**السيد رئيس قسم المحترم**

**م / اجازة اعتيادية**

**تحية طيبة ...**

**ارجو التفضل بالموافقة على منحي اجازة اعتيادية لمدة ــــــــــــــــــــــــــــــ**
**من ــــــــ الى ــــــــ وذلك بسبب ــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مع الشكر والتقدير.**

**التوقيع :-**
**الاسم :-**
**اللقب العلمي :-**
**التاريخ :-**

**<u>السيد المعاون الاداري المحترم</u>**
**تحية طيبة ...**
**يرجى التفضل بالموافقة ..... مع التقدير**

**رئيس قسم**

**201 5 / /**