السيرة الذاتية

Email: mys_abdula@yahoo.com

ملخص تعریفي: د. میسون عبد الکریم محمد رشید

• كلمات مختصرة وليس فقرات مختصرة اضافة الى بعض الخبرات المهنية.

تخرجت من كلية الادارة والاقتصاد – جامعة بغداد عام 1984-1985 تم تعيني في هيئة المعاهد الفنية وعملت كمسؤوله شعبة الاحصاء في المعهد التقني –المنصور 2004, وثم محاضرة في المعهد التقني –المنصور 2004, وعملت مسؤولة شعبة تعيينات الوزارة 2005, ومن 2006 ولحد الان اعمل تدريسية في قسم ادارة الاعمال, وقمت باجراء عدد من البحوث على مختلف الوزارات وايضا تاليف كتاب باللغة الانكليزية في مادة المراسلات التجارية, وكتاب اخر قيد الانجاز.

: الشهادات الدراسية

- بكالوريوس ادارة اعمال - جامعة بغداد - كلية الادارة والاقتصاد - 1984- 1985.

-ماجستير ادراة اعمال - اكاديمية الدراسات العليا والبحوث الاقتصادية حجامعة الفاتح (1997-2001) طرابلس - ليبيا الرسالة بعنوان (حجم المنظمة وهيكلها التنظيمي واثره في الفاعلية التنظيمية - دراسة تطبيقية على بعض شركات القطاع الصناعي في العاصمة طرابلس - ليبيا).

- دكتوراه اداره اعمال - جامعة سردار باتيل - مدينة اناند - ولاية كجرات - الهند- (زماله دراسية - 2007- 2011) الاطروحة بعنوان

(The Influence of Environment, Size, Strategy On The Organizational Effectiveness)

Applied and Comparative study between some of the governmental and private colleges in the capital

Baghdad – Iraq

الجوائز والتكريم الأكاديمي

3 كتب شكر وتقدير من رئيس الجامعة المستنصرية

4 كتب شكر و تقدير من عميد كلية الادارة و الاقتصاد

1 كتاب شكر من عميد كلية الادارة والاقتصاد لتاليفي كتاب باللغة الانكليزية

الخبرة الأكاديمية والتدريس:

- -عام 1985 عملت في المعهد الفني عمارة مسؤوله شعبة الاحصاء الى جانب التدريس الى عام 1991ثم استقلت من المعهد -عام 1997- 2000 درست الماجستير في اكاديمية الدراسات العليا والبحوث الاقتصادية - جامعة الفاتح طرابلس ليبيا. ثم عملت في معهد طرابلس العالي (2000-2000)
 - -عام 2004- 2005 عملت في المعهد الطبي التقني / المنصور
 - -عام 2006/1/7-2005 عملت في مركز وزارة التعليم العالى والبحث العلمي مسؤولة التعيينات

-من 2006/1/7 – انتقلت للعمل في الجامعة المستنصرية كلية الادارة والاقتصاد – قسم ادارة الاعمال ولحد الان.

المقررات الدراسية التي تم تدريسها:

الدراسات العليا الدراسات الأولية
المعدد مراسلات وتقارير ادرية باللغة الادارة والاقتصاد الجامعة الدارة والاقتصاد الجامعة الدارة الاعمال كلية الادارة والاقتصاد الجامعة الكليزية – دبلوم ادارة مكتب – فسم ادارة الاعمال الله الكليزية – دبلوم ادارة اعمال الله الكليزية – ماجستير ادارة اعمال الله الكليزية – ماجستير ادارة اعمال الله الله الله الله الله الله الله ا

المنشورات العلمية

- 1- نشر بحث بعنوان (قياس وتعزيز الانتماء التنظيمي) بموجب الامر ذو العدد 2 بتاريخ 7-1- 2018في مجلة كلية الادارة والاقتصاد الجامعة المستنصرية
- 2- نشر بحث بعنوان (مهارات المدراء واثرها في تقليل ضغوط العمل) في (المجلة العربية للعلوم ونشر الابحاث) في العدد الثامن المجلد الثاني من مجلة العلوم الاقتصادية والادارية والقانونية في 30 مايو 2018 فلسطين عزة.
 - 3- تاليف مشترك واصدر كتاب مراسلات تجاريه باللغه الانكليزية (Basic Concepts in Writing Business) بموجب رقم الايداع في دار الكتب والوثائق في بغداد 3512 لسنة 2017 وبالرقم المعياري

01-04-609-9922-978 ISBN

- 4- قبول نشر بحث مشترك حول (تحليل تصميم العمل وقياس دوافع العاملين باستخدام نموذج هاكمان) دراسة تطبيقية في مصرف الرافدين
- 5- بجث باللغة الانكليزية بعنوان (Success of operating surgery) الان قيد النشر في احدى مجلات سكوبس اجنبية .
 - 6- بحث باللغة الانكليزية بعنوان (The relationship and its impact of organizational health on gob) ايضا الان قيد النشر في احدى مجلات سكوبس اجنبية .
 - 7-كتاب (Management Reading) باللغة الانكليزية تحت الانجاز .
 - 8 بحث قيد الانجاز بعنوان (تحديد العوامل المؤثرة في رضاء طلبة التخصصات الادارية نحو دراستهم في الجامعات العراقية .

تطوير المهارات: - 1- القيام بدورة لمدة اسبوع في (موضوع السكرتارية وادارة المكاتب) لموظفي الكلية و 2 -القاء محاضرة في معهد التطوير الامنى لموظفى المعهد

Al-Mustansiriya University -

College of Administration and Economics - Department of Business Administration -

Mobile: __0790138517

Email: mys abdula@yahoo.com

Dr. Maysoon abdul Kareem Mohammad rasheed

• Brief words, not brief paragraphs, in addition to some professional experience.

I graduated from the College of Administration and Economics - University of Baghdad in 1984-1985. I was appointed to the Technical Institutes Authority and worked as the head of the Statistics Division at the Technical Institute - Maysan 1985-1991, then a lecturer at the Technical Institute - Al-Mansour 2004, and I worked as the head of the Ministry's Appointments Division from 2005, and from 2006 until now. I work as a teacher in the Department of Business Administration, and I have conducted a number of researches on various ministries and also written a book in English on business correspondence, and another book is in progress.

Bachelor of Business Administration - University of Baghdad - College of Administration and Economics - 1984-1985. -

- -Master of Business Administration Academy of Graduate Studies and Economic Research Al-Fateh University (1997-2001) Tripoli Libya The thesis entitled (The size of the organization and its organizational structure and its impact on organizational effectiveness an applied study on some industrial sector companies in the capital, Tripoli Libya).
- Doctorate in Business Administration Sardar Patel University Anand City Gujarat State India (Study Fellowship
- 2007-2011) The thesis is entitled

(The Influence of Environment, Size, Strategy On The Organizational Effectiveness)

Applied and comparative study between some of the governmental and private colleges in the capital Baghdad – Iraq

Awards and academic honors

- 3 letters of thanks and appreciation from the President of Al-Mustansiriya University
- 4 letters of thanks and appreciation from the Dean of the College of Administration and Economics
- 1 letter of thanks from the Dean of the College of Administration and Economics for writing a book in English

Academic and teaching experience:

-In 1985, I worked at the Technical Institute of Architecture - responsible for the Statistics Division, in addition to teaching until 1991, then I resigned from the institute.

- -In 1997-2000, I studied a master's degree at the Academy of Postgraduate Studies and Economic Research Al-Fateh University Tripoli Libya. Then I worked at Tripoli Higher Institute (2000-2002)
- -In 2004-2005, she worked at the Medical Technical Institute / Al-Mansour
- Years 2005 1/7/2006 She worked at the Ministry of Higher Education and Scientific Research Appointments Officer.
- -From 1/7/2006 I moved to work at Al-Mustansiriya University College of Administration and Economics Department of Business Administration until now.

Courses taught:

- 1 Correspondence and administrative reports in the English language Diploma in Office Management Department of Business Administration, College of Administration and Economics, Al-Mustansiriya University
- 2 English language subject Office Management Diploma Department of Business Administration
- 3 English language subject Master of Business Administration Department of Business Administration
- 4 Discussing a number of theses for the higher diploma in office management. -
- -Evaluating a number of scientific research, whether from the college where I work or from the Ministry of Higher Education and Scientific Research and other colleges.
- Tripoli Higher Institute the capital, Tripoli, 2000-2002 principles of statistics human resources organizational behavior.
- 2 Technical Institute Al-Mansour 2004-2005, hospital management subject
- 3 College of Administration and Economics Department of Business Administration, I studied the following subjects:
- -- HR
- - Managerial economics
- - History of administrative thought
- - Administrative correspondence in English
- Organization theory and organizational behavior

Scientific publications

- 1- Published a research entitled (Measuring and Strengthening Organizational Affiliation) pursuant to Order No. 2 dated 1/7/2018 in the Journal of the College of Administration and Economics Al-Mustansiriya University
- 2- A research was published entitled (Managers' skills and their impact on reducing work stress) in (The Arab Journal of Science and Research Publishing) in the eighth issue the second volume of the Journal of Economic, Administrative and Legal Sciences on May 30, 2018, Palestine Gaza.

3- Co-authored and issued a business correspondence book in the English language (Basic Concepts in Writing Business Letters) under the filing number at the Book and Documents House in Baghdad 3512 of 2017 and the standard number

ISBN 978-9922-609-04-01

- 4- Acceptance of publishing a joint research on (analyzing work design and measuring employee motivation using the Hackman model) an applied study in Rafidain Bank
- 5- A research paper in English entitled (The relationship between patients referring at Hospitals and the success of operating surgery) is now under publication in a foreign Scopus magazine.
- 6- A research in English entitled (The relationship and its impact of organizational health on gob satisfaction) is also now under publication in a foreign Scopus magazine.
- 7- A book (Management Reading) in English under construction.
- 8 Research in progress entitled (Identifying the factors affecting the satisfaction of students in administrative specializations towards their studies in Iraqi universities.

Skills development: -

- 1- Conduct a week-long course on (the subject of secretarial and office management) for college employees
- 2- Giving a lecture at the Security Development Institute for the Institute's employees