***السيرة الذاتية***

**أ.م.د. ماجد حميد ناصر**

***الجامعة المستنصرية – كلية العلوم السياحية***

***Mobile: +9647702573191***

***Email*** *:* [***Majid1977@uomustansiriyah.edu.iq***](mailto:Majid1977@uomustansiriyah.edu.iq)

**ملخص تعريفي:**

* **الاسم الثلاثي : ماجد حميد ناصر**
* **تاريخ التولد : 1977/ بغداد**
* **الحالة الزوجية : متزوج**
* **التخصص الدقيق : الاقتصاد السياحي الجزئي**
* **اللقب العلمي : استاذ مساعد / دكتور**

**الشهادات الدراسية:**

* **شهادة دبلوم فني في الارشاد السياحي / معهد الادارة التقني**
* **شهادة البكالوريوس في علوم السياحة وادارة الفنادق / كلية الادارة والاقتصاد**
* **شهادة الماجستير في علوم السياحة وادارة الفنادق / كلية الادارة والاقتصاد**
* **شهادة الدكتوراه في علوم السياحة وادارة الفنادق / كلية الادارة والاقتصاد**

**الجوائز والتكريم الأكاديمي**

* **كتب شكر عدد اكثر من 30 كتاب شكر ،المشاركة في مجموعة لجان ، والمشاركة في الندوات ، و شغلي للمناصب الادارية متنوعة .**

**الخبرة الأكاديمية والتدريس:**

* **خبرة في التدريس والعمل المجال الاكاديمي لمدة 17 سنة .**
* **المشاركة في الندوات العلمية وتقديم البحوث .**
* **خبرة في العمل الاداري .**

**المقررات الدراسية التي تم تدريسها:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الدراسات الأولية** | **الدراسات العليا** |
| **الاقتصاد السياحي الجزئي ، الاقتصاد السياحي الكلي, الاستثمار السياحي والتمويل ، مبادئ ادارة الاعمال .** |  |

**الأنتساب المهني او الجمعيات:**

* **رئيس وعضو في مجموعة من اللجان الامتحانية والادارية وغيرها .**
* **مقرر قسم السياحة/ كلية العلوم السياحية للعام / 20142013 ولغاية2015/2016 .**
* **مدير شعبة التسجيل وشوؤن الطلبة/ كلية العلوم السياحية للعام 2016/2017 .**
* **مدير الشعبة الادارية / كلية العلوم السياحية للعام 2017/2018 .**
* **مقرر قسم السياحة/ كلية العلوم السياحية للعام 2018/2023 .**
* **معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا 2023 ومستمر بالمنصب الحالي .**

**المنشورات العلمية**

* **بحوث علمية. 9 بحوث .**
* **كتب مؤلفة : لا يوجد**
* **مقالات : لا يوجد**

**تطوير المهارات :**

* **مهارة استخدام الانترنيت .**
* **مهارة استخدام برنامج مايكروسوفت ورد .**
* **مهارة صيانة اجهزة الحاسوب وتنصيب البرامج .**
* **دورة التأهيل التربوي مدتها 35 يوما وبدرجة جيد جدا .**
* **اجتياز اختبار IC3 بمعدل 91.1% .**
* **اجتياز اختبار اللغة التوفل .**
* **خبرة متراكمة في مجال العمل الإداري منذ عام 2006 ولغاية العام 2018 وما زلت مستمر بالعمل الإداري .**

***Curriculum Vitae***

**Dr.Majid Hameed Nasser**

***Mustansiriyah University – College of tourism Scineses***

***Mobile: +9647702573191***

***Email:*** [***Majid1977@uomustansiriyah.edu.iq***](mailto:Majid1977@uomustansiriyah.edu.iq)

**Personal Summary:**

**A faculty in the College of College of tourism Scineses, and scientific title (Dr., teacher), and my specialty flour (tourism economy).**

**Education:**

* **Technical Diploma in Tourism Guidance.**
* **B.Sc.**
* **M.Sc.**
* **Ph.D.**

**ACADEMIC HONORS AND AWARDS:**

**wrote thanking the number 30, to participate in the committees of a group, participate in seminars, and my job for administrative positions.**

**ACADEMIC /TEACHING EXPERIENCE:**

* **Experience in teaching and academic work for 11 years.**
* **Participate in scientific seminars and provide research.**
* **Experience in administrative work.1:**

**COURSES TAUGHT:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Undergraduate** | **Graduate** |
|  | * **Tourism Economy . Tourism Investment** **and Finance** . **Principles of Business Administration .** |

**PROFESSIONAL AFFILIATIONS:**

* **Chairman and** **member of a group of test scores and administrative committees and others.**
* **Rapporteur of the tourism department 2013 / 2014 ---2016/2016 .**
* **Director, Human Resources Division 2016/2017.**
* **Rapporteur of the tourism department 2018/2019 .**
* **Assistant Dean for Scientific Affairs and higher Studies 2023**

**PUPLICATIONS:**

* **scientific researches. 5 Research.**

**PROFFESSIONAL DEVELOPMENT**

* **skill of using the Internet.**
* **skill of using Microsoft Word program.**
* **Computer hardware maintenance skill and install programs.**
* **Educational qualification cycle of 35 days and a very good degree.**
* **IC3 pass the test at a rate of 91.1%.**
* **pass the TOEFL language test.**
* **I have experience in administrative work .**