السيد رئيس قسم المحترم

م/ اجازة زمنية

تحية طيبة ..

ارجو التفضل بالموافقة على منحي اجازة زمنية ليوم ـــــــ من الساعة ـــــــــــــ الى الساعة ـــــــــــ وذلك بسبب ـــــــــــــــــــ

مع التقدير.....

التوقيع :-
الاسم :-
اللقب العلمي :-
التاريخ :-

<u>السيد المعاون الادارى المحترم</u>
تحية طيبة ...
يرجى التفضل الموافقة ..... مع التقدير

رئيس قسم

/ / 201 5