عدد الساعات	(60) عدد الوحدات (120)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من أسم يذكر	الاسم : د. صلاح مهدي اكفور حمد الايميل: salah.mahdi@uomustansiriyah.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية - المفاهيم الأساسية لمادة نظم المعلومات الإدارية. - أنواع نظم المعلومات الإدارية ومجالات تطبيقه في الحياة العملية. - معرفة خصائص نظم المعلومات الإدارية. - معرفة المهام والوظائف التي تقوم بها نظم المعلومات الإدارية. - معرفة نظم دعم القرارات في المجال الفندقية. - معرفة قاعدة البيانات: مفاهيمها، خصائصها، مميزاتها، أنواعها، أنشطتها، وأهدافها، نظام إدارة قواعد البيانات: المكونات، ومعرفة DBMS. - معرفة الذكاء الاصطناعي والأنظمة الخبيرة. - معرفة أنواع نظم المعلومات حسب الوظائف. - إدارة شبكات الاتصال. - معرفة مكونات الاتصال الالكتروني.
9. استراتيجيات التعلم والتعليم	الاستراتيجية يعد تدريس مادة نظم المعلومات الإدارية من المناهج الضرورية لطلبة كلية العلوم السياحية فهي تعطي فكرة واضحة عن موضوع نظم المعلومات من حيث المفهوم والأهمية وأنواع ومجالات استخدامات نظم المعلومات في الحياة العملية في القطاع السياحي والفندقي، مع التطرق إلى مفهوم نظم المعلومات وعملية تطبيقه في هذا القطاع، إذ توفر نظم المعلومات فوائد ومعايير لازمة لعملية التطور والتقدم في الشركات والمؤسسات السياحية والفندقية، فضلاً عن دور نظم المعلومات في تسهيل عملية اتخاذ القرار والتخطيط بصورة أفضل لتحسين استراتيجيات الفنادق، وتحقيق النتائج المطلوبة بأقل وقت وجهد وتكلفة ممكنة، كما تُعد نظم

المعلومات الإدارية من بين البرامج الأكاديمية الأكثر تفضيلاً للعديد من الطلاب، بالتوازي مع تزايد الطلب على منتجات تكنولوجيا المعلومات وشركات تكنولوجيا المعلومات وكذلك الاعتماد على التكنولوجيا في الأسواق الحديثة. لذلك، يعد الخريجون الذين يتمتعون بفهم واسع لتقنيات ونظم المعلومات فضلاً عن القدرة على توقع مستقبل نظم المعلومات الإدارية ذوي أهمية كبيرة لقطاع السياحة والفنادق. من خلال تغطية مفردات تلبي الحاجات الدراسية لطلبة المرحلة الرابعة في قسم الدراسات الفندقية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات	تعريف البيانات والمعلومات ونظم المعلومات الإدارية / عناصر نظم المعلومات الإدارية	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	معرفة الطالب أسباب نشوء نظم المعلومات الإدارية.	أسباب نشوء نظم المعلومات الإدارية.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب لخصائص نظم المعلومات الإدارية.	خصائص نظم المعلومات الإدارية.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	2	معرفة الطالب بالمهام والوظائف التي تقوم بها نظم المعلومات الإدارية.	المهام والوظائف التي تقوم بها نظم المعلومات الإدارية.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	2	تعريف الطالب إلى الأهمية الإستراتيجية لنظم المعلومات، الميزة التنافسية، تأثيراته في سلسلة القيمة	الأهمية الإستراتيجية لنظم المعلومات، الميزة التنافسية، تأثيراته في سلسلة القيمة	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	2	التعرف وفهم الطالب لنموذج القوى التنافسية لبورتر، تأثيرات تكنولوجيا المعلومات في القوى المنافسة لبورتر.	نموذج القوى التنافسية لبورتر، تأثيرات تكنولوجيا المعلومات في القوى المنافسة لبورتر.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	2	معرف الطالب بنظم المعلومات والاستراتيجيات التنافسية العامة.	نظم المعلومات والاستراتيجيات التنافسية العامة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع التاسع	2	تعريف الطالب لنظام دعم القرار: أنواعه، مستوياته، اتخاذ القرار.	نظام دعم القرار: أنواعه، مستوياته، اتخاذ القرار.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	2	معرفة الطالب أنواع نظم المعلومات الإدارية ومكوناته.	أنواع نظم المعلومات الإدارية ومكوناته.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	تعريف الطالب بأنواع نظم المعلومات على وفق المستوى	أنواع نظم المعلومات على وفق المستوى الإداري.	من خلال العرض data show	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء

عشر		الإداري.		واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بنظم معالجة المعاملات TPS، نشاطات TPS، تطور TPS	نظم معالجة المعاملات TPS، نشاطات TPS، تطور TPS	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	تعريف الطالب بالسماط الرئيسية إلى TPS	السماط الرئيسية إلى TPS	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الأول	2	معرفة الطالب على كيفية تكوين العلاقات التبادلية بين النظم.	العلاقات التبادلية بين النظم.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني	2	تعريف الطالب على ماهية قواعد البيانات: مفاهيمها، خصائصها، مميزاتها.	قواعد البيانات: مفاهيمها، خصائصها، مميزاتها.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث	2	معرفة الطالب بأنواع وأنشطة وأهداف قواعد البيانات	أنواع وأنشطة وأهداف قواعد البيانات	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع	2	تعريف الطالب بنظام إدارة قواعد البيانات: المكونات، ومعرفة DBMS.	نظام إدارة قواعد البيانات: المكونات، ومعرفة DBMS.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار أول	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع السادس	2	معرفة الطالب بنظام الذكاء الصناعي: مفهومه، أنواعه، خصائصه، سلبياته، تطبيقاته.	نظام الذكاء الصناعي: مفهومه، أنواعه، خصائصه، سلبياته، تطبيقاته.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع السابع	2	تعريف الطالب على الأنظمة الخبيرة.	الأنظمة الخبيرة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثامن	2	معرفة الطالب بأنواع نظم المعلومات بحسب الوظائف: أولاً - نظم معلومات التسويق. ثانياً - نظم معلومات التصنيع والإنتاج. ثالثاً - نظم معلومات الموارد البشرية. رابعاً - نظم معلومات التمويل والمحاسبة. نظم معلومات الحجز الفندقية.	أنواع نظم المعلومات بحسب الوظائف: أولاً - نظم معلومات التسويق. ثانياً - نظم معلومات التصنيع والإنتاج. ثالثاً - نظم معلومات الموارد البشرية. رابعاً - نظم معلومات التمويل والمحاسبة. نظم معلومات الحجز الفندقية.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض

الأسبوع التاسع	2	تعريف الطالب على نظام المنشأة: فوائدها، تنفيذها. الأنظمة المتكاملة، نظام الخطط للموارد.	نظام المنشأة: فوائدها، تحديات تنفيذها. الأنظمة المتكاملة، نظام الخطط للموارد.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع العاشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثاني	تحريري حضوري	5 درجات
الأسبوع الحادي عشر	2	تعريف الطالب بنظام إدارة سلسلة التجهيز، نظام علاقة إدارة الزبائن، إدارة الزبائن، نظام إدارة المعرفة.	نظام إدارة سلسلة التجهيز، نظام علاقة إدارة الزبائن، نظام إدارة المعرفة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثاني عشر	2	معرفة الطالب على كيفية إدارة شبكات الاتصال: تطوره، مداخل دراسته، خطواته، أنواع الاتصال في المنظمة.	إدارة شبكات الاتصال: تطوره، مداخل دراسته، خطواته، أنواع الاتصال في المنظمة.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الثالث عشر	2	معرفة الطالب بقواعد نظام الاتصال الفعال، تطور الاتصالات الحاسوبية، مكونات الاتصال الإلكتروني، تطبيقات الاتصال.	قواعد نظام الاتصال الفعال، تطور الاتصالات الحاسوبية، مكونات الاتصال الإلكتروني، تطبيقات الاتصال.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الرابع عشر	2	معرفة الطالب بالاتصالات في منظمات الأعمال الفندقية، الشبكات الحاسوبية: أهميتها، أنواعها.	الاتصالات في منظمات الأعمال الفندقية، الشبكات الحاسوبية: أهميتها، أنواعها.	من خلال العرض data show واسئلة واجوبة من خلال المناقشة	فهم ومناقشة الطالب للموضوع واعطاء درجات لطالب مخصصة لهذا الغرض
الأسبوع الخامس عشر	2	مدى إدراك الطالب وفهمه لموضوعات السابقة	اختبار ثالث	تحريري حضوري	5 درجات

11. تقييم المقرر

الفصل الدراسي الأول ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة)
 الفصل الدراسي الثاني ثلاث امتحانات كل امتحان (5 درجات) و (5 درجات درجات نشاط وحضور لتصبح درجة الفصل (20 درجة)
 مجموع درجات الفصلين (40 درجة)
 الامتحان النهائي (60 درجة)

12. مصادر التعلم والتدريس

3. تكنولوجيا وأنظمة المعلومات في المنظمات المعاصرة (منظر إداري – تكنولوجيا) / تأليف أ.د. حيدر شاكر البرزنجي وأ.م. محمود حسن الهواسي / الطبعة الثالثة 2022 / الضاد للنشر والتوزيع / بغداد.	4. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها / تأليف الاستاذ حسن جعفر الطائي / الطبعة الاولى 2013 / دار البداية للنشر والتوزيع / عمان.
3. Management Information Systems / Jane P. Laudon, Kenneth C. Lauon/ Pearson India, 2016	

توقيع أستاذ المادة

توقيع رئيس القسم