

## السيرة الذاتية

### الأستاذ المساعد الدكتور فؤاد يوسف عبد الرحمن محمود الجبوري



الجامعة المستنصرية – كلية الإدارة والاقتصاد- قسم ادارة الاعمال -----

Mobile: +9647738156889

Email: dr\_ffuaad@uomustansiriyab.edu.iq

ملخص تعريفي: الأستاذ المساعد الدكتور فؤاد يوسف عبد الرحمن أستاذ في قسم ادارة الأعمال-كلية الإدارة والاقتصاد-الجامعة المستنصرية ذو التخصص الدقيق نظم وتكنولوجيا المعلومات الادارية انتقل من رئاسة الجامعة الى القسم المذكور عام 2005 ومستمر لحد الآن أستاذ في الدراسات الأولية والعليا(دبلوم وماجستير ودكتوراه) مشارك في العديد من المؤتمرات والندوات داخل القطر وخارجه فضلاً عن ورش العمل مشرف على العديد من طلبية الدراسات العليا فضلاً عن المناقشات والتقويم العلمي الداخلي والخارجي مساهم في القاء المحاضرات في دوائر الدولة . امين سر جمعية ادارة الاعمال سابقاً

#### الشهادات الدراسية:

- Ph.D. #1: الدراسات المستقبلية في نظم المعلومات الادارية
- M.Sc. #2: الدراسات المستقبلية
- B.Sc. #3: ادارة واقتصاد

#### الجوائز والتكريم الأكاديمي

- #1: كتب شكر وتقدير – السيد وزير التعليم العالي (10)
- #2 كتب شكر وتقدير- رئيس الجامعة المستنصرية (15)
- #3 كتب شكر وتقدير – عميد كلية الإدارة والاقتصاد (7)
- #4 كتب شكر وتقدير – أمانة مجلس الوزراء (4)
- #5 كتب شكر وتقدير – مجلس النواب (1)
- #6 كتب شكر وتقدير- المعهد العالي للتطوير الأمني والاداري –وزارة الداخلية (1)
- #7 كتب شكر وتقدير – هيئة النزاهة- الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد (1)
- كتب شكر وتقدير – الجامعات العراقية (8)

#### الخبرة الأكاديمية والتدريس:

- #1: تدريسي في الدراسات الأولية في قسم ادارة الأعمال
- #2: تدريسي في الدراسات العليا في قسم ادارة الأعمال للمراحل (الدبلوم العالي – الماجستير – الدكتوراه )
- #3 محاضر في هيئة النزاهة-الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد
- #4 محاضر في المعهد العالي للتطوير الأمني والاداري- وزارة الداخلية
- #5 محاضر في وزارة التخطيط –المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنيات المعلومات
- #6 تدريسي محاضر في كلية المأمون الجامعة 2009-2016

- #7 عضو اللجنة العلمية والدراسات العليا في القسم
- #8 عضو اللجنة العلمية في المؤتمرات
- #9 مقررًا للدراسات الأولية والعليا للسنوات السابقة
- #10 مسؤول الإداريين والفنيين والتعيينات في رئاسة الجامعة

### المقررات الدراسية التي تم تدريسها:

الدراسات العليا	الدراسات الأولية
1- نظم معلومات استراتيجية - دبلوم عالي تخطيط ستراتيجي	1- نظم المعلومات الإدارية
2- أتمتة المكاتب وتقنيات المعلومات- دبلوم عالي إدارة مكتب	2- تكنولوجيا المعلومات الإدارية
3- نظم معلومات إدارية- ماجستير	3- إدارة الموارد البشرية
4 - أساليب البحث العلمي - دكتوراه-ماجستير	4- إدارة المعرفة
5- نظم معلومات إدارية معاصرة- دبلوم إدارة جودة	5- أساليب البحث العلمي
	6- حقوق إنسان وديمقراطية
	7- تجارة إلكترونية
	8- إدارة التفاوض

### الانتساب المهني او الجمعيات:

- 1- عضو لجنة التربية والتعليم سابقاً – مجلس محافظة بغداد سابقاً
- 2- أمين سر جمعية إدارة الأعمال سابقاً
- 3- عضو نقابة المعلمين العراقيين
- 4- عضو نقابة الصحفيين – الشبكة العراقية للاعلام
- 
- 

### المنشورات العلمية

- بحوث علمية.1- إدارة الأزمات والإلكترونية اتخاذ القرار
- 2- نظام قاعدة بيانات مقترح لطلاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- 3- بيئة العمل المادية وأثرها في تحسين أداء العاملين
- 4- بيئة العمل الفيزيائية وأثرها في سلوك العاملين
- 5- تأثير الرقمنة المتجددة في تعزيز الاداء الوظيفي – دراسة استطلاعية في كلية الادارة والاقتصاد
- 6- متطلبات تطبيق الانتاج في الوقت المحددJIT وتأثيره في الميزة التنافسية
- 7- تقييم واقع الإدارة الإلكترونية والإدارة عن بُعد – دراسة حالة
- 8- دور الإدارة بالتجوال في تطوير عمل الإدارة الإلكترونية
- 9- تأثير تقانة المعلومات في بُعدي تصميم العمل والهندسة البشرية
- 10- دور الحكومة الإلكترونية في إعادة هندسة المعلومات
- 11- مجتمع المعلومات وإعادة هندسة التنمية البشرية
- 12- تكنولوجيا الخدمة المصرفية وأثرها في الإصلاح المصرفي.
- 13- ترشيق إدارة الموارد البشرية / انموذج مقترح.
- 14- نظم المعلومات الاستراتيجية وترشيق إدارة الموارد البشرية / دراسة حالة .
- 15- تأثير قواعد الهندسة البشرية في جودة حياة العمل /دراسة استطلاعية .
- 16- Rules of ergonomics and digitization of working life
- 17- Electronic payment systems and their reflection on the future mental image of (human resources (An exploratory study of a sample of public and private banks
- 18- الرقمنة وتأمين راس المال الفكري .
- 19- إدارة الازمة الذكية لتأمين السيارات .

- Digitization Applications under the Crisis-20
- Management Challenges: Case Study
- Entrepreneurship Creativity in Light of the Digitization of Mental Abilities According to the Hermann Scale": An Applied Study in the Presidency of Al-Mustansiriya University
- 22- الخوف الالكتروني بين التطبيق واستدامة الازمة .
- 23- تقييم واقع ومستقبل الدبلوم العالي للتخطيط الاستراتيجي .
- 24- The Effect of Applying Neural Network Information Systems in Achieving Parallel Processing of Decisions and Streamlining Smart Solutions for Human Resources: An Applied study of aSample of Educational Leaders at Al-Mustansiriya University •
- 25- تطبيق نظام معلومات الخوارزميات الجينية لترشيح القرارات الادارية دراسة حالة - لبعض عمادات كليات الجامعة المستنصرية
- 26- تأثير الرقمنة التسويقية في التجديد الاستراتيجي .
- 27- Employing Specialized Skills To Develop Smart Systems For Human Resources: An- Applied Study In Baghdad Security Department
- 28- Impact of Digital Transformation on Re-engineering Decisions in light of Sustainable Digitization: An Applied Study on a Sample of Iraqi Private Banks.
- 29- تقنيات الرقمنة الخضراء واستدامة التعليم عن بُعد دراسة تحليلية مقارنة لعينة من طلبة وأساتذة الدراسات العليا في ادارة الاعمال
- 30- تأثير القواعد الفيزيائية للهندسة البشرية في رقمنة السلوك المستدام - دراسة تطبيقية في مديرية تربية الرصافة
- 31- تأثير الرقمنة المتجددة في تعزيز الاداء الوظيفي - دراسة استطلاعية في كلية الادارة والاقتصاد .
- كتب مؤلفة عدد (2)
- كتاب/ اساليب البحث العلمي والكتابة الحديثة لادارة الاعمال -2018
- كتاب/ الفكر المعاصر لتكنولوجيا المعلومات الادارية -2019
- مقالات (مقالة في جريدة الأخاء)
- مقالة ادارة الجمال.

## تطوير المهارات:

- 1- دورة تطوير الكوادر التدريسية في جامعة أرنجن في المانيا
- 2- دورة طرائق التدريس في كلية التربية
- 3- دورة تطوير الملاكات الادارية
- 4- دورة في اللغة الانكليزية في مركز اللغات الحية كلية الاداب الجامعة المستنصرية
- 5- دورة متكاملة في الحاسوب في مركز الحاسبة الالكترونية المستنصرية
- 6- دورة MSDOS في مركز الحاسبة الالكترونية المستنصرية
- 7- دورة متقدمة في التعليم الالكتروني

\*- عدد المؤتمرات المشارك فيها داخل العراق (10)

\*- عدد المؤتمرات المشارك فيها خارج العراق (1)

\*- عدد الندوات المشارك فيها (10)

\*- عدد الرسائل التي تم مناقشتها/ دبلوم عالي (20) —ماجستير (15) - الدكتوراه (7)

\*- عدد الرسائل كمقوم علمي (25)

\*- عدد رسائل الماجستير كمقوم للشهادات خارج العراق (5)

\*- عدد طلبة الدراسات العليا كمشرف (20)

• محل وتاريخ الولادة :- بغداد 1965 /1 /26

• الحالة الاجتماعية :- متزوج

• العنوان :- بغداد – حي تونس – محلة 330 – زقاق 53 – دار 5

• تاريخ التعيين في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (28 /8 /1994)

أ.م.د. فؤاد يوسف عبد الرحمن محمود الجبوري  
قسم ادارة الاعمال – كلية الادارة والاقتصاد  
الجامعة المستنصرية

# Assistant Professor Dr. Fouad yousif Abdulrahman Al-jubouri

*Mustansiriyah University – College of Administration and Economics –  
Business Administration Department-----*

*Mobile: +9647738156889*

*Email: dr\_ffuaad@uomustansiriyah.edu.iq*

## PERSONAL SUMMARY:

- Assistant professor Dr. Fouad yousif Abdulrahman . Aprofessor in the Department of Business Administration Faculty of Management and Economics – Mustansiriya university with a specialization systems and management Information Technology and Human resource management . He moved from the presidency of the university to the said section in 2005 and continuing until now. Professor in the primary and graduate studies( diploma – MA-PHD) participant in many conferences and seminars within and outside the country as well as workshops. Admin for many graduate students as well as discussions and scientific calendar internal and external. Contributor to throw lectures in government department . currently scheduled for the department of business administration.

## EDUCATION:

- Ph.D. #1:Business Administration – Future studies- management information systems
- M.Sc. #2:Future studies
- B.Sc. #3:Administration and Economics

## ACADEMIC HONORS AND AWARDS:

- #1:Gratitude and Appreciation – Mr.Minister of Higher Education (6)
- #2:Gratitude and Appreciation – president University of Mustansiriya (15)
- #3:Gratitude and Appreciation-Dean of college administration and economics (7)
- #4:Gratitude and Appreciation- Cabinet Secretariat(3)
- #5:Gratitude and Appreciation – Parliament (1)
- #6: Gratitude and Appreciation- Higher institute for the development of security and administrative (1)
- #7: Gratitude and Appreciation- Integrity Commission-(1)
- #8: Letters of thanks and appreciation - Iraqi universities (5)

## ACADEMIC /TEACHING EXPERIENCE:

- #1:Teaching in initial studies in the department of business administration
- #2:Teaching in graduate studies in the department of business administration(Higher diploma-M.SC-PHD)
- #3: Lecturer in the Integrity Commission.
- #4: : Lecturer in the Higher institute for the development of security and administrative.
- #5: Lecturer in the National Center for administrative development and Information Technologies.

## COURSES TAUGHT:

Undergraduate

Graduate

1- Management Information Systems 2- Management Information Technology 3- Human resource management 4- knowledge management 5- Methods of Scientific Research 6- Human and democratic rights 7- electronic trade 8- Negotiation management	1- Strategic Information Systems(Higher Diploma) strategy planning 2- Office Automation and Information technology( Diploma Office management) 3- Management Information Systems (M.Sc) 4- Methods of Scientific Research(PHD) 5- Contemporary Management Information Systems - Diploma in Quality Management
---	---

## PROFESSIONAL AFFILIATIONS:

- A member of the education committee – the Baghdad provincial council
- A member of the society of business administration
- Member of the Iraqi teachers union
- Member of the journalists syndicate
- .

## PUBLICATIONS:

- Crisis management and electronic decision – making
- Material work environment and its impact in improving the performance of employees
- Physical work environment and its impact on the behavior of workers
- Proposal data base system for students of the ministry of higher education and scientific research
- The impact of mental capabilities according to Herman model in managing innovation
- The application of production time requirements and its impact on the competitive advantage
- Assess the reality of electronic management and remote management – case study
- Roaming the role of the administration in the development of the work of the electronic management
- The impact of information technology on the dimensions of job design and ergonomic
- The role of e-government in the re-engineering information
- information community and human development re-engineering
- banking service technology and its impact on banking reform
- Refinement of human resources management / proposed model.
- Strategic information systems and simplify human resource management / case study.
- The impact of human engineering rules on the quality of work life / an exploratory study.
- Rules of ergonomics and digitization of working life
- Banking business intelligence applications and its effectiveness
- Digitization and securing intellectual capital.
- Managing the smart car insurance crisis.
- Smart payment systems and their impact on the future mental image of human resources.
- Digitization applications and crisis management challenges.
- Electronic fear between application and the sustainability of the crisis.
- Evaluation of the reality and future of the Higher Diploma in Strategic Planning.
- The use of neural network information systems to develop mental abilities.
- Genetic algorithms information systems and streamlining administrative decisions.
- The impact of marketing digitization on strategic renewal.
- • **Authored books (2)**
- • Book / Methods of Scientific Research and Modern Writing for Business Administration -2018
- • Book / Contemporary Thought of Management Information Technology -2019

## PROFESSIONAL DEVELOPMENT

- Cycle the development of the teaching staff at the university of Erlangen in Germany.
- Cycle of the teaching methods in the college of education
- Cycle of the develop administrative staffs
- A course in English in natural language center –college of arts
- Integrated course in computer – computer center
- Cycle of the ms-dos in computer center